

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ 31/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА, ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА – ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

На основу члана 36. став 1. тачка 1), члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара - закупа пословног простора, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 31/13, број одлуке 0094-4049-180/2013 од 14.08.2013. године, наручилац Национална служба за запошљавање је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара - закуп пословног простора, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр.31/13

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде.....стр. 3 - 8
2. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге (Техничка спецификација предмета јавне набавке).....стр. 9
3. Образац за испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 10 - 12
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 13 - 20
5. Образац понуде.....стр. 21 - 24
6. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....стр. 25
7. Изјава о независној понуди.....стр. 26
8. Образац трошкова припреме понуде.....стр. 27
9. Модел уговора.....стр. 28 - 31
10. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.....стр. 32 – 33

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), те претходно спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара – закупа пословног простора бр. 24/13, Одлуке о обустави поступка јавне набавке бр. 0094-4049-164/2013 од 29.07.2013. године и Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива број 0094-4049-180/2013 од 14.08.2013. године, наручилац Национална служба за запошљавање, позива понуђаче, и то:

За Партију 2. Закуп пословног простора на локацији Нови Сад:

- ЈП "Пословни простор", ул.Народног фронта бр.80, Нови Сад

За Партију 4. Закуп пословног простора на локацији Смедерево:

- "Контакт-Смедерево", ул.Краља Петра I бр.12, Смедерево

За Партију 9. Закуп пословног простора на локацији Звечан:

- Међуопштински центар за социјални рад КиМ, ул. Ослобођења бр.9, Звечан

За Партију 12. Закуп пословног простора на локацији Зајечар:

- МЗ "Никола Пашић", ул.Војводе Путника бр.10, Зајечар

За Партију 13. Закуп пословног простора на локацији Владимирци:

- "Посавотамнава", ул.Светог Саве бр.18, Владимирци

За Партију 17. Закуп пословног простора на локацији Гроцка:

- ОШ "Илија Грашанин", ул.Булевар револуције бр.11, Гроцка

За Партију 18. Закуп пословног простора на локацији Нишка Бања:

- Туристичка организација Ниш, ул. Синђелићева бр.3б, Нишка бања

За Партију 21. Закуп пословног простора на локацији Смедерево:

- Раднички универзитет, ул. Деспота Ђурђа бр.39, Смедерево

као и све остале заинтересоване понуђаче (сходно члану 36. став 8. ЗЈН) који конкурсну документацију могу бесплатно преузети са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke), да поднесу понуду у преговарачком поступку без објављивања јавног позива број 31/13.

Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара - закуп пословног простора. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (за сваку партију посебно).

Јавна набавка обликована је у 8 партија, и то:

Број партије	Назив партије	Процењена вредност партије
Партија 2	Закуп пословног простора на локацији Нови Сад	140.000,00
Партија 4	Закуп пословног простора на локацији Смедерево	81.000,00
Партија 9	Закуп пословног простора на локацији Звечан	89.000,00
Партија 12	Закуп пословног простора на локацији Зајечар	36.000,00
Партија 13	Закуп пословног простора на локацији Владимирци	270.000,00
Партија 17	Закуп пословног простора на локацији Гроцка	340.000,00
Партија 18	Закуп пословног простора на локацији Нишка Бања	145.000,00
Партија 21	Закуп пословног простора на локацији Смедерево	42.000,00
УКУПНО		1.143.000,00

Шифра из Општег речника набавке: РА02. Чланом 4. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12), прописано је да је закуп добара предмет уговора о јавној набавци.

1.4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити издата од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште и преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. Наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

1.6. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 10 дана од дана објављивања тј. слања позива за подношење понуда, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 1.000,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку број 31/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

Конкурсна документација може бити преузета и са Портала Управе за јавне набавке, са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke).

1.7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда, упућен је понуђачима из тачке 1. Конкурсне документације, а обавештење о покретању поступка и конкурсна документација су објављени на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана 15.08.2013. године.

Рок за подношење понуда је најкасније до **26.08.2013. године до 09:00** часова у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 31/13 – НАБАВКА ДОБАРА - ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА – НЕ ОТВАРАТИ** "), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по

окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **26.08.2013. године**, у 09:15 часова у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

1.9. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Јавна набавка ће се реализовати у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у коме су одређена **два круга преговарања**.

У првом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће, током поступка јавног отварања понуда, констатовати цене из Обрасца понуде које су понудили понуђачи и унети их у Записник о преговарању и отварању понуда као "Прву понуђену цену". У другом кругу преговарања, комисија Наручиоца ће утврдити да ли су понуђачи спремни да понуде ниже цене од првих понуђених цена. У случају да јесу, такве цене ће унети у Записник о преговарању и отварању понуда као "Коначну понуђену цену", а у супротном ће констатовати да су понуђачи остали при првој понуђеној цени.

Елемент уговора о коме ће се преговарати је цена предметних добара, као и сви остали комерцијални елементи модела уговора.

Начин преговарања је такав да ће Комисија за јавну набавку, приликом поступка отварања понуда, записнички констатовати све елементе понуде Понуђача и констатовати да ли су Наручилац и Понуђачи сагласни са свим елементима понуде, односно модела уговора.

Наручилац доставља свој модел уговора.

Понуђена цена не може бити већа од упоредивих тржишних цена.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно. У случају да представник понуђача није физички присутан, цена из Обрасца понуде ће се сматрати и "Коначном понуђеном ценом".

1.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац се обавезује да одлуку о додели уговора донесе у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

1.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд или електронском поштом, захтевати од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока

за подношење понуде, а Наручилац ће, у законском року, одговоре проследити свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Особа за контакт је Милош Регељац, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 09:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

	Место закупа пословног простора	Надлежна организациона јединица Наручиоца (Филијала)	Захтевана локација пословног простора	Захтевана површина пословног простора	Врста и намена пословног простора који се узима у закуп	Опремљеност и структура пословног простора	Почетак и трајање закупа	Процењена вредност јавне набавке, тј. закупа без ПДВ-а на годишњем нивоу (дин.)
2	Нови Сад	Нови Сад	Највећа удаљеност 20m од просторија Филијале НСЗ Нови Сад, која се налази на адреси ул. Алберта Томе бр.2, Нови Сад	Од 40-50 м ²	Гаража, за гаражирање службеног возила НСЗ	Расположива електрична енергија и вода	Од почетка трајања уговора о закупу, на годину дана	140.000,00
4	Смедерево	Смедерево	У непосредној близини зграде Филијале НСЗ Смедерево, која се налази на адреси ул. Краља Петра I бр.12, Смедерево	Од 15-20 м ²	Гаража, за гаражирање службеног возила НСЗ	Расположива електрична енергија и вода	Од почетка трајања уговора о закупу, на годину дана	81.000,00
9	Звечан	Косовска Митровица	Звечан, ужи центар града	Од 20-25 м ²	Обављање основне делатности филијале К. Митровица у Звечану, две канцеларије са два запослена радника	Струја, вода, тоалети, телефон, интернет, паркинг	Од почетка трајања уговора о закупу, на годину дана	89.000,00
12	Зајечар	Зајечар	Зајечар, ужи центар града	Од 15-20 м ²	Гаража, за гаражирање службеног возила НСЗ	Расположива електрична енергија, вода и грејање, издвојени објекат	Од почетка трајања уговора о закупу, на годину дана	36.000,00
13	Владимирци	Шабац	Ужи центар Општине Владимирци, до 100 метара удаљена од општинске зграде	Од 45-50 м ²	Пословни простор са 2 запослена	2 канцеларије и хол са чекаоницом, 1 тоалет, прилаз за инвалиде није потребан, спратност пожељна, централно грејање, телефоне, интернет	Од почетка трајања уговора о закупу, на годину дана	270.000,00
17	Гроцка	Београд	На територији општине Гроцка	Од 50-60 м ²	Пословни простор (учионица – сала за обуке) са местом за 4 запослена и до 20 корисника услуга НСЗ	Једна просторија, опремљена канцеларијским намештајем и пратећом опремом (школска табла за писање и флип чарт табла)	Од почетка трајања уговора о закупу, на годину дана	340.000,00

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 31/13

18	Нишка Бања	Ниш	Ужи центар Нишке Бање	Од 25-30 м ²	Пословни простор са 3 запослена	Две мање канцеларије, ходник, санитарни чвор, посебан улаз, централно грејање, вода, струја, у близини обезбеђен паркинг простор	Од почетка трајања уговора о закупу, на годину дана	145.000,00
21	Смедерево	Смедерево	Центар града Смедерева, у близини зграде Филијале НСЗ у ул. др. Миладина Мишића бр. 2	Од 55-65 м ²	Одржавање обука за незапослена лица, 30-50 лица по дану	Школске клупе, столице, табла, прикључци за струју, централно грејање	Од почетка трајања уговора о закупу, на годину дана	42.000,00

3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И ДРУГИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 31/13

3.1. Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН понуђач мора доказати достављењем следећих доказа уз понуду:

р/бр	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова:	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач физичко лице за испоуњеност овог услова није обавезан да достави доказ	да	не
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда из Београда	да	не
3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре (мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда). Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда	да	не

4	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода 	да	не
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ				
5	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 2)		да	не
6	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 3)		да	не
7	Образац понуде (Образац 5)		да	не
8	Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (Образац 6)		да	не
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)		да	не
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)		да	не
11	Модел уговора (Образац 9)		да	не
12	Обр. структуре цене за све партије за које понуђачи аплицирају (Обр. 10)		да	не

Докази из обрасца за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, из тачке 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (доказ из тачке 1 обрасца за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН).

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања, о сваком настанку промене у било којем од података из члана 75. Закона о јавним набавкама који се траже овом документацијом о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.2 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услове из обрасца за оцену испуњености услова из тачке 1 до 4, и да достави доказе о испуњености истих.

Захтевани обрасци и изјаве из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", из обрасца за оцену испуњености услова (тачка 5 до 12), у случају подношења заједничке понуде, достављају се у по једном примерку који печатирају и потписују сви чланови групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.2 Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова из обрасца за оцену испуњености услова из тачке 1 до 4.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

4. У П У Т С Т В О **ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** **ЈН број 31/13**

4.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

4.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 4.2.1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Техничка спецификације предмета јавне набавке (образац 2. у конкурсној документацији);
- 4.2.2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона (образац 3. у конкурсној документацији);
- 4.2.3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (образац 5. у конкурсној документацији);
- 4.2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (образац 6. у конкурсној документацији);
- 4.2.5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди (образац 7. у конкурсној документацији);
- 4.2.6. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде (образац 8. у конкурсној документацији);
- 4.2.7. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 9. у конкурсној документацији);
- 4.2.8. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац 10. у конкурсној документацији);

4.3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Право учешћа у процедури подношења понуда је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама док ће према члану 77. истог Закона понуђачи испуњење услова доказивати документацијом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

- 4.3.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, **а као доказ** прилаже извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре)
- 4.3.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **а као доказ** прилаже потврде надлежног суда;

4.3.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, **а као доказ** прилаже Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (мора бити издата након објављивања објављивања позива за подношење понуда)

4.3.4. да је измирио доспеле порезе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **а као доказ** прилаже Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:

- потврда пореске управе Министарства финансија РС
- потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измереним порезима и доприносима

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Нису предвиђени никакви додатни услови, у смислу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, које понуђачи/подизвођачи морају да испуњавају.

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

Понуђачи су у обавези да попуне следеће обрасце: 2 – техничка спецификација предмета јавне набавке, 3 – образац за оцену испуњености услова из члана 75. ЗЈН, 5 - образац понуде, 6 – подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача, 7 – изјаву о независној понуди, 8 – образац трошкова припреме понуде, 9 – модел уговора, 10 - образац структуре цене са упутством како да се попуни, **који су саставни делови конкурсне документације.**

4.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4.5. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду. Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

4.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и/или допуне понуде се достављају на исти начин као што је достављена понуда, а што је детаљније описано под тачком 1.7. Конкурсне документације.

Опозив поднете понуде се врши достављањем печатирание и потписане писмене изјаве о опозиву понуде, на меморандуму понуђача.

4.8. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

4.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац бр.5. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. од тачке 1) до 4) овог Закона.

Захтевани образци и изјаве из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", из обрасца за оцену испуњености услова (тачка 5 до 12), у случају подношења заједничке понуде, **достављају се у по једном примерку који печатају и потписују сви чланови групе понуђача;**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

4.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац нема могућност авансног плаћања.

Изабрани понуђач – добављач (закуподавац) ће вршити фактурисање на месечном нивоу, издаваће фактуру са износом месечне закупнине крајем текућег месеца за тај месец (осим у случају да је изабрани понуђач – добављач физичко лице које

нема могућност издавања фактуре, када се износ месечне закупнине аутоматски обрачунава и плаћа, на основу уговора).

Рок плаћања је до 15 дана од пријема исправно сачињене фактуре, под условом да су средства из буџета пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета наручиоцу, плаћање се врши по преносу средстава.

4.10.2. Захтев у погледу рока испоруке

Изабрани понуђач мора са даном потписивања уговора по спроведеном предметном поступку јавне набавке, ставити пословни простор са свим пратећим садржајима, а у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и поднетој и прихваћеној понуди, на располагање Наручиоцу.

4.10.3. У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

4.10.4. Захтеви у погледу квалитета

Изабрани понуђач је одговоран да испоручена добра и пратећи садржаји услуге у потпуности одговарају Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и поднетој и прихваћеној понуди, и да поштује све законске прописе који регулишу област која је предмет јавне набавке.

Наручилац задржава право на рекламацију испоручених добара у случају било каквих недостатака. Ако се утврди да добро не задовољава стандардни квалитет и/или захтеве наручиоца, изабрани понуђач се обавезује да све недостатке отклони о свом трошку у најкраћем могућем року или изврши финансијску надокнаду штете за насталу рекламацију.

4.11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године.

Доказ може бити: Правоснажна судска пресуда; исправа о реализованом средству о испуњењу уговорних обавеза; изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

4.12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда.

4.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, а сходно члану 19. став 2. Закона о јавним набавкама, могу бити исказане и у еурима.

Цене у динарима се исказују без ПДВ и са ПДВ-ом, у одговарајућим колонама у Обрасцу понуде.

Изабрани понуђач – добављач (закуподавац) ће вршити фактурисање на месечном нивоу, издаваће фактуру са износом месечне закупнине крајем текућег месеца за тај месец (осим у случају да је изабрани понуђач – добављач физичко лице које нема могућност издавања фактуре, када се износ месечне закупнине аутоматски обрачунава и плаћа, на основу уговора), у којем ће цена бити исказана у динарима, Цена у динарима из Обрасца понуде је фиксна током читавог периода важења уговора и не може се мењати.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева ни једну врсту финансијског обезбеђења од понуђача, у предметном поступку јавне набавке.

4.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

4.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, не рачунајући тај дан. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити на следећу адресу наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара – закуп пословног простора ЈН број 31/13“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

4.17. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

4.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. члана 113. ЗЈН, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а. Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а, међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом без ПДВ-а по партији добија максимални број бодова, тј. **100** пондера.

Број бодова за понуђену цену из понуде осталих понуђача (**Бц**) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100– максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а по партији

Ц – укупна понуђена цена без ПДВ-а, из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је пре поднео понуду.

4.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизиорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре итека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра

плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

4.21. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НЕ МОЖЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗЈН

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

КОМИСИЈА:

1. Драгана Јоксимовић
2. Милош Регељац
3. Ирена Крстић

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

5.1. Понуда за јавну набавку добара – закуп пословног простора

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача (или име и презиме за физичко лице као понуђача):

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача (ЈМБГ за физичко лице као понуђача): _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (е-маил): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке:

5.2. Понуду дајем (заокружити и податке уписати за а), б) и/или ц))

а) самостално

б) као заједничку понуду са следећим члановима групе понуђача:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив свих осталих учесника у заједничкој понуди. У случају већег броја понуђача, образац фотокопирати)

ц) са следећим подизвођачима:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив свих подизвођача. У случају већег броја подизвођача, образац фотокопирати)

5.3. Понуђена цена закупа предметних добара:

ОПИС	Адреса понуђеног пословног простора	Укупна квадратура понуђеног пословног простора	Цена закупа по m ² на месечном нивоу без ПДВ (у EUR)	Цена закупа за цео пословни простор (за укупну квадратуру) на месечном нивоу без ПДВ (у EUR)	Цена закупа за цео пословни простор (за укупну квадратуру) на месечном нивоу без ПДВ (у ДИН.)*	Предвиђено време трајања уговора (у месецима)	Укупна цена закупа без ПДВ-а (у ДИН.)	Укупна цена са ПДВ-ом (у ДИН.)
		I	II	III = I x II	IV = III x средњи курс еур на дан давања понуде			
Партија 2	Закуп пословног простора на локацији Нови Сад					12		
Партија 4	Закуп пословног простора на локацији Смедерево					12		
Партија 9	Закуп пословног простора на локацији Звечан					12		
Партија 12	Закуп пословног простора на локацији Зајечар					12		
Партија 13	Закуп пословног простора на локацији Владимирци					12		
Партија 17	Закуп пословног простора на локацији Гроцка					12		

Партија 18	Закуп пословног простора на локацији Нишка Бања						12		
Партија 21	Закуп пословног простора на лок. Смедерево						12		

Закупац се обавезује да за закупљени пословни простор, сразмерно површини пословног простора која се користи, плаћа припадајуће трошкове комуналних услуга, грејања, електричне енергије и воде, у износу од _____ % (*попуњава Попуњач*) од вредности укупних режијских трошкова

***Напомена: Цену закупа на месечном нивоу без ПДВ у динарима обрачунати по средњем курсу НБС на дан давања понуде**

5.4. Рокови испоруке

Изабрани понуђач мора са даном потписивања уговора по спроведеном предметном поступку јавне набавке, ставити пословни простор са свим пратећим садржајима, а у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и поднетој и прихваћеној понуди, на располагање Наручиоцу

5.5. Рок и услови плаћања

Наручилац нема могућност авансног плаћања.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, а сходно члану 19. став 2. Закона о јавним набавкама, могу бити исказане и у еурима.

Цене у динарима се исказују без ПДВ и са ПДВ-ом, у одговарајућим колонама у Обрасцу понуде.

Изабрани понуђач – добављач (закуподавац) ће вршити фактурисање на месечном нивоу, издаваће фактуру са износом месечне закупнине крајем текућег месеца за тај месец (осим у случају да је изабрани понуђач – добављач физичко лице које нема могућност издавања фактуре, када се износ месечне закупнине аутоматски обрачунава и плаћа, на основу уговора), у којем ће цена бити исказана у динарима. Цена у динарима из Обрасца понуде је фиксна током читавог периода важења уговора и не може се мењати.

Рок плаћања је до 15 дана од пријема исправно сачињене фактуре, под условом да су средства из буџета пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета плаћање се врши одмах по преносу средстава.

5.6. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(Попуњава понуђач - не краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

5.7. Изјава понуђача о располагању пословним простором:

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да пословним простором који нудим у закуп располажем као **(ЗАОКРУЖИТИ)**:

а) власник

б) корисник по другом основу, и то као _____,
(попуњава понуђач, уколико је заокружио опцију б)

и да не постоје никаква законска нити било каква друга ограничења да предметни пословни простор дајем у закуп.

5.7. Изјава понуђача:

При састављању своје понуде, поштовали смо све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача или име и презиме за физичко лице као понуђача):

Адреса понуђача:

Матични број понуђача (ЈМБГ за физичко лице као понуђача):

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – закуп пословног простора, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда бр. 31/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

_____ М.П. _____

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста који би могао да промени садржај и значење одређених чланова, ван прве стране на коју понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу од стране понуђача, није дозвољено

Република Србија
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
Крагујевац, Светозара Марковића бр.37
Број:
Датум:

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

закључен у Београду између уговарача:

1. _____ из _____, ул.
_____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број (или ЈМБГ за физичко лице): _____, кога заступа
_____, директор (у даљем тексту: **Закуподавац**)

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, треба унети податке свих чланова групе понуђача, једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама)

и

2. **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ** из Крагујевца, ул. Светозара Марковића бр.37, ПИБ: 103277483, коју заступа Синиша Надбантић, директор (у даљем тексту: **Закупац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Закупац на основу члана 4. став 1. тачка 2), члана 36. став 1. тачка 1) и члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), као и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – закупа пословног простора, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 15.08.2013. године, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке бр. 31/13;

- да је Закуподавац доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора, и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације;

- да је Закупац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Закуподаваца чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је закуп пословног простора Закуподаваца, који се налази у _____ ул. _____ бр. _____, укупне површине _____ м², који се састоји од _____

_____, (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде) у свему према Обрасцу техничке спецификације предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог уговора.

Поред просторија из става 1. овог члана, Закупац има право да користи заједничке просторије, уређаје и услуге у згради у којој се пословни простор налази.

Члан 2.

Закупац ће пословни простор из члана 1. овог Уговора користити за обављање послова из своје делатности, са пажњом доброг домаћина.

Члан 3.

Закуподавац пословни простор из члана 1. овог Уговора, издаје у закуп Закупцу на одређено време од **12 месеци, почев од _____ . године до _____ . године** (попуњава Наручилац, у зависности од датума закључења уговора).

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.

Протеком рока из става 1. овог члана, Закуподавац и Закупац су дужни да сачине и потпишу записник о примопредаји пословног простора и иселењеу истог од свих лица и ствари, осим у случају закључења новог уговора о закупу између истих уговорача.

Члан 4.

Закупац се обавезује да на име закупа пословног простора из члана 1. овог Уговора плаћа Закуподавцу месечну закупнину у износу од _____ (словима: _____) динара, увећану за порез на додату вредност, уплатом на жиро рачун Закуподаваца бр. _____ који се води код банке _____ (попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде), у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре, уколико је

Закуподавац правно или физичко лице – обвезник ПДВ-а, односно најкасније до 15. дана у месецу за претходни месец, уколико је Закуподавац физичко лице које није обвезник ПДВ-а.

Уколико је Закуподавац физичко лице и није обвезник ПДВ-а, Закупац је у обавези да обрачунава и плаћа порез на приходе од капитала (*овај став остаје у коначном тексту уговора само у случају да се исти закључује са физичким лицем, у противном се брише*).

Закуподавац ће вршити фактурисање закупнине на месечном нивоу, издавањем фактуре најраније последњег дана у месецу за текући месец, осим у случају да је Закуподавац физичко лице које није обвезник ПДВ-а, када се износ месечне закупнине плаћа на основу Уговора, у складу са ставом 1. овог члана.

Цена закупа исказана у Обрасцу понуде, у динарима, као и у ставу 1. овог члана, фиксна је током читавог периода важења Уговора и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност, тј. закупнина на годишњем нивоу износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде*).

Уколико Закупац на име укупно уговорене закупнине по основу овог Уговора потроши средства, у целости пре истека рока из члана 3. став 1. овог Уговора, уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може писменим путем раскинути овај уговор пре истека рока на који је закључен.

Отказни рок по овом уговору износи 30 дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о отказу Уговора.

Закупац има право да услед престанка потребе за закупом предметног пословног простора, исти откаже у свако доба, без права Закуподавца на потраживање штете која може настати за Закуподавца услед отказа овог уговора.

Члан 5.

Закупац се обавезује да за закупљени пословни простор из члана 1. овог Уговора, сразмерно површини пословног простора која се користи, плаћа припадајуће трошкове комуналних услуга, грејања, електричне енергије и воде, у износу од _____ % (*попуњава Наручилац, у зависности од података из понуде*) од вредности укупних режијских трошкова, и друге трошкове који настану у вези са коришћењем пословног простора, као и све накнадне трошкове који се односе на уговорени период, а стигну након његовог истека, сразмерно величини пословног простора који се користи, и то у року од 10 дана од дана пријема рачуна испостављеног од стране Закуподавца са фотокопираним режијским рачунима у прилогу (уколико је Закуподавац правно или физичко лице – обвезник ПДВ-а), односно пријема режијских рачуна који гласе на име власника пословног простора (уколико је Закуподавац физичко лице).

Осигурање опреме или робе Закупца у закупљеном простору није обухваћено овим Уговором и исто представља обавезу Закупца.

Члан 6.

Закупац нема право да врши било какве преправке или адаптацију закупљеног пословног простора без писмене сагласности Закуподавца.

У случају писмене сагласности закуподавца, Закупац сноси све трошкове преправки или адаптација, које врши по одобрењу Закуподавца.

Закупац сноси трошкове текућег одржавања закупљеног пословног простора, као и трошкове оправки у пословним просторијама чију је потребу сам проузроковао.

Члан 7.

Закуподавац нема право да тражи накнаду на име учињених трошкова за извршене преправке или адаптацију до које је дошло услед улагања Закупца.

Закупац нема право да закупљени пословни простор изда у пазакуп или уступи трећим лицима на коришћење.

Члан 8.

Закуподавац и Закупац су дужни да по закључењу овог Уговора сачине записник о примопредаји закупљеног пословног простора, који ће садржати место, датум и време сачињавања записника, податке о присутним лицима, податке о непокретностима (место, улица, број, површина простора, структура, итд.), попис инвентара, опис енетријера са детаљима у вези стања подова, зидова, инвентара и др., као и потписе лица која су извршила примопредају.

Записник је саставни део овог Уговора.

Члан 9.

По истеку периода закупа, Закупац је дужан да Закуподавацу преда пословни простор из члана 1. овог уговора у стању у којем га је примио, узимајући у обзир промене до којих је дошло услед његове редовне употребе као и евентуално извршене преправке или адаптације настале уз одобрење Закуподаваца, а што ће се констатовати посебним записником.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне измене и допуне овог Уговора вршити писмено путем анекса.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПАЦ:

ЗАКУПОДАВАЦ:

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача (или име и презиме за физичко лице): _____

Адреса понуђача: _____

Тел.: _____ Факс: _____

Матични број (или ЈМБГ за физичко лице): _____

ПИБ: _____

	ОПИС	СТРУКТУРА ЦЕНЕ						
		Набавна или произвођ. цена или други релевантани трошак	Остали трошкови	Цена закупа за цео пословни простор (за укупну квадратуру) на месечном нивоу без ПДВ (у ДИН.)	Предвиђено време трајања уговора (у месецима)	Укупна цена закупа без ПДВ-а (у ДИН.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (у ДИН.)
				I				
Партија 2	Закуп пословног простора на локацији Нови Сад							
Партија 4	Закуп пословног простора на локацији Смедерево							
Партија 9	Закуп пословног простора на локацији Звечан							
Партија 12	Закуп пословног простора на локацији Зајечар							
Партија 13	Закуп пословног простора на локацији Владимирци							

Партија 17	Закуп пословног простора на локацији Гроцка							
Партија 18	Закуп пословног простора на локацији Нишка Бања							
Партија 21	Закуп пословног простора на лок. Смедерево							

Упутство за попуњавање: У горњу табелу унети све захтеване податке, за сваку партију за коју понуђач конкурише.

У случају да понуђач не располаже неким од података, одговарајуће поље може прецртати.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
