

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
БРОЈ 25/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА, ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА – ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ (ПРЕХРАМБЕНИ
ПРОИЗВОДИ И ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ПОТРОШНА ДОБРА)**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара - добара за потребе кафе кухиње (прехранбени производи и хемијска средства и остала потрошна добра), у отвореном поступку бр. 25/13, број одлуке 0094-40492-329/2013 од 27.06.2013. године, наручилац Национална служба за запошљавање је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку добара за потребе кафе кухиње (прехранбени производи и хемијска средства и остала потрошна добра),у отвореном поступку бр.25/13

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуде.....стр. 3 - 5
2. Образац за испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 6 - 14
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 15 – 21
4. Подаци о понуђачу (Образац 1).....стр. 22
5. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 2.1. / 2.2.).....стр. 23 - 27
8. Дистрибутивна листа (Образац 3)..... стр. 28 - 29
9. Образац понуде (Образац 4.1. / 4.2.)..... стр. 30 - 39
10. Образац структуре цене (Образац 5.1. / 5.2.)..... стр. 40 - 50
11. Финансијски капацитет (Образац 6)..... стр. 51
12. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 7) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)..... стр. 52 - 54
13. Технички капацитет (Образац 8)..... стр. 55
14. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 9)..... стр. 56 - 57
15. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (Образац 10)..... стр. 58
16. Подаци о подизвођачу (Образац 11)..... стр. 59
17. Учешће подизвођача (Образац 12)..... стр. 60
18. Изјава понуђача да је уредно извршавао обавезе по претходним уговорима о јавним набавкама (Образац 13)..... стр. 61
19. Образац изјаве о независној понуди (Образац 14).....стр. 62
20. Образац трошкова припреме понуде (Образац 15).....стр. 63
19. Модел уговора стр. 64 - 70
20. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3) стр. 71 - 73

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Национална служба за запошљавање упућује позив на основу члана 39. став 1. ЗЈН ("Службени гласник РС" бр.124/12) за подношење понуда за јавну набавку број 22/13.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483,

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара - добра за потребе кафе кухиње (прехранбени производи и хемијска средства и остала потрошна добра). Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (за сваку партију посебно).

Јавна набавка обликована је у 2 партије, и то:

Број партије	Назив партије	Шифра из Општег речника набавки	Процењена вредност партије
Партија 1	Прехрамбени производи	15000000	10.000.000,00
Партија 2	Хемијска средства и остала потрошна добра	24000000	3.333.333,33
УКУПНО			10.333.333,33

1.4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама, а у складу са захтевима из конкурсне документације и позива за подношење понуда.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити издата од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште и преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Сва документа којима се доказује испуњеност услова из члана 77. Закона о јавним набавкама могу се достављати у неоввереним копијама.

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. Наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

1.6. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 1.000,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку број 25/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

Конкурсна документација може бити преузета и са Портала Управе за јавне набавке, са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke).

1.7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање **дана 28.06.2013. године.**

Рок за подношење понуда је најкасније до **29.07.2013. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 25/13** –

НАБАВКА ДОБАРА - ДОБРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ (ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ И ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ПОТРОШНА ДОБРА) – НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **29.07.2013. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац се обавезује да одлуку о додели уговора донесе у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

1.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд или електронском поштом, захтевати од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, а Наручилац ће, у законском року, одговоре проследити свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Особа за контакт је Милош Регељац, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 25/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. Испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач мора доказати достављењем следећих доказа уз понуду:

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова:	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>	да	не
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду</p> <p>Напомена: правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда из Београда</p>	да	не

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре (мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда). Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда</p>	да	не
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода 	да	не
ДОДАТНИ УСЛОВИ				
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан финансијски капацитет, тј. мора имати укупан збирни приход од продаје за претходне три године (позиција АОП 202 из биланса успеха збирно за 2010., 2011. и 2012. годину) од најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50.000.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1; - 15.000.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2; 	<p>Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).</p> <p>Напомена: Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2012. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију,</p>	да	не

		<p>доставница или слично).</p> <p>Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2012. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину).</p> <p>Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући докуменат.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов</p>		
6	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност најважнијих испоручених добара која су предмет ове јавне набавке, у периоду од последње три године мора да буде најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20.000.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1; - 6.000.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2; 	<p>Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених добара, број и датум уговора или фактура на основу којих су добра испоручивана у периоду од претходне три године. <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну</p>	да	не

листу (фотокопирати **Образац 7** у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац ОП 1 се мора попуњавати за сваку партију (тј. за добра из сваке партије) посебно, тј. на једном ОП 1 обрасцу не могу бити исказана добра из две или више различитих партија, чак ни када је у питању један исти купац (референтни наручилац).

На једном ОП 1 обрасцу не морају бити наведена сва добра која су предмет набавке за ту партију, већ једно или више тих добара, а могу бити коришћени и генерички називи који означавају групу производа којима одређена добра припадају (нпр. за Партију 1. - прехранбени производи (или неки ужи појам у оквиру тога, нпр. колонијал или слично), за Партију 2. – хемијски производи или сл., итд.).

Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

7	<p>Да понуђач располаже (као власник или закупца) са довољним техничким капацитетом, тј. са најмање 500м² (за Партију 1.) / 150 м² (за Партију 2.) пословног простора, од чега најмање 200м² (за Партију 1.) / 100 м² (за Партију 2.) треба да буде магацински простор и са минимум 3 теретна возила (назависно од тога за коју и колико партија конкурише)</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (за пословни и магацински простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за теретна возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту јавног отварања понуда.</p> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов</p>	да	не
---	---	---	----	----

8	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање 15 радника (за Партију 1.) / 10 радника (за Партију 2.), запослених на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима, уколико подноси понуду за Партију 1, понуђач треба да има и минимум једног технолога који је између осталог одговоран за послове контроле хигијенске исправности животних намирница и остале сличне послове</p>	<p>- фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у списку (Обрасцу 11) из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање - фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>	да	не
9	<p>Да понуђач поседује сертификате ISO 9001:2008 (назависно од тога за коју и колико партија конкурише) и НАССР (само за Партију 1.), или еквивалентне сертификате</p>	<p>Фотокопије важећих сертификата ISO 9001:2008 (назависно од тога за коју и колико партија конкурише) и НАССР (само за Партију 1.), или еквивалентних сертификата, који гласе на понуђача и из којих се види да је пословање понуђача усаглашено са овим стандардима Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати наведене или еквивалентне сертификате</p>	да	не

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ			
10	Подаци о понуђачу (Образац 1)	да	не
11	Спецификација предмета јавне набавке за Партију 1. (Образац 2.1.)	да	не
12	Спецификација предмета јавне набавке за Партију 2. (Образац 2.2.)	да	не
13	Дистрибутивна листа (Образац 3)	да	не
14	Образац понуде за Партију 1. (Образац 4.1.)	да	не
15	Образац понуде за Партију 2. (Образац 4.2.)	да	не
16	Образац структуре цене за Партију 1. (Образац 5.1.)	да	не
17	Образац структуре цене за Партију 2. (Образац 5.2.)	да	не
18	Финансијски капацитет (Образац 6)	да	не
19	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 7)	да	не
20	Технички капацитет (Образац 8)	да	не
21	Кадровски капацитет (Образац 9)	да	не
22	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (Образац 10)	да	не
23	Подаци о подизвођачу (Образац 11)	да	не
24	Образац о учешћу подизвођача (Образац 12)	да	не
25	Образац изјаве о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 13)	да	не
26	Образац изјаве о независној понуди (Образац 14)	да	не
27	Образац трошкова припреме понуде (Образац 15)	да	не
28	Модел уговора	да	не

Докази из Обрасца за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН, из тачке 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач има седиште у другој држави наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви докази могу се достављати у неоввереним фотокопијама. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама

надлежних органа (доказ из тачке 1 и тачке 5 Обрасца за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, осим мишљења овлашћеног ревизора).

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Уколико понуда одређеног понуђача не садржи неки доказ одређен конкурсном документацијом, а да је притом понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци, односно документи јавно доступни, та понуда из наведеног разлога не може бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услове из Обрасца за оцену испуњености услова из тачке 1 до 4, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет и поседовање тражених сертификата) испуњавају заједно (кумулативно).

Што се тиче образаца и изјава из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", образац Спецификације предмета јавне набавке (Образац 2.1. / 2.2.), Дистрибутивну листу (Образац 3), Образац понуде (Образац 4.1. / 4.2.), Образац структуре цене (Образац 5.1. / 5.2.) и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача одвојено потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци 6, 7, 8 и 9 (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет), не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, одвојено потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **као једна целина** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова из обрасца за оцену испуњености услова из тачке 1 до 4.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању сертификата ISO 9001:2008 (назависно од тога за коју и колико партија конкурише) и HACCP (само за Партију 1.), или еквивалентних сертификата, као и Подаци о подизвођачу (Образац 11) и Образац о учешћу подизвођача (Образац 12).

3. У П У Т С Т В О
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ЈН број 25/13

3.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да поднесе понуду која мора да садржи све захтеване доказе о испуњености обавезних и додатних услова, као и друга обавезна документа (обрасце и изјаве), сходно Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 25/13 и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

3.3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДОКАЗИВАЊЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и остале услове прописане конкурсном документацијом, и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих су детаљније наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 25/13 и упутству како се доказује испуњеност тих услова (страница 6 – 14 конкурсне документације).

3.4. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, хемијском оловком или на рачунару или другом техничком средству, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3.5. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду. Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

3.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и/или допуне понуде се достављају на исти начин као што је достављена понуда, а што је детаљније описано под тачком 1.7. Конкурсне документације.

Опозив поднете понуде се врши достављањем печатираних и потписаних писмених изјава о опозиву понуде, на меморандуму понуђача.

3.8. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду.

3.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, у Образцу понуде (образац бр. 4.1. / 4.2. у конкурсној документацији) треба навести све учеснике у заједничкој понуди и / или подизвођаче.

Упутство у вези испуњавања услова и достављања понуде групе понуђача или понуђача са подизвођачем, дато је у Образцу за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 25/13 и упутству како се доказује испуњеност тих услова (страна 6 – 14 конкурсне документације), под тачкама 2.2. и 2.3.

3.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

3.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац нема могућност авансног плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.10.2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 2 радна дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца на територији Града Београда, односно 5 радних дана на остатку територије Републике Србије. Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

3.10.3. У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

3.10.4. Захтеви у погледу квалитета

Изабрани понуђач је обавезан да током читавог периода важења уговора испоручује иста она добра која је понудио током спровођења поступка јавне набавке у коме је његова понуда изабрана као најповољнија и која је навео у обрасцу понуде, тј. која одговарају свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији и у Спецификацији предмета јавне набавке.

Уколико изабрани понуђач није у стању да испоручи неко од добара наведених у обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке, дужан је да испоручи друго добро, истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у обрасцу понуде.

Наручилац задржава право на рекламацију испоручених добара у случају било каквих недостатака. Ако се утврди да добро не задовољава стандардни квалитет и/или захтеве наручиоца, изабрани понуђач се обавезује да све недостатке отклони о свом трошку у најкраћем могућем року или изврши финансијску надокнаду штете за насталу рекламацију.

3.11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од три године.

Доказ може бити: Правоснажна судска пресуда; исправа о реализованом средству о испуњењу уговорних обавеза; изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.

3.12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана јавног отварања понуда. У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

3.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у динарима се исказују по јединици мере и у укупном износу (за захтеване количине) без ПДВ и са ПДВ-ом, у одговарајућим колонама у Обрасцу понуде.

Уговорне цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана закључења уговора.

Након 6 месеци од дана закључења уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уговорне стране могу тражити промену цена предметних добара уколико на тржишту дође до њихове осетније промене, о чему је уговорна страна која захтева промену цена дужна да достави валидан и релевантан доказ другој уговорној страни.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних добара, тј. на све потенцијалне добављаче.

Под наведеним објективним околностима сматраће се промена индекса потрошачких цена за више од 5% у односу на дан закључења уговора (према званичним податцима Републичког завода за статистику).

Промена цена може бити захтевана највише до висине процента промене потрошачких цена. Промена цена може бити извршена само једном у току трајања уговора.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

3.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач мора закључно са даном потписивања уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, валутиране на износ од најмање 10% од укупне уговорне вредности којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница, мора доставити и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

3.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, не рачунајући тај дан. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити на следећу адресу наручиоца: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара – добра за потребе кафе кухиње (прехрамбени производи и хемијска средства и остала потрошна добра) ЈН број 25/13“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

3.17. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак или оверену фотокопију.

3.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. члана 113. ЗЈН, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а. Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а, међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом без ПДВ-а по партији добија максимални број бодова, тј. **100** пондера.

Број бодова за понуђену цену из понуде осталих понуђача (**Бц**) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а по партији

Ц – укупна понуђена цена без ПДВ-а, из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је пре поднео понуду.

3.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизиорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

3.21. УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НЕ МОЖЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗЈН

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорно лице(потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

**Број рачуна понуђача и банка код
које се води:** _____

**Порески идентификациони број
понуђача:** _____

Матични број понуђача: _____

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 2.1.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1. - ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ		
Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере
1	Сок-мултивитамин „Next“ или еквивалентно	1 литар
2	Сок-бресква „Next“ или еквивалентно	1 литар
3	Сок-парадајз „Next“ или еквивалентно	1 литар
4	Сок-ђус „Next“ или еквивалентно	1 литар
5	Сок-јабука „Next“ или еквивалентно	1 литар
6	Сок-боровница „Next“ или еквивалентно	1 литар
7	Сок густе антистрес „Next“ или еквивалентно	1 литар
8	Сок-ананас „Next“ или еквивалентно	1 литар
9	Сок-кајсија „Next“ или еквивалентно	1 литар
10	Сок-вишња „Next“ или еквивалентно	1 литар
11	Соса – Cola	1 литар
12	Сок – „Schweps“ bitter lemon	1,5 литар
13	Сок – „Schweps“ tonic water	1,5 литар
14	Вода-газирана „Књаз Милош“ или екв.	1,5 литар
15	Вода-негазирана „Aqua Viva“ или еквивалентно	1,5 литар
16	Вода-газирана „Књаз Милош“ или еквив.	0,5 литар
17	Вода-негазирана „Aqua Viva“ или еквивалентно	0,5 литар
18	Кафа – „Гранд“ кафа или еквивалентно	200 gr
19	Кафа– „Гранд“ кафа или еквивалентно	0,5 kg

20	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“	200 gr
21	Инстант кафа - Jacobs Cronat Gold или еквивалентно	200 gr
22	Еспресо кафа – „Гранд“ кафа или еквивалентно	1 kg
23	Шећер – „Црвенка“ или еквивалентно	1 kg
24	Шећер – „Црвенка“ или еквивалентно	5 gr
25	Дуготрајно млеко 2,8 – „Имлек“ или еквив.	0,5 литара
26	Дуготрајно млеко 2,8– „Имлек“ или еквив.	1 литар
27	Чај, нана – „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.
28	Чај, хибискус– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.
29	Чај, зелени– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.
30	Чај, воћни шумски плодови– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.
31	Чај, воћни шумски плодови– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.
32	Шкотски бленд виски, стандардни – „Ballantines“ или еквив.	0,75 литара
33	Пелинковац – „Горки лист“ или еквивалентно	1 литар
34	Вермут – „Прокупац“ или еквивалентно	1 литар
35	Црно вино – „Вранац“ или еквивалент	0,75 литара
36	Бело вино – „Крстач“ или еквивалент	0,75 литара
37	Лимун	1 kg
38	Јабуре	1 kg
39	Банане	1 kg
40	Поморанце	1 kg
41	Сирће – „Моћ природе“ или еквивалентно	1 литар

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Понуђач попуњава, печатира и потписује овај образац, уколико подноси понуду за Партију 1.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За ову јавну набавку Наручилац потражује следеће производе за потребе кафе кухиње, у оквиру Партије 2:

ПАРТИЈА 2. - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ПОТРОШНА ДОБРА		
Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере
1	Пластичне чаше 0,1	50 ком./пак.
2	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.
3	Сламчице	100 ком.
4	Салвете – „Boni“ или еквивалентно	100 ком./пак.
5	Сапун за руке чврсти – „Palmolive“ или еквивалентно	од 75 gr
6	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или еквивалентно	1 литар
7	Детрџент за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или еквивалентно	2,5 kg
8	Сјај за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или еквивалентно	0,5 литара
9	Со за машину за прање посуђа – „Calgonit“ или еквивалентно	1,5 kg
10	Течност за прање судова – „Feri“ или еквивалентно	1 литар
11	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или еквивалентно	6 ком./пак.
12	Трулекс крпе – „Vileda“ или еквивалентно	6 ком./пак.
13	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Boni“ или еквивалентно	паковање од 2 ролне
14	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Boni“ или еквивалентно	паковање од 12 ролни
15	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или еквивалентно	ком.
16	WC санитар – „Domestos“, „Mer“ или еквивалентно	0,75 литара
17	Освеживач и дезинфекционо средство за WC шољу – „Anitra“, „Bref“ или еквивалентно	ком.

18	Течност за стакло-„Mer“ или еквивалентно	0,75 литара
19	Течни вим – „Cif“ или еквивалентно	0,5 литара
20	Крема за руке – „Nivea“ или еквивалентно	100 ml
21	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или еквивалентно	250 ml
22	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или еквивалентно -велике	20 ком./пак.
23	Прашак за веш - „Duel“ или еквивалентно	3 kg
24	Жица за судове – „Vileda“ или еквивалентно	4 ком./пак.
25	Чачкалице	100 ком./пак.
26	Пласичне кашичице	100 ком./пак.
27	Кесе за лед	12 ком./пак.
28	Картонска тацна – „Avis“ или еквивалентно	20 ком.
29	Дестилована вода	1 литар
30	Рукавице отпорне на јаке хемикалије, гумене – „Vileda“ или еквивалентно	1 пар
31	Цевосан	1 литар
32	Алкохол	1 литар
33	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „ Vileda“ или еквивалентно	ком.
34	Освеживач за просторије у гелу – „Ambipur“ или еквивалентно	ком.
35	Освеживач ваздуха за просторије, електрични (на батерије), база (носач) + допуна – „Air Wick“ или еквивалентно, 250 ml	ком.
36	Допуна за освеживач ваздуха за просторије, електрични (на батерије) – „Air Wick“ или еквивалентно, 250 ml	ком.
37	Освеживач ваздуха за просторије, електрични (plug in), база (носач) + допуна – „Air Wick“ или еквивалентно, 19 ml	ком.
38	Допуна за освеживач ваздуха за просторије, електрични (plug in) – „Air Wick“ или еквивалентно, 19 ml	ком.
39	Вата	100 gr

40	Кесе за смеће, 34 l - „Logex“ или еквивалентно -средње	50 ком./пак.
41	Четка за WC, са држачем - „Vileda“ или еквивалентно	ком.
42	Канта за отпатке, пластична, без поклопца, висина око 30 cm	ком.
43	Сијалица 40W мало грло - „Osram“ или екв.	ком.
44	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.
45	Сијалица 100W мало грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.
46	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.
47	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.
48	Сијалица 200W велико грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.
49	Средство за уклањање каменца – "Cillit bang" или еквивалентно	ком.
50	Средство за прање плочица – „Ajax“ или еквивалентно	0,75л
51	Средство за одржавање ламината – „Pronto“ или еквивалентно	0,75л
52	Штедљива сијалица 60W E27 - „Osram“ или еквивалентно	ком.
53	Штедљива сијалица 100 W E27 - „Osram“ или еквивалентно	ком.
54	Штедљива сијалица 60 W E14 - „Osram“ или еквивалентно	ком.
55	Штедљива сијалица 40 W E14 - „Osram“ или еквивалентно	ком.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: Понуђач попуњава, печата и потписује овај образац, уколико подноси понуду за Партију 2.

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца, на следећим локацијама на којима има своје организационе јединице (тачне адресе испоруке и остале податке, Наручилац даје Добављачу приликом достављања поруџбина):

1. БЕОГРАД
2. БОР
3. ЧАЧАК
4. ЈАГОДИНА
5. КИКИНДА
6. КРАГУЈЕВАЦ
7. КРАЉЕВО
8. НОВИ ПАЗАР
9. КРУШЕВАЦ
10. ЛЕСКОВАЦ
11. НИШ
12. НОВИ САД
13. ПАНЧЕВО
14. ВРШАЦ
15. ПИРОТ
16. ПОЖАРЕВАЦ
17. ПРОКУПЉЕ

18. СМЕДЕРЕВО
19. СОМБОР
20. СРЕМСКА МИТРОВИЦА
21. СУБОТИЦА
22. ШАБАЦ
23. ЛОЗНИЦА
24. УЖИЦЕ
25. ПРИЈЕПОЉЕ
26. ВАЉЕВО
27. ВРАЊЕ
28. ЗАЈЕЧАР
29. ЗРЕЊАНИН
30. ПСЗ АП ВОЈВОДИНА – НОВИ САД

Напомена:

- *Редовне поруџбине (требовања) за све наведене локације, наручилац ће вршити на кварталном нивоу*
- *Поред редовних поруџбина (требовања), у случају потребе, наручилац може вршити и ванредне поруџбине (требовања) за сваку од наведених локација, као и за остале локације на територији Републике Србије*
- *Трошкове превоза и испоруке, као и све остале трошкове који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке, треба урачунати у коначну цену добара која се исказује у Обрасцу понуде*
- *Тачне адресе и контакт телефони организационих јединица наручиоца на наведеним локацијама, налазе се на интернет сајту: www.nsz.gov.rs / Mreža*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

а. самостално

б. са подизвођачем: _____

в. заједничка понуда са: _____

На основу позива за подношење понуда за набавку добара за потребе кафе кухиње за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку број 25/13, објављеног на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца 28.06.2013. године, у складу са условима из позива и конкурсне документације спремни смо да понудимо испоруку следећих добара у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и дистрибутивном листом:

ПАРТИЈА 1. - ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Напомена: 4. колону (марка, бренд захтеваног добра), понуђач попуњава само уколико се бренд (марка) понуђеног добра разликује од бредна (марке) који је наведен у 2. колони

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Понуђена марка, бренд захтеваног добра	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за зајтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1	Сок-мултивитамин „Next“ или еквивалентно	1 литар		1297				
2	Сок-бресква „Next“ или еквивалентно	1 литар		2190				

3	Сок-парадајз „Next“ или еквивалентно	1 литар		1046				
4	Сок-ђус „Next“ или еквивалентно	1 литар		4905				
5	Сок-јабука „Next“ или еквивалентно	1 литар		2523				
6	Сок-боровница „Next“ или еквивалентно	1 литар		3598				
7	Сок густе антистрес „Next“ или еквивалентно	1 литар		1767				
8	Сок-ананас „Next“ или еквивалентно	1 литар		1764				
9	Сок-кајсија „Next“ или еквивалентно	1 литар		1167				
10	Сок-вишња „Next“ или еквивалентно	1 литар		3089				
11	Соса – Cola	1 литар		6670				
12	Сок – „Schweps“ bitter lemon	1,5 литар		2870				
13	Сок – „Schweps“ tonic water	1,5 литар		454				
14	Вода-газирана „Књаз Милош“ или екв.	1,5 литар		9323				
15	Вода-негазирана „Aqua Viva“ или еквивалентно	1,5 литар		9785				
16	Вода-газирана „Књаз Милош“ или еквив.	0,5 литар		13060				
17	Вода-негазирана „Aqua Viva“ или еквивалентно	0,5 литар		19870				
18	Кафа – „Гранд“ кафа или еквивалентно	200 gr		280				
19	Кафа– „Гранд“ кафа или еквивалентно	0,5 kg		6700				

20	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“	200 gr		364				
21	Инстант кафа - Jacobs Cronat Gold или еквивалентно	200 gr		15				
22	Еспресо кафа – „Гранд“ кафа или еквивалентно	1 kg		9				
23	Шећер – „Црвенка“ или еквивалентно	1 kg		2200				
24	Шећер – „Црвенка“ или еквивалентно	5 gr		720				
25	Дуготрајно млеко 2,8 – „Имлек“ или еквив.	0,5 литара		4924				
26	Дуготрајно млеко 2,8– „Имлек“ или еквив.	1 литар		1223				
27	Чај, нана – „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.		2122				
28	Чај, хибискус– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.		1577				
29	Чај, зелени– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.		1287				
30	Чај, воћни шумски плодови– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.		525				
31	Чај, воћни шумски плодови– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.		50				
32	Шкотски бленд виски, стандардни – „Ballantines“ или еквив.	0,75 литара		2				
33	Пелинковац – „Горки лист“ или еквивалентно	1 литар		2				

34	Вермут – „Прокупац“ или еквивалентно	1 литар		2				
35	Црно вино – „Вранац“ или еквивалент	0,75 литара		3				
36	Бело вино – „Крстач“ или еквивалент	0,75 литара		3				
37	Лимун	1 kg		25				
38	Јабуре	1 kg		25				
39	Банане	1 kg		100				
40	Поморанце	1 kg		250				
41	Сирће – „Моћ природе“ или еквивалентно	1 литар		295				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1. (1+2+3+.... +41):								

Цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања уговора.

У цену морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Понуђена добра по својим функционалним и квалитативним карактеристикама морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца (понуђена добра морају бити иста или еквивалентна добрима које је Наручилац захтевао).

Важеће понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (минимум 20 дана одложено): _____

Рок испоруке: на територији Града Београда _____ дана (максимум 2 дана), на осталом делу територије Републике Србије _____ дана (максимум 5 дана)

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ПОТРОШНА ДОБРА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

а. самостално

б. са подизвођачем: _____

в. заједничка понуда са: _____

На основу јавног позива за набавку добара за потребе кафе кухиње за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку број 25/13, објављеног на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца 28.06.2013. године, у складу са условима из позива и конкурсне документације спремни смо да понудимо испоруку следећих добара у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и дистрибутивном листом:

ПАРТИЈА 2. - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ПОТРОШНА ДОБРА

Напомена: 4. колону (врста, марка, бренд), понуђач попуњава само уколико се бренд (марка) понуђеног добра разликује од бредна (марке) који је наведен у 2. колони

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Понуђена марка, бренд захтеваног добра	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за зајтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)
				I	II	III = I x II	IV	V = III + IV
1	Пластичне чаше 0,1	50 ком./пак.		150				
2	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.		2795				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/13

3	Сламчице	100 ком.		100				
4	Салвете – „Bonі“ или еквивалентно	100 ком./пак.		1170				
5	Сапун за руке чврсти – „Palmolive“ или еквивалентно	од 75 gr		654				
6	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или еквивалентно	1 литар		783				
7	Детрџент за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или еквивалентно	2,5 kg		94				
8	Сјај за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или еквивалентно	0,5 литара		98				
9	Со за машину за прање посуђа – „Calgonit“ или еквивалентно	1,5 kg		77				
10	Течност за прање судова - „Feri“ или еквивалентно	1 литар		1078				
11	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или еквивалентно	6 ком./пак.		462				
12	Трулекс крпе– „Vileda“ или еквивалентно	6 ком./пак.		547				
13	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Bonі“ или еквивалентно	паковање од 2 ролне		5608				
14	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Bonі“ или еквивалентно	паковање од 12 ролни		2010				
15	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или еквивалентно	ком.		568				

16	WC санитар – „Domestos“, „Mer“ или еквивалентно	0,75 литара		600				
17	Освеживач и дезинфекционо средство за WC шољу – „Anitra“, „Bref“ или еквивалентно	ком.		1738				
18	Течност за стакло-„Mer“ или еквивалентно	0,75 литара		729				
19	Течни вим – „Cif“ или еквивалентно	0,5 литара		616				
20	Крема за руке – „Nivea“ или еквивалентно	100 ml		100				
21	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или еквивалентно	250 ml		880				
22	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или еквивалентно -велике	20 ком./пак.		1064				
23	Прашак за веш - „Duel“ или еквивалентно	3 kg		42				
24	Жица за судове – „Vileda“ или еквивалентно	4 ком./пак.		142				
25	Чачкалице	100 ком./пак.		2				
26	Пласичне кашичице	100 ком./пак.		5				
27	Кесе за лед	12 ком./пак.		82				
28	Картонска тацна – „Avis“ или еквивалентно	20 ком.		20				
29	Дестилована вода	1 литар		480				

30	Рукавице отпорне на јаке хемикалије, гумене – „Vileda“ или еквивалентно	1 пар		15				
31	Цевосан	1 литар		12				
32	Алкохол	1 литар		35				
33	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или еквивалентно	ком.		20				
34	Освеживач за просторије у гелу – „Ambipur“ или еквивалентно	ком.		3				
35	Освеживач ваздуха за просторије, електрични (на батерије), база (носач) + допуна – „Air Wick“ или еквивалентно, 250 ml	ком.		10				
36	Допуна за освеживач ваздуха за просторије, електрични (на батерије) – „Air Wick“ или еквивалентно, 250 ml	ком.		15				
37	Освеживач ваздуха за просторије, електрични (plug in), база (носач) + допуна – „Air Wick“ или еквивалентно, 19 ml	ком.		10				
38	Допуна за освеживач ваздуха за просторије, електрични (plug in) – „Air Wick“ или еквивалентно, 19 ml	ком.		10				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/13

39	Вата	100 gr		50				
40	Кесе за смеће, 34 l - „Logex“ или еквивалентно -средње	50 ком./пак.		14				
41	Четка за WC, са држачем - „Vileda“ или еквивалентно	ком.		170				
42	Канта за отпатке, пластична, без поклопца, висина око 30 cm	ком.		150				
43	Сијалица 40W мало грло - „Osram“ или екв.	ком.		10				
44	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.		20				
45	Сијалица 100W мало грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.		250				
46	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.		236				
47	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.		730				
48	Сијалица 200W велико грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.		70				
49	Средство за уклањање каменца – "Cillit bang" или еквивалентно	ком.		338				
50	Средство за прање плочица – „Ајах“ или еквивалентно	0,75л		20				

51	Средство за одржавање ламината – „Pronto“ или еквивалентно	0,75л		33				
52	Штедљива сијалица 60W E27 - „Osram“ или еквивалентно	ком.		40				
53	Штедљива сијалица 100 W E27 - „Osram“ или еквивалентно	ком.		305				
54	Штедљива сијалица 60 W E14 - „Osram“ или еквивалентно	ком.		168				
55	Штедљива сијалица 40 W E14 - „Osram“ или еквивалентно	ком.		105				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2. (1+2+3+....+55):								

Цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања уговора.

У цену морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Понуђена добра по својим функционалним и квалитативним карактеристикама морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца (понуђена добра морају бити иста или еквивалентна добрима које је Наручилац захтевао).

Важеће понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (минимум 20 дана одложено): _____

Рок испоруке: на територији Града Београда _____ дана (максимум 2 дана), на осталом делу територије Републике Србије _____ дана (максимум 5 дана)

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ
ПАРТИЈА 1. – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Захтевана количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за захтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне I)		
								Трош. набавке (набавна или производна цена добра), царине и увозних такси	Трош. превоза и испоруке	Остали трошкови
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Сок-мултивитамин „Next“ или еквивалентно	1 литар	1297							
2	Сок-бресква „Next“ или еквивалентно	1 литар	2190							
3	Сок-парадајз „Next“ или еквивалентно	1 литар	1046							
4	Сок-ђус „Next“ или еквивалентно	1 литар	4905							
5	Сок-јабука „Next“ или еквивалентно	1 литар	2523							
6	Сок-боровница „Next“ или еквивалентно	1 литар	3598							

7	Сок густи антистрес „Next“ или еквивалентно	1 литар	1767							
8	Сок-ананас „Next“ или еквивалентно	1 литар	1764							
9	Сок-кајсија „Next“ или еквивалентно	1 литар	1167							
10	Сок-вишња „Next“ или еквивалентно	1 литар	3089							
11	Coca – Cola	1 литар	6670							
12	Сок – „Schweps“ bitter lemon	1,5 литар	2870							
13	Сок – „Schweps“ tonic water	1,5 литар	454							
14	Вода-газирана „Књаз Милош“ или екв.	1,5 литар	9323							
15	Вода-негазирана „Aqua Viva“ или еквивалентно	1,5 литар	9785							
16	Вода-газирана „Књаз Милош“ или еквив.	0,5 литар	13060							
17	Вода-негазирана „Aqua Viva“ или еквивалентно	0,5 литар	19870							
18	Кафа – „Гранд“ кафа или еквивалентно	200 gr	280							
19	Кафа– „Гранд“ кафа или еквивалентно	0,5 kg	6700							
20	Нес кафа – Nescafe classic, „Nestle“	200 gr	364							

21	Инстант кафа - Jacobs Cronat Gold или еквивалентно	200 gr	15							
22	Еспресо кафа – „Гранд“ кафа или еквивалентно	1 kg	9							
23	Шећер – „Црвенка“ или еквивалентно	1 kg	2200							
24	Шећер – „Црвенка“ или еквивалентно	5 gr	720							
25	Дуготрајно млеко 2,8 – „Имлек“ или еквив.	0,5 литара	4924							
26	Дуготрајно млеко 2,8– „Имлек“ или еквив.	1 литар	1223							
27	Чај, нана – „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.	2122							
28	Чај, хибискус– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.	1577							
29	Чај, зелени– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.	1287							
30	Чај, воћни шумски плодови– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.	525							
31	Чај, воћни шумски плодови– „Фруктис“ или еквивалентно	1 кут.	50							

32	Шкотски бленд виски, стандардни – „Ballantines“ или еквив.	0,75 литара	2							
33	Пелинковац – „Горки лист“ или еквивалентно	1 литар	2							
34	Вермут – „Прокупац“ или еквивалентно	1 литар	2							
35	Црно вино – „Вранац“ или еквивалент	0,75 литара	3							
36	Бело вино – „Крстач“ или еквивалент	0,75 литара	3							
37	Лимун	1 kg	25							
38	Јабукe	1 kg	25							
39	Банане	1 kg	100							
40	Поморанце	1 kg	250							
41	Сирће – „Моћ природе“ или еквивалентно	1 литар	295							
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1. (1+2+3+.. + 41):										

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у јединичној цени добара без ПДВ-а.

Напомена: Понуђач попуњава, печатира и потписује овај образац само уколико подноси понуду за Партију 1.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ
ПАРТИЈА 2. - ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА И ОСТАЛА ПОТРОШНА ДОБРА**

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Захтевана количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а (у дин.)	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (укупно за захтевану количину у дин.)	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у дин.)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне I)		
								Трош. набавке (набавна или производна цена добра), царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Пластичне чаше 0,1	50 ком./пак.	150							
2	Пластичне чаше 0,2	50 ком./пак.	2795							
3	Сламчице	100 ком.	100							
4	Салвете – „Вони“ или еквивалентно	100 ком./пак.	1170							
5	Сапун за руке чврсти – „Palmolive“ или еквивалентно	од 75 gr	654							
6	Сапун за руке течни – „Palmolive“ или еквивалентно	1 литар	783							
7	Детрџент за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или еквивалентно	2,5 kg	94							

8	Сјај за машину за прање посуђа – „Winterhalter“ или еквивалентно	0,5 литара	98							
9	Со за машину за прање посуђа – „Calgonit“ или еквивалентно	1,5 kg	77							
10	Течност за прање судова – „Feri“ или еквивалентно	1 литар	1078							
11	Сунђери за прање судова – „Vileda“ или еквивалентно	6 ком./пак.	462							
12	Трулекс крпе – „Vileda“ или еквивалентно	6 ком./пак.	547							
13	Убруси папирни за руке – „Perfex“, „Bonі“ или еквивалентно	паковање од 2 ролне	5608							
14	Тоалет папир, трослојни – „Perfex“, „Bonі“ или еквивалентно	паковање од 12 ролни	2010							
15	Магична крпа од микровлакана – „Vileda“ или еквивалентно	ком.	568							
16	WC санитар – „Domestos“, „Mer“ или еквивалентно	0,75 литара	600							
17	Освеживач и дезинфекционо средство за WC шољу – „Anitra“, „Bref“ или еквивалентно	ком.	1738							

18	Течност за стакло- „Mer“ или еквивалентно	0,75 литара	729							
19	Течни вим – „Cif“ или еквивалентно	0,5 литара	616							
20	Крема за руке – „Nivea“ или еквивалентно	100 ml	100							
21	Асепсол, средство за дезинфекцију простора и површина - „Patenting“ или еквивалентно	250 ml	880							
22	Кесе за смеће, 120 l - „Logex“ или еквивалентно -велике	20 ком./пак.	1064							
23	Прашак за веш - „Duel“ или еквивалентно	3 kg	42							
24	Жица за судове – „Vileda“ или еквивалентно	4 ком./пак.	142							
25	Чачкалице	100 ком./пак.	2							
26	Пласичне кашичице	100 ком./пак.	5							
27	Кесе за лед	12 ком./пак.	82							
28	Картонска тацна – „Avis“ или еквивалентно	20 ком.	20							
29	Дестилована вода	1 литар	480							
30	Рукавице отпорне на јаке хемикалије, гумене – „Vileda“ или еквивалентно	1 пар	15							

31	Цевосан	1 литар	12							
32	Алкохол	1 литар	35							
33	Памучна крпа, 30 x 30 cm (или приближно) - „Vileda“ или еквивалентно	ком.	20							
34	Освеживач за просторије у гелу – „Ambipur“ или еквивалентно	ком.	3							
35	Освеживач ваздуха за просторије, електрични (на батерије), база (носач) + допуна – „Air Wick“ или еквивалентно, 250 ml	ком.	10							
36	Допуна за освеживач ваздуха за просторије, електрични (на батерије) – „Air Wick“ или еквивалентно, 250 ml	ком.	15							
37	Освеживач ваздуха за просторије, електрични (plug in), база (носач) + допуна – „Air Wick“ или еквивалентно, 19 ml	ком.	10							
38	Допуна за освеживач ваздуха за просторије, електрични (plug in) – „Air Wick“ или еквивалентно, 19 ml	ком.	10							

39	Вата	100 gr	50							
40	Кесе за смеће, 34 l - „Logex“ или еквивалентно -средње	50 ком./пак.	14							
41	Четка за WC, са држачем - „Vileda“ или еквивалентно	ком.	170							
42	Канта за отпатке, пластична, без поклопца, висина око 30 cm	ком.	150							
43	Сијалица 40W мало грло - „Osram“ или екв.	ком.	10							
44	Сијалица 60W мало грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.	20							
45	Сијалица 100W мало грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.	250							
46	Сијалица 60W велико грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.	236							
47	Сијалица 100W велико грло - „Osram“ или екв.	ком.	730							
48	Сијалица 200W велико грло - „Osram“ или еквивалентно	ком.	70							
49	Средство за уклањање каменца – "Cillit bang" или еквивалентно	ком.	338							
50	Средство за прање плочица – „Ајах“ или еквивалентно	0,75л	20							

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 25/13

51	Средство за одржавање ламината – „Pronto“ или еквивалентно	0,75л	33						
52	Штедљива сијалица 60W E27 - „Osram“ или еквивалентно	ком.	40						
53	Штедљива сијалица 100 W E27 - „Osram“ или еквивалентно	ком.	305						
54	Штедљива сијалица 60 W E14 - „Osram“ или еквивалентно	ком.	168						
55	Штедљива сијалица 40 W E14 - „Osram“ или еквивалентно	ком.	105						
УКУПНО Б) 1 - 55:									

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у јединичној цени добара без ПДВ-а.

Напомена: Понуђач попуњава, печатира и потписује овај образац само уколико подноси понуду за Партију 2.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2010. години	
у 2011. години	
у 2012. години	
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ:	

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у билансе успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 Обрасца за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

ЗА ПАРТИЈУ БР.: _____ (уписује Понуђач)*

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Опис (врста) испоручених добара	Број и датум уговора или фактура по основу којих су испоруке вршене	Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 Обрасца за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, где је исказана и минимална укупна вредност испоручених добара у периоду од претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012.), коју захтева наручилац.
* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 7 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.
У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, испоручио добра _____ (назив-врста испоручених добара) у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара за потребе кафе кухиње, за потребе Националне службе за запошљавање, број 25/13, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 8

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација магацинског и пословног простора, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Количина возила, основних и средстава за рад / површина пословног и магацинског простора	Адреса (за пословни и магацински простор)	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 7 Обрасца за оцјену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, закупац или корисник).
У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 9

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 8 Обрасца за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавном набавком добара у отвореном поступку број 25/13, за набавку добара за потребе кафе кухиње Националне службе за запошљавање, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

Напомена: *Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.*

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Одговорна особа:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

Електронска пошта:

Број рачуна и банка:

Порески број подизвођача:

Матични број подизвођача:

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац доставити за сваког подизвођача посебно. Образац печатира и потписује подизвођач

ОБРАЗАЦ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавном набавком добара у отвореном поступку број 25/13, за набавку добара за потребе кафе кухиње Националне службе за запошљавање, изјављујем да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци добара са _____ дин. без ПДВ-а, што износи _____ % од укупне вредности понуде.
- Подизвођач ће вршити испоруку следећих добара, на следећим локацијама: _____

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац попуњити и доставити за сваког подизвођача посебно. Образац попуњава, печатира и потписује понуђач

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 25/13
набавка добара за потребе кафе кухиње

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – добра за потребе кафе кухиње (прехранбени производи и хемијска средства и остала потрошна добра), у отвореном поступку бр. 25/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за обе партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ КАФЕ КУХИЊЕ ЗА
ПАРТИЈУ 1 – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ / ПАРТИЈУ 2 - ХЕМИЈСКА
СРЕДСТВА И ОСТАЛА ПОТРОШНА ДОБРА**

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр.37, коју заступа директор Синиша Надбантић (у даљем
тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број:
103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број:
_____ број текућег рачуна: _____ код
_____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени
гласник РС", бр. 124/12) и на основу позива за подношење понуда за набавку
добара за потребе кафе кухиње, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и
интернет страници наручиоца дана 28.06.2013. године, спровео отворени поступак
јавне набавке бр. 25/13.

- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац), за партију/е бр. (попуњава
Наручилац), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из
конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора,
и испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу
понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава
Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење
уговора.

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у

_____, ул. _____, бр. _____, матични
број: _____, порески идентификациони број: _____

**(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са
упутством са претходне странице конкурсне документације)**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина и испорука добара за потребе кафе кухиње Националне службе за запошљавање, у свему према понуди Добављача (Обрасцу понуде), Спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивної листи, који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из понуде Добављача. У цену су урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у дистрибутивној листи, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза. Укупна уговорна вредност износи до:

- _____ динара (**попуњава понуђач – укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а из Обрасца понуде – Образац 4.1.)** без пореза на додату вредност, односно _____ динара (**попуњава понуђач – укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом из Обрасца понуде – Образац 4.1.)** са порезом на додату вредност, за **Партију 1. Прехрамбени производи;**
- _____ динара (**попуњава понуђач – укупна цена за захтевану количину без ПДВ-а из Обрасца понуде – Образац 4.2.)** без пореза на додату вредност, односно _____ динара (**попуњава понуђач – укупна цена за захтевану количину са ПДВ-ом из Обрасца понуде – Образац 4.2.)** са порезом на додату вредност, за **Партију 1. Хемијска средства и остала потрошна добра;**

Обрачун ПДВ-а за сако од добара из Спецификације предмета јавне набавке која буду испоручивана, биће извршен по важећим пореским стопама.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да у року од _____ (*попуњава Понуђач, максимални захтевани рок испоруке је 2 дана*) радна дана на територији Града Београда, односно у року од _____ (*попуњава Понуђач, максимални захтевани рок испоруке је 5 дана*) радних дана на осталим локацијама на територији Републике Србије, од дана пријема писане поруџбине овлашћеног лица Наручиоца, испоручи добра који су предмет јавне набавке на захтевану локацију.

Уговорне стране су сагласне да се пријем добара која су предмет овог уговора врши на локацијама наведеним у Дистрибутивној листи, која је саставни део овог уговора.

Редовне поруџбине (требовања) за све наведене локације, Наручилац ће вршити на кварталном нивоу.

Поред редовних поруџбина (требовања), у случају потребе, Наручилац може вршити и ванредне поруџбине (требовања) за сваку од наведених локација из Дистрибутивне листе, као и за остале локације на територији Републике Србије.

Добављач је дужан да испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши sukcesивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добра која Добављач испоручује морају бити иста она добра која је Добављач понудио током спровођења поступка јавне набавке у коме је његова понуда изабрана као најповољнија и која је навео у обрасцу понуде, тј. морају одговарати свим квалитативним и функционално-техничким карактеристикама које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији.

Уколико Добављач није у стању да испоручи неко од добара наведених у обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке, који су саставни део овог уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана уговора, дужан је да испоручи друго добро, истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у обрасцу понуде.

Члан 4.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

У случају да Добављач не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Добра која Добављач испоручује Наручиоцу морају бити оригиналног порекла. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог Уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли је добро оригиналног порекла
- провером да ли је испоручено добро, тј. врст, марка или бренд добра, исти онај који је понуђен и наведен у обрасцу понуде и спецификацији предмета јавне набавке
- провером да ли је оригинално паковање производа неоштећено
- провером да ли је сам производ неоштећен
- провером да ли је рок употребе производа истекао (уколико је у питању производ са истеком рока употребе)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућег порекла, квалитета и количине и да су функционално исправна, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне грешке, као и да им је рок истекао, или уколико није испуњен било који од услова из члана 5. став 3. Овог Уговора, Добављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, заменити добра новим адекватним добрима.

Уколико се у току коришћења појаве недостаци у квалитету или раду добра, Добављач је дужан иста заменити у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе одмах обавести Добављача и захтева додатну испоруку предметних добара истог дана.

Члан 7.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог Уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора доставити и предати Наручиоцу две соло/трасиране менице, валутиране на износ од најмање 10% од укупне уговорне вредности којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза Добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 20 дана*) дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна)..

Члан 10.

Уговорне цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана закључења овог Уговора.

Након 6 месеци од дана закључења овог Уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, уговорне стране могу тражити промену цена предметних добара уколико на тржишту дође до њихове осетније промене, о чему је уговорна страна која захтева промену цена дужна да достави валидан и релевантан доказ другој уговорној страни.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних добара, тј. на све потенцијалне добављаче.

Под наведеним објективним околностима сматраће се промена индекса потрошачких цена за више од 5% у односу на дан закључења Уговора (према званичним подацима Републичког завода за статистику).

Промена цена може бити захтевана највише до висине процента промене потрошачких цена. Промена цена може бити извршена само једном у току трајања Уговора.

Цене из члана 2. Овог Уговора могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

У случају обостране сагласности, биће сачињен анекс Уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Пружаоца услуге, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Синиша Надбантић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

_____ из _____
(назив правног лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке добара за потребе кафе кухиње Националне службе за запошљавање, број 25/13,

достављамо Вам у прилогу 2 валутиране сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____, на износ од _____ дин.

II _____, на износ од _____ дин.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____ доставља: _____ (име физичког лица) _____ (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке добара за потребе кафе кухиње Националне службе за запошљавање, број 16/12, а на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 50, од 18.05.2012. године,

достављамо вам у прилогу 2 трасиране менице, серијски број:

I _____, на износ од _____ дин.

II _____, на износ од _____ дин.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса становања _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исту има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20____.године.

Шеф рачуноводства

М.П. Оверава овлашћено лице послодавца
