



ПРОГРАМ РАДА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ЗА 2013. ГОДИНУ



Београд, фебруар 2013.

САДРЖАЈ

1. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	3
I Посредовање у запошљавању лица која траже запослење.....	5
1.1. Посредовање по захтеву послодавца.....	5
1.2. Успостављање контаката са послодавцима.....	6
1.3. Сајмови запошљавања.....	6
1.4. Мере активног тражења посла.....	7
1.5. Мотивационо – активациона обука за Роме.....	8
II Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере.....	9
2.1. Информисање.....	9
2.2. Саветовање.....	9
2.3. Селекција и класификација.....	10
2.4. Тренинг самоефикасности – АТП 2.....	11
2.5. Сајмови професионалне оријентације и планирања каријере.....	11
III Субвенције за запошљавање послодавцима.....	12
3.1. Субвенције за отварање нових радних места.....	12
3.2. Субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица ромске националности.....	13
3.3. Спровођење програма решавања вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију.....	13
IV Подршка samozapošljavanju.....	15
4.1. Развој предузетништва.....	15
4.2. Субвенција за samozapošljavanje.....	16
4.3. Једнократна исплата новчане накнаде за samozapošljavanje.....	17
4.4. Субвенција за samozapošljavanje незапослених лица ромске националности.....	17
V Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде.....	18
5.1. Једнократни подстицај за кориснике новчане накнаде.....	18
VI Додатно образовање и обука.....	19
6.1. Програм стручне праксе.....	19
6.2. Програм стицања практичних знања.....	20
6.3. Обуке на захтев послодавца.....	20
6.4. Обуке за тржиште рада.....	21
6.5. Функционално основно образовање одраслих.....	22
VII Јавни радови.....	24
7.1. Јавни радови.....	24
VIII Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом.....	26
8.1. Мере и активности професионалне рехабилитације.....	26
8.2. Програми подстицања запошљавања особа са инвалидитетом.....	27
8.3. Мере подршке.....	30
IX Подстицање запошљавања развој социјалног предузетништва и социјалног укључивања теже запошљивих лица, посебно осетљивих категорија незапослених лица, првенствено младих, вишкова запослених (старијих), лица из руралних средина.....	32
9.1. Пакет услуга за младе.....	32
9.2. Пакет услуга за вишкове запослених.....	32

X Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања средствима из републичког буџета.....	33
2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА.....	34
2.1 Спровођење међудржавних споразума и накнада.....	35
3. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	35
1. Секретаријат	35
2. Интерна ревизија	41
3. Информисање	43
4. Међународна сарадња, реализација пројеката и ипа пројекат.....	44
5. Финансијско-рачуноводствени послови	46
6. Правни послови	49
7. Квалитет и развој.....	51
ПРИЛОЗИ.....	60

На основу члана 13. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10), у даљем тексту: Закон и члана 21. став 1. тачка 7. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, бр. 2/10, 43/11 и 16/12),

Управни одбор Националне службе за запошљавање на 64. седници одржаној 21. фебруара 2013. године донео је

ПРОГРАМ РАДА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Програм рада Националне службе за запошљавање операционализује Национални акциони план запошљавања за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 117/12), у даљем тексту: НАПЗ, који представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2013. години.

НАПЗ дефинише циљеве и приоритете политике запошљавања и утврђује програме и мере који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради НАПЗ узети су у обзир стратешки правци и циљеви Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11), као и циљеви, приоритети и планиране активности усвојених националних стратегија и развојних докумената.

Циљеви активне политике запошљавања у 2013. години усмерени су на¹:

- унапређење институција тржишта рада,
- подстицање развоја регионалне и локалне политике запошљавања и подстицање запошљавања у мање развијеним подручјима,
- унапређење квалитета радне снаге и
- подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица и посебно осетљивих категорија незапослених лица.

Програми и мере активне политике запошљавања које ће у 2013. години реализовати Национална служба за запошљавање, а који су утврђени НАПЗ, реализују се у складу са законом и применом правила о државној помоћи. Селекција лица са евиденције Националне службе за укључивање у мере активне политике запошљавања врши се у складу са Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, број 97/09).

Програми и мере активне политике запошљавања који ће се у циљу повећања запослености и смањења незапослености у 2013. години реализовати су¹:

1. Посредовање у запошљавању лица која траже запослење
2. Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере
3. Субвенције за запошљавање послодавцима
4. Подршка samozapošljavanju
5. Додатно образовање и обука
6. Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
7. Јавни радови
8. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом
9. Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања средствима из републичког буџета

У складу са Законом, **теже запошљива лица**¹ су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемограф-

¹ Извор: Национални акциони план запошљавања за 2013. годину

ских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада, тако да теже запошљива лица имају приоритет код укључивања у поједине мере.

У 2013. години теже запошљива лица која ће имати приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања су: дугорочно незапослена лица односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, млади до 30 година живота, вишак запослених и старији од 50 година живота, жене, рурално становништво, особе са инвалидитетом, Роми, корисници новчане социјалне помоћи.

Законом је регулисана област којом су дефинисани послови запошљавања:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
- професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
- спровођење мера активне политике запошљавања;
- издавање дозволе за рад странцима и лицима без држављанства.

Права из осигурања за случај незапослености, као и начин и услови остваривања тих права, такође су уређени Законом и општим актима Националне службе.

За остваривање своје основне делатности Национална служба за запошљавање обавља и послове који су у функцији подршке пружању услуга, међу којима су финансијско-рачуноводствени послови, правни послови, квалитет и развој, информисање, управљање информационим системом, управљање људским и материјалним ресурсима, интерна ревизија и општи послови.

1. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

За мере активне политике запошљавања које спроводи Национална служба за запошљавање, према члану 59. Закона, средства се обезбеђују из буџета Републике Србије, територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

У буџету Републике Србије за 2013. годину Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 114/12) обезбеђена су средства за спровођење мера активне политике запошљавања у износу од 3,4 милијарди динара.

Споразум о учинку Националне службе за запошљавање закључује се између Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и Националне службе за запошљавање у циљу учинка те службе и праћења ефикасности спровођења мера активне политике запошљавања.

Назив мере	Број лица ²
ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ ЛИЦА КОЈА ТРАЖЕ ЗАПОСЛЕЊЕ	132.849
Посредовање по захтеву послодавца	51.249
Сајмови запошљавања	47.000
Мере активног тражења посла	33.500
• Клуб за тражење посла	3.500
• Обука за активно тражење посла АТП 1	30.000
Мотивационо-активациона обука за Роме	1.100
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	32.500
Информисање о могућностима за развој каријере	4.900
Саветовање	12.500
Селекција и класификација	12.000
Тренинг самоефикасности АТП 2	3.100
СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПОСЛОДАВЦИМА	2.500
Субвенције за отварање нових радних места	2.500
ПОДРШКА САМОЗАПОШЉАВАЊУ	30.633
Развој предузетништва	28.133
• Информативно-саветодавне услуге у пословним центрима	17.880
• Едукативни програми	10.035
• Менторинг програм	218
Субвенције за самозапошљавање	2.500
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА	9.850
Стручна пракса	4.000
Стицање практичних знања	450
Обуке на захтев послодавца	3.000
Обуке за тржиште рада	1.000
Функционално основно образовање одраслих	1.400
ЈАВНИ РАДОВИ	3.500
Јавни радови	3.500
МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	10.580
Мере и активности професионалне рехабилитације	4.500
Обуке за активно тражење посла	1.200
Обука на захтев послодавца	20
Клуб за тражење посла	200
Сајам запошљавања	2.500

² Број лица по мерама и програмима у Програму рада представља оквирни број и у току реализације исти може бити већи или мањи од предвиђеног броја.

Обуке за тржиште рада	540
Стручна пракса	40
Програми подстицања запошљавања особа са инвалидитетом	2.300
Субвенција зараде особа са инвалидитетом без радног искуства	300
Субвенција за самозапошљавање	130
Субвенција за отварање нових радних места	270
Јавни радови	1.600
Мере подршке	80
Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима	40
Рефундација трошкова обезбеђивања стручне подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима - радна асистенција	40
Процена радне способности	3.700
УКУПНО	222.412

I ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ ЛИЦА КОЈА ТРАЖЕ ЗАПОСЛЕЊЕ

Циљеви посредовања у запошљавању лица које траже запослење су:

- Повећање броја слободних послова за које послодавци траже услугу посредовања у запошљавању;
- Развој вештина активног тражења посла и повећање запошљивости незапослених лица

Табела 1 - Преглед планираног броја лица за укључивање у мере посредовања у запошљавању лица која траже запослење за 2013. годину

ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ ЛИЦА КОЈА ТРАЖЕ ЗАПОСЛЕЊЕ	132.849
Посредовање по захтеву послодавца	51.249
Сајмови запошљавања	47.000
Мере активног тражења посла	33.500
• <i>Клуб за тражење посла</i>	<i>3.500</i>
• <i>Обука за активно тражење посла АТП 1</i>	<i>30.000</i>
Мотивационо-активациона обука за Роме	1.100

Табела 1а - Преглед планираног контакта са послодавцима у 2013. години

УСПОСТАВЉАЊЕ КОНТАКТА СА ПОСЛОДАВЦИМА	23.300
Број послодаваца	23.300

1.1. ПОСРЕДОВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ПОСЛОДАВЦА

Циљеви:

Задовољење потреба за запошљавањем за које послодавци траже услугу посредовања;

Циљне групе:

- Послодавци
- Лица која траже запослење

Активности и динамика реализације:

- ✓ Посредовање за запошљавање без финансијске подршке НСЗ - посредоваће се лицима која имају тражене компетенције, посебно младима и старијима од 50 година, у складу са компетенцијама које поседују и утврђеним индивидуалним планом запошљавања;
- ✓ посредовање за запошљавање уз финансијску подршку НСЗ, а према утврђеном индивидуалном плану запошљавања, посредоваће се лицима из категорија теже запошљивих (млади за програме стручне праксе, Роми, корисници новчане социјалне помоћи, вишкови запослених, избегла и расељена лица, дугорочно незапослена лица, лица без квалификација или нискоквалификовани, повратници по споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју и др.)

Континуирана активност

Очекивани резултати:

51.249 лица за која је посредовано по захтеву послодавца

Носилац активности:

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ

1.2. УСПОСТАВЉАЊЕ КОНТАКАТА СА ПОСЛОДАВЦИМА

Циљеви:

Подстицање послодаваца на коришћење услуга посредовања у запошљавању;

Циљне групе:

Послодавци

Активности и динамика реализације:

- ✓ Промовисање посредовања у запошљавању укључујући и могућности за коришћење интернет посредовања;
- ✓ Промовисање мера и програма за подстицање запошљавања теже запошљивих лица;

Континуирана активност

Очекивани резултати:

23.300 обилазака послодаваца

- ✓ Повећање интересовања послодаваца за коришћење услуге посредовања а посебно интернет посредовања,
- ✓ Повећање интересовања послодаваца за запошљавање теже запошљивих лица.

Носилац активности:

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ

1.3. САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:

Ефикасно задовољавање исказаних потреба за запошљавањем

Циљне групе:

- Послодавци
- Лица која траже запослење

Активности и динамика реализације:

- ✓ Информисање послодаваца и незапослених лица о сајмовима запошљавања и предностима оваквог начина посредовања у запошљавању;
- ✓ Одабир лица која траже запослење у складу са исказаним потребама послодаваца и њихово упућивање на сајам;
- ✓ Свака филијала НСЗ у току године треба да организује најмање два сајма запошљавања.

Очекивани резултати:

Обухват – **47.000** лица која траже запослење

Носилац активности:

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ

1.4. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

1.4.1. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

Циљеви:	Повећање запошљивости незапослених лица кроз развој вештина активног тражења посла
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">▪ Незапослена лица на евиденцији НСЗ▪ Учешће одеђених категорија теже запошљивих:<ul style="list-style-type: none">✓ 50% младих,✓ 30% дугорочно незапослених лица,✓ 10% вишкова запослених,✓ 10% других теже запошљивих лица (Роми, корисници новчане социјалне помоћи, избегла и расељена лица, лица без квалификација или нискоквалификовани, повратници по споразуму о реадмисији и сл).
Активности и динамика реализације:	Обучавање незапослених лица за активно тражење посла: <ul style="list-style-type: none">✓ развој вештина писања радне биографије✓ развој техника комуникације с послодавцима✓ развој вештина коришћења различитих извора информација о слободним пословима и послодавцима✓ развој мотивације за активно тражење посла и размену искустава са члановима групе✓ развој техника адаптације на неуспех приликом конкурисања за посао▪ Обука се реализује у групи од 8-15 лица. Полазници клуба похађају радионице у трајању од 1 - 2 недеље▪ Програм се реализује у 22 филијале у 24 клуба за тражење посла
Очекивани резултати:	Обухват – 3.500 лица:
Носилац активности:	<i>Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ</i>

1.4.2. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА – АТП 1

Циљеви:	Повећање запошљивости незапослених лица кроз развој вештина активног тражења посла
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">▪ Незапослена лица на евиденцији НСЗ▪ Учешће одеђених категорија теже запошљивих:<ul style="list-style-type: none">✓ 60% младих,✓ 30% дугорочно незапослених,✓ 10% лица старијих од 50 година и вишкова запослених
Активности и динамика реализације:	<ul style="list-style-type: none">▪ Обучавање незапослених лица за активно тражење посла✓ развој вештина писања радне биографије;✓ развој техника комуникације приликом разговора за посао путем метода симулације интервјуа;

Очекивани резултати:

- Обука се изводи у свим филијалама, у групи од 8-15 лица, у трајању од 1 – 2 дана.

Обухват – **30.000** лица

Носилац активности:

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ

1.5. МОТИВАЦИОНО – АКТИВАЦИОНА ОБУКА ЗА РОМЕ

Циљеви:

Повећање запошљивости

Циљне групе:

Роми – на евиденцији НСЗ и ван евиденције НСЗ

Активности и динамика реализације:

Развој мотивације за активно тражење посла, даље образовање и покретање сопственог бизниса

Обука се реализује у групама од 8 -15 лица, у трајању од 1-ог дана.

Очекивани резултати:

Обухват – **1.100** лица

Носилац активности:

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ

II ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Табела 2 - Преглед планираног броја лица за укључивање у мере професионалне оријентације и саветовања о планирању каријере за 2013. годину

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	32.500
Информисање о могућностима за развој каријере	4.900
Саветовање	12.500
Селекција и класификација	12.000
Тренинг самоефикасности АТП 2	3.100

2.1. ИНФОРМИСАЊЕ

<i>Циљев:</i>	Превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања кроз пружање релевантних информација о свету рада, образовања и могућностима за запошљавање.
<i>Циљне групе:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ученици основних и средњих школа ▪ Студенти ▪ Лица која траже запослење ▪ Послодавци ▪ Представници образовних институција
<i>Активности и динамика реализације:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Прикупљање, организовање и дистрибуција информација о свету рада и образовања: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Непосредно информисање корисника - индивидуално и групно; ✓ Посредно информисање путем електронских медија (сајт, тв, радио) и штампаних медија (водичи и брошуре) ; <p>Континуирана активност у Центрима за професионално информисање и саветовање (ЦИП-с)</p>
<i>Очекивани резултати:</i>	Обухват – 4.900 лица - непосредно информисаних
<i>Носилац активности:</i>	Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ

2.2. САВЕТОВАЊЕ

<i>Циљев:</i>	Усмеравање, оснаживање и мотивисање појединца у процесу доношења одлука у вези са каријером
<i>Циљне групе:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Лица која траже запослење ▪ Запослени који желе да промене занимање ▪ Потенцијални предузетници ▪ Ученици завршних разреда основних и средњих школа ▪ Студенти <p>Учешће одеђених категорија теже запошљивих:</p>

<p><i>Активности и динамика реализације:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дугорочно незапослена лица укључујући и вишкове запослених 25% ✓ Млади – рад на превенцији дугорочне незапослености 45% ✓ Особе са инвалидитетом 10% ✓ Лица старија од 50 година 10% ✓ Роми 10% <ul style="list-style-type: none"> • Помоћ при доношењу одлука приликом планирања каријере : <ul style="list-style-type: none"> ✓ предочавање реалних могућности појединцу за избор/промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања. <p>Континуирана активност</p>
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<p>Обухват – 12.500 лица</p>
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ</i></p>

2.3. СЕЛЕКЦИЈА И КЛАСИФИКАЦИЈА

<p><i>Циљев:</i></p>	<p>Одабир кандидата одговарајућих професионалних потенцијала према захтевима радног места, занимања или програма додатног образовања и обука.</p> <p>Унапређење квалитета и ефикасности рада послодавца кроз усклађивање професионалних потенцијала запослених са захтевима радног места.</p>
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Лица која траже запослење и кандидати које је упутио послодавац ▪ Кандидати за укључивање у програме додатног образовања и обука ▪ Запослени код послодавца
<p><i>Активности и динамика реализације:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање и процењивање кандидата за запошљавање или за укључивање у програме додатног образовања и обуке. • Оптимално распоређивање запослених на одговарајуће послове. <p>Континуирана активност</p>
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<p>Обухват – 12.000 лица</p>
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ</i></p>

2.4. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ – АТП 2

Циљеви:	Повећање мотивисаности и компетенција за активно тражење посла код теже запошљивих лица.
Циљне групе:	Незапослена лица са ризиком отежане запошљивости услед различитих фактора и они који имају проблеме у социјалној и радној адаптацији. <ul style="list-style-type: none">▪ Учешће одеђених категорија теже запошљивих:<ul style="list-style-type: none">✓ Млади дугорочно незапослени 40%✓ Старији од 50 година 20%✓ Вишкови запослених 20%✓ Остали припадници осетљивих група 20%
Активности и динамика реализације:	Обучавање незапослених : <ul style="list-style-type: none">✓ развој вештина и техника за ефикасније прихватање активне улоге у планирању каријере и тражењу посла. Континуирана активност
Очекивани резултати:	Обухват – 3.100 лица
Носилац активности:	<i>Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ</i>

2.5. САЈМОВИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНИРАЊА КАРИЈЕРЕ

Циљеви:	Превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања.
Циљне групе:	Ученици завршних разреда основних школа средњих школа, студенти.
Активности и динамика реализације:	Непосредно информисање ученика о мрежи средњих школа, подручјима рада, образовним профилима и занимањима као и информисање о услугама у оквиру професионалне оријентације. Програм се реализује према динамици утврђеној у сарадњи са образовним институцијама на локалном/регионалном нивоу.
Очекивани резултати:	20 сајмова
Носилац активности:	<i>Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере и филијале НСЗ у сарадњи са образовним установама.</i>

III СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПОСЛОДАВЦИМА

3.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА

Табела 3 – Преглед планираног броја лица за укључивање у Субвенције за отварање нових радних места за 2013. годину

Назив мере	Број лица
СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА	2.500
Субвенције за отварање нових радних места	2.500

Циљев:

- Отварање нових радних места за запошљавање незапослених лица у постојећим привредним субјектима
- Подстицање запошљавања незапослених лица са евиденције НСЗ у постојећим привредним субјектима на новоотвореним радним местима
- Подстицање запошљавања незапослених лица са евиденције НСЗ у неразвијеним регионима

Циљне групе:

Послодавци у приватном сектору који запошљавају незапослена лица са евиденције НСЗ, посебно из категорије теже запошљивих лица (млади, вишак запослених, старији од 50 година, дугорочно незапослени, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, припадници ромске националности, рурално становништво, жене, корисници новчане социјалне помоћи, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју)..

Начин и динамика реализације програма:

- Субвенције за запошљавање су бесповратна средства која послодавац у приватном сектору може да оствари за лица са евиденције НСЗ у једнократном износу, на основу расписаног јавног позива НСЗ, а у складу са Правилником о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања.
- Висина субвенције зависи од развијености општине у којој је седиште послодавца или у којој послодавац има регистровану организациону јединицу, као и од броја лица која се запошљавају, и то:
 - ✓ **100.000,00 динара** по лицу у првој и другој групи општина
 - ✓ **200.000,00 динара** по лицу у трећој групи општина
 - ✓ **300.000,00 динара** по лицу у четвртој групи општина и девастираним општинама када се запошљава до 10 лица
 - ✓ **400.000,00 динара** по лицу у четвртој групи општина и девастираним општинама када се запошљава 11 и више лица.

Очекивани резултати:

Обухват - **2.500** лица

Носилац активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ.

3.2. СУБВЕНЦИЈЕ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

Циљев:	<ul style="list-style-type: none">Повећано запошљавање лица ромске националности са евиденције НСЗ у постојећим привредним субјектима на новоотвореним радним местима,Подстицање запошљавања лица ромске националности са евиденције НСЗ у неразвијеним регионима,Подстицање запошљавање незапослених лица са евиденције НСЗ из категорије теже запошљивих лица
Циљне групе:	Послодавци у приватном сектору који запошљавају незапослена лица са евиденције НСЗ који су ромске националности
Активности и динамика реализације програма:	<ul style="list-style-type: none">Субвенције за запошљавање су бесповратна средства која послодавац у приватном сектору може да оствари за лица са евиденције НСЗ у једнократном износу, на основу расписаног јавног позива НСЗ, а у складу са Правилником о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавањаВисина субвенције зависи од развијености општине у којој је седиште послодавца или у којој послодавац има регистровану организациону јединицу, као и од броја лица која се запошљавају, и то:<ul style="list-style-type: none">✓ 100.000,00 динара по лицу у првој и другој групи општина✓ 200.000,00 динара по лицу у трећој групи општина✓ 300.000,00 динара по лицу у четвртој групи општина и девастираним општинама када се запошљава до 10 лица✓ 400.000,00 динара по лицу у четвртој групи општина и девастираним општинама када се запошљава 11 и више лица
Носилац активности:	<i>Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ</i>

3.3 СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРОЦЕСУ РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ, РЕСТРУКТУРИРАЊА И ПРИПРЕМЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ

Циљев:	Подстицање запошљавања вишкова запослених <ul style="list-style-type: none">Изналажење решења за поновно запошљавање вишка запослених пре отпуштања;Веће учешће у коришћењу мера активне политике запошљавања.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">Запослени за чијим радом престаје потреба
Активности и динамика реализације:	<ul style="list-style-type: none">Континуирано успостављање сарадње са послодавцима преко стручно оперативних тимова у циљу идентификације вишка запослених;Предузимање одговарајућих мера (информисање запослених, сарадња приликом израде програма вишка,

сагледавање могућности и предузимање мера и др.).

Носилац активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ

3.4 ДОПРИНОСИ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ПРЕМА ЧЛАНУ 45, 45а и 45б ЗАКОНА О ДОПРИНОСИМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)

Циљев:

Подстицање запошљавања теже запошљивих лица

Циљне групе:

- Незапослена лица старија од 45, односно 50 година која су корисници новчане накнаде или су на евиденцији НСЗ најмање шест месеци без прекида;
- Незапослена лица млађа од 30 година која су на евиденцији НСЗ најмање 3 месеца без прекида пре заснивања радног односа;
- Незапослена лица млађа од 30 година која су пријављена на евиденцију НСЗ и имају статус приправника у складу са Законом о раду;
- Незапослене особе са инвалидитетом које поседују правно-медицинску валидну документацију као доказ инвалидности.

- Информисање незапослених лица и послодаваца о условима коришћења олакшица у складу са чл.45, 45а и 45б Закона;
- Континуирана контрола послодаваца – корисника олакшице;
- Континуирано ослобођење од обавезе плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за послодавце, који запошљавају на неодређено време теже запошљива незапослена лица.

Активности и динамика реализације :

Носилац активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ

IV ПОДРШКА САМОЗАПОШЉАВАЊУ

4.1. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Развој предузетништва НСЗ остварује применом следећих мера у пословним центрима филијала:

- Информативно - саветодавне услуге у области предузетништва
- Едукативне услуге
- Менторинг услуге и специјалистички једнодневни семинари за предузетнике

Табела 4 – Преглед планираног броја лица за укључивање у програме за развој предузетништва за 2013. годину

Назив мере	Број лица
РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	28.133
Информативно - саветодавне услуге у пословним центрима	17.880
Едукативни програми	10.035
Менторинг програм	218

4.1.1. ИНФОРМАТИВНО - САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљев:	Подстицај и подршка оснивању МСП, предузетништву, социјалном предузетништву и задругарству;
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">▪ Лица са евиденције НСЗ▪ Послодавци▪ Предузетници▪ Вишак запослених
Активности и динамика реализације програма:	Континуирано ✓ Пружање информација и правне помоћи неопходних за започињање сопственог бизниса ✓ Саветовање о економским аспектима пословања ✓ Подстицање развијања тржишно остваривих пословних идеја
Очекивани резултати:	Обухват - 17.880 лица
Носилац активности:	Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ

4.1.2. ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ

Циљев:	Оспособљавање незапослених лица за отпочињање сопственог бизниса реализовањем обуке у пословним центрима (укључујући и социјално предузетништво и задругарство).
Циљне групе:	Лица са евиденције НСЗ
Активности и динамика реализације програма:	Континуирано: ✓ Информисање лица, заинтересованих за бављење предузетништвом о могућности похађања обуке ✓ Организовање и извођење обуке из предузетништва «Пут до успешног предузетника», која је услов за добијање

субвенције за самозапошљавање

Очекивани резултати:

Обухват - **10.035** лица

Носилац активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ

4.1.3. МЕНТОРИНГ ПРОГРАМ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ СЕМИНАРИ

Циљеви:

- Стицање додатних знања за превазилажење проблема у пословању предузетника путем спровођења менторинг програма и специјалистичких семинара.

Циљне групе:

Предузетници – корисници субвенције за самозапошљавање

Активности и динамика реализације програма:

- ✓ Пружање неопходних информација, као и стручна помоћ предузетницима (укључујући социјално предузетништво и задругарство) – корисницима субвенције НСЗ за самозапошљавање, код којих се изводи менторинг програм
- ✓ Организовање једнодневних специјалистичких семинара за кориснике субвенције за самозапошљавање

Очекивани резултати:

Обухват менторинг програма - најмање **218** предузетника

Носилац активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ

4.2. СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Табела 5 – Преглед планираног броја лица за укључивање у програме Субвенција за самозапошљавање за 2013. годину

Назив мере	Број лица
СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ	2.500
Субвенције за самозапошљавање	2.500

Циљеви:

Повећано запошљавање незапослених лица са евиденције НСЗ уз доделу субвенција за самозапошљавање и подстицање развоја предузетништва.

Циљне групе:

- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која су прошла обуку «Пут до успешног предузетника» у организацији НСЗ или друге релевантне институције.
- Приоритет имају теже запошљива лица (млади, вишак запослених, старији од 50 година, дугорочно незапослени, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, припадници ромске националности, рурално становништво, жене, корисници новчане социјалне помоћи, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи

<p><i>Активности и динамика реализације програма:</i></p>	<p>деце са сметњама у развоју).</p> <p>Субвенција за samozapoшљавање додељује се незапосленим лицима у једнократном износу за започињање сопственог бизниса, на основу расписаног јавног позива НСЗ, а у складу са Правилником о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања.</p> <p>Висина субвенција:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 160.000,00 динара за запошљавање незапослених лица
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<p>Обухват незапослених лица - 2.500 лица</p>
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ</i></p>

4.3. ЈЕДНОКРАТНА ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

<p><i>Циљев:</i></p>	<p>Повећан број запослених из категорије корисника новчане накнаде, кроз исплату новчане накнаде у једнократном износу ради samozapoшљавања и подстицање развоја предузетништва</p>
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<p>Незапослена лица на евиденцији НСЗ која су остварила право на новчану накнаду и започињу сопствени бизнис оснивањем привредног субјекта.</p>
<p><i>Начин и динамика реализације програма:</i></p>	<p>Исплата новчане накнаде у једнократном износу врши се за преостало време исплатног периода по решењу о остваривању права на новчану накнаду.</p>
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ</i></p>

4.4. СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ

<p><i>Циљев:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повећано запошљавање лица ромске националности са евиденције НСЗ кроз доделу субвенција за samozapoшљавање и подстицање развоја предузетништва; ▪ Подстицање запошљавања лица из категорије теже запошљивих лица са евиденције НСЗ.
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Незапослена лица која су прошла обуку «Пут до успешног предузетника» у организацији НСЗ или друге релевантне институције; ▪ Субвенција за samozapoшљавање додељује се припадницима ромске националности.
<p><i>Начин и динамика реализације</i></p>	<p>Субвенција за samozapoшљавање додељује се незапосленим лицима у једнократном износу од 160.000,00 динара за започињање сопственог бизниса, на основу расписаног јавног позива НСЗ, а у</p>

Програма:

складу са Правилником о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања.

Носилац активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ

V ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

5.1. ЈЕДНОКРАТНИ ПОДСТИЦАЈ ЗА КОРИСНИКЕ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

Циљеви:

Повећан број запослених из категорије корисника новчане накнаде, кроз исплату једнократног подстицаја заснивањем радног односа.

Циљне групе:

Незапослена лица на евиденцији НСЗ, корисници новчане накнаде, најмање три месеца од остваривања права, која заснују радни однос на неодређено радно време.

Начин и динамика реализације програма:

Исплата новчане накнаде у једнократном износу у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би била исплаћена кориснику новчане накнаде, за преостало време до истека права на новчану накнаду.

Носилац активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ

VI ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА

Меру додатног образовања и обука Национална служба реализује кроз следеће програме:

- Стручна пракса
- Стицање практичних знања
- Обуке
- Функционално основно образовање одраслих

Табела 6 – Преглед планираног броја лица за укључивање у програм додатног образовања и обука за 2013. годину

Назив мере	Број лица
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ	9.850
Стручна пракса	4.000
Стицање практичних знања	450
Обуке на захтев послодавца	3.000
Обуке за тржиште рада	1.000
Функционално основно образовање одраслих	1.400

6.1. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Циљев:

Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада.

Стручно оспособљавање лица за самосталан рад у струци ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита у складу са законом или општим актом послодавца, без заснивања радног односа.

Циљне групе:

Незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита.

Начин и динамика реализације програма:

Програм траје у складу са законом, а најдуже 24 месеца, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца и то:

- ✓ до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- ✓ до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем, и
- ✓ до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Незапослено лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Током трајања стручне праксе, у складу са уговором, Национална служба:

1. ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у месечном износу од:

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 20.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем, ✓ 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и ✓ 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем; <ol style="list-style-type: none"> 2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом, и 3. сноси трошкове полагања приправничког/стручног испита у висини једномесечне новчане помоћи.
Очекивани резултати:	Обухват незапослених лица – 4.000 лица
Носилац активности:	Сектор за предузетништво и програме запошљавања, Центар за додатно образовање и обуке, филијале НСЗ

6.2. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА

Циљеви:	<p>Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без квалификација на отвореном тржишту рада.</p> <p>Подизање нивоа компетентности незапослених лица без квалификација и то стицањем ширих (општијих) знања и вештина преносивих и за рад код других послодаваца, односно стицањем ужих знања и вештина усмерених на специфичне потребе послодаваца.</p> <p>Подстицање запошљавања и социјално укључивање теже запошљивих лица, односно лица без квалификација.</p>
Циљне групе:	Незапослена лица која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања.
Начин и динамика реализације програма:	<p>Програм подразумева оспособљавање лица у трајању од 6 месеци кроз радни однос и задржавање лица у радном односу најмање још 6 месеци по истеку периода оспособљавања.</p> <p>Током трајања оспособљавања, послодавцима који су засновали радни однос са лицима, Национална служба рефундира:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ нето зараду лица у месечном износу од 23.000,00 динара и ✓ припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.
Очекивани резултати:	Обухват – 450 лица
Носилац активности:	Сектор за предузетништво и програме запошљавања, Центар за додатно образовање и обуке, филијале НСЗ

6.3. ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА

Циљеви:	Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.
---------	---

	<p>Подизање нивоа компетентности незапослених лица и то стицањем ширих (општијих) знања и вештина преносивих и за рад код других послодаваца, односно стицањем ужих знања и вештина усмерених на специфичне потребе послодаваца.</p>
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<p>Подстицање запошљавања и социјално укључивање теже запошљивих лица</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Незапослена лица на евиденцији Националне службе која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку. ▪ Приоритет за укључивање у обуке имају теже запошљива лица као што су: дугорочно незапослена лица односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, млади до 30 година живота, вишак запослених и старији од 50 година живота, жене, рурално становништво, особе са инвалидитетом, Роми, корисници новчане социјалне помоћи.
<p><i>Начин и динамика реализације програма:</i></p>	<p>Програм се реализује на захтев послодавца у складу са расписаним Јавним позивом, уколико на евиденцији незапослених Националне службе нема лица са потребним знањима и вештинама и подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ реализацију обуке у складу са стандардима Националне службе у трајању од 80 - 1.040 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), и ✓ заснивање радног односа на неодређено време са лицем које заврши обуку. <p>За време трајања обуке, у складу са уговором, Национална служба:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ За послодавца – учествује у финансирању трошкова обуке за обучена и запослена лица у висини до 150.000,00 динара по полазнику, ✓ За полазника обуке – исплаћује месечну новчану помоћ у висини од 5.800,00 дин. (око 10% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике), трошкове превоза и осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<p>Обухват – 3.000 лица</p>
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Сектор за предузетништво и програме запошљавања, Центар за додатно образовање и обуке, филијале НСЗ</i></p>
<p><i>Извођачи:</i></p>	<p>Послодавци по интерним програмима или у сарадњи са образовним установама.</p>

6.4. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА

<p><i>Циљев:</i></p>	<p>Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада.</p> <p>Подизање нивоа компетентности незапослених лица и то стицањем</p>
----------------------	---

	<p>додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања, а у складу са очекиваним потребама локалног тржишта рада.</p> <p>Подстицање запошљавања и социјално укључивање незапослених лица при чему приоритет имају теже запошљива лица.</p>
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Незапослена лица на евиденцији Националне службе која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку. ▪ Приоритет за укључивање у обуке имају теже запошљива лица као што су: дугорочно незапослена лица односно лица која су незапослена дуже од 12 месеци, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, млади до 30 година живота, вишак запослених и старији од 50 година живота, жене, рурално становништво, особе са инвалидитетом, Роми, корисници новчане социјалне помоћи.
<p><i>Начин и динамика реализације програма:</i></p>	<p>Обуке се реализују након спроведеног поступка избора извођача у складу са Законом о јавним набавкама.</p> <p>За време трајања обуке, у складу са уговором, Национална служба:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ За извођача обуке – сноси трошкове реализације програма обуке, ✓ За полазника обуке – трошкове превоза и осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<p>Обухват незапослених лица – 1.000 лица</p>
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Сектор за предузетништво и програме запошљавања, Центар за додатно образовање и обуке, филијале НСЗ</i></p>
<p><i>Извођачи:</i></p>	<p>Институције у оквиру формалног образовног система и друге институције регистроване за образовање, акредитовани тренинг центри, самостално или у сарадњи са послодавцима.</p>

6.5. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

<p><i>Циљеви:</i></p>	<p>Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без основног образовања и квалификација на отвореном тржишту рада.</p> <p>Подизање нивоа компетентности незапослених лица без основног образовања и квалификација и то стицањем основног образовања као и знања и вештина за обављање једноставних послова, а у складу са очекиваним потребама локалног тржишта рада.</p> <p>Подстицање запошљавања и социјално укључивање теже запошљивих лица, односно лица без основног образовања и квалификација.</p>
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<p>Незапослена лица на евиденцији Националне службе без основног образовања и која задовољавају опште и посебне услове за укључивање у програм.</p>

Начин и динамика реализације програма:

Програм Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) реализује се у складу са потребама локалног тржишта рада. Програм ће бити реализован и кроз Пројекат „Друга шанса - Развој система функционалног основног образовања одраслих у Србији“ - ИПА 08.

За време трајања основног образовања одраслих у оквиру ФООО за полазнике програма, у складу са уговором, Национална служба сноси трошкове обавезних уџбеника и трошкове превоза.

Обуке у оквиру ФООО реализују се након спроведеног поступка избора извођача у складу са Законом о јавним набавкама. За време трајања обуке у оквиру ФООО, у складу са уговором, Национална служба:

- ✓ За извођача обуке – сноси трошкове реализације програма обуке,
- ✓ За полазника обуке – трошкове превоза и осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести.

За полазнике стручне обуке ФООО у оквиру пројекта „друга шанса - Развој система функционалног основног образовања одраслих у Србији“ - ИПА 08, полазници обуке остварују право и на месечну новчану помоћ у висини од **5.800,00** дин. (око 10% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике).

Очекивани резултати:

Обухват – **1.400** лица

Носилац активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, Центар за додатно образовање и обуке, филијале НСЗ

Извођачи:

Школе за основно образовање и друге образовне установе.

VII ЈАВНИ РАДОВИ

7.1. ЈАВНИ РАДОВИ

Табела 7 – Преглед планираног броја лица за укључивање у Јавне радове за 2013. годину

Назив мере	Број лица
ЈАВНИ РАДОВИ	3.500

Циљеви:

- Запошљавање, очување и унапређење радних способности незапослених лица;
- Остваривање друштвеног интереса у области социјалних, културних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре, одржавања и заштите животне средине и природе.

Циљне групе:

Извођачи јавних радова који запошљавају незапослена лица са евиденције НСЗ, посебно из категорије теже запошљива лица (млади, вишак запослених, старији од 50 година, дугорочно незапослени, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, припадници ромске националности, рурално становништво, жене, корисници новчане социјалне помоћи, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју).

Начин и динамика реализације програма:

- Средства за јавне радове су бесповратна средства које послодавац извођач јавног рада оствари за незапослена лица са евиденције, а намењена су за исплату:
- ✓ Нето зараде:
 - **23.000,00 динара** (увећане за износ припадајућих пореза и доприноса) за лица са I и II степеном стручне спреме
 - **24.000,00 динара** (увећане за износ припадајућих пореза и доприноса) за лица са III и IV степеном стручне спреме
 - **25.000,00 динара** (увећане за износ припадајућих пореза и доприноса) за лица са V и VI степеном стручне спреме
 - **26.000,00 динара** (увећане за износ припадајућих пореза и доприноса) за лица са VII степеном стручне спреме
- ✓ накнаду трошкова доласка и одласка са рада у висини до **1.500,00 динара** по лицу за сваки месец ангажовања
- ✓ накнаду трошкова спровођења јавног рада по лицу за сваки месец ангажовања у висини од:
 - **1.500,00 динара** за спровођење јавних радова у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности
 - **3.500,00 динара** за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе
- ✓ накнаду трошкова организовања обуке у једнократном износу од **50.000,00 динара** по јавном раду.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

*Очекивани
резултати:*

Обухват - **3.500** лица

*Носилац
активности:*

*Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале
НСЗ*

VIII МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Табела 8 – Преглед планираног броја лица са инвалидитетом за укључивање у мере активне политике запошљавања за 2013. годину

Назив мере	Број лица
МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ	4.500
Обуке за активно тражење посла	1.200
Обука за позатог послодавца	20
Клуб за тражење посла	200
Сајам запошљавања	2.500
Обуке за тржиште рада	540
Стручна пракса	40
ПРОГРАМИ ПОДСТИЦАЊА ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	2.300
Субвенција зараде особа са инвалидитетом без радног искуства	300
Субвенција за самозапошљавање	130
Субвенција за отварање нових радних места	270
Јавни радови	1.600
МЕРЕ ПОДРШКЕ	80
Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима	40
Рефундација трошкова обезбеђивања стручне подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима - радна асистенција	40
ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ	3.700

Средства за реализацију мера активне политике запошљавања особа са инвалидитетом обезбеђују се из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом и осталих извора у складу са Законом.

8.1. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ

Циљеви:

- Подизање нивоа конкурентности особа са инвалидитетом на тржишту рада, односно код послодавца, укључивањем у мере и активности професионалне рехабилитације.
- Стицање, развој и унапређење личних и радно-социјалних вештина особа са инвалидитетом у циљу значајнијег и квалитетнијег укључивања на тржиште рада.
- Повећање броја запослених особа са инвалидитетом на отвореном тржишту или под посебним условима.
- Сензибилизација послодаваца и друштвених актера о могућностима и значају укључивања особа са инвалидитетом у радну средину.

Циљне групе:

- Незапослене особе са инвалидитетом на евиденцији НСЗ.
- Послодаци.
- Предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.
- Удружења и организације особа са инвалидитетом.

Активности и динамика реализације:	Континуирана активност - током целе године
Очекивани резултати:	У мере и активности професионалне рехабилитације укључено 4.500 особа са инвалидитетом и то: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обуке за активно тражење посла: 1.200 ✓ Обука за познатог послодавца: 20 ✓ Клуб за тражење посла: 200 ✓ Сајам запошљавања: 2.500 ✓ Обуке за тржиште рада: 540 ✓ Стручна пракса: 40 <p>Решења о процени радне способности биће донета за укупно 3.700 лица</p>
Носилац активности:	<i>Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ</i>

8.1.1. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА

Циљеви:	Стицање знања и вештина препознатих и потребних на тржишту рада у циљу подизања нивоа запошљивости особа са инвалидитетом.
Циљне групе:	Незапослене особе са инвалидитетом на евиденцији НСЗ суфицитарних занимања или без стручних квалификација.
Активности и динамика реализације:	Програм обуке за потребе тржишта рада подразумева: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Финансирање трошкова обуке у складу са потребама тржишта рада. ✓ Обуку реализују извођачи обука по претходно спроведеном поступку јавних набавки, којима је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације. <p>За време трајања обуке, особе са инвалидитетом имају право на новчану помоћ и трошкове превоза за себе и по потреби пратиоца у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом</p>
Очекивани резултати:	540 особа са инвалидитетом
Носилац активности:	<i>Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ</i>

8.2. ПРОГРАМИ ПОДСТИЦАЊА ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

8.2.1. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повећање броја запослених особа са инвалидитетом. ▪ Стицање практичних знања и вештина кроз укључивање у свет
----------------	--

<i>Циљне групе:</i>	рада. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подстицање запошљавања лица са евиденције НСЗ. ▪ Афирмација једнаких могућности на тржишту раду. Незапослене особе са инвалидитетом на евиденцији НСЗ.
<i>Активности и динамика реализације:</i>	Право на субвенцију зараде особа са инвалидитетом без радног искуства може остварити послодавац који запосли на неодређено време особу са инвалидитетом без радног искуства. Исплата субвенције врши се на месечном нивоу (у трајању од 12 месеци), у висини минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.
<i>Очекивани резултати:</i>	300 особа са инвалидитетом
<i>Носилац активности:</i>	<i>Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ</i>

8.2.2. СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

<i>Циљеви:</i>	Повећање броја особа са инвалидитетом које су покренуле сопствену – новорегистровану делатност.
<i>Циљне групе:</i>	Незапослене особе са инвалидитетом на евиденцији НСЗ које су прошле обуку «Пут до успешног предузетника» у организацији НСЗ или друге релевантне институције.
<i>Активности и динамика реализације:</i>	Субвенција за samozапосљавање одобрава се и исплаћује у једнократном износу 200.000,00 динара.
<i>Очекивани резултати:</i>	130 особа са инвалидитетом
<i>Носилац активности:</i>	<i>Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале НСЗ</i>

8.2.3. СУБВЕНЦИЈА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА

<i>Циљеви:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Отварање нових радних места за особе са инвалидитетом. ▪ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом.
<i>Циљне групе:</i>	Незапослене особе са инвалидитетом на евиденцији НСЗ.
<i>Активности и динамика реализације:</i>	Послодавац може остварити право на субвенцију за отварање нових радних места (бесповратна средства), у једнократном износу, по новозапосленој особи са инвалидитетом. Висина субвенције зависи од развијености општине у којој се лица запошљавају и то: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 150.000,00 динара по лицу у првој и другој групи општина, ✓ 250.000,00 динара по лицу у трећој групи општина, ✓ 400.000,00 динара по лицу у четвртој групи општина и девастираним општинама.

Очекивани
резултати:

270 особа са инвалидитетом

Носилац
активности:

Сектор за предузетништво и програме запошљавања, филијале
НСЗ

8.2.4. ЈАВНИ РАДОВИ

Циљеви:

- Запошљавање особа са инвалидитетом.
- Очување и унапређење радних способности особа са инвалидитетом.
- Остваривање друштвеног интереса у области социјалних, културних, хумантарних делатности и заштите животне средине.

Циљне групе:

Незапослене особе са инвалидитетом на евиденцији НСЗ.

Активности и
динамика
реализације:

- Јавни радови се финансирају уколико се на њима запошљавају особе са инвалидитетом.
- Право учествовања имају органи територијане аутономије и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, друштвене организације, удружења грађана.
- Средства за јавне радове су бесповратна средства које послодавац извођач јавног рада оствари за незапослена лица са евиденције, а намењена су за исплату нето зараде :
 - ✓ **23.000,00** динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица за рад у занимању за које се захтева I и II степен стручне спреме према важећој класификацији занимања
 - ✓ **24.000,00** динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица за рад у занимању за које се захтева III и IV степен стручне спреме према важећој класификацији занимања
 - ✓ **25.000,00** динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица за рад у занимању за које се захтева V и VI степеном стручне спреме;
 - ✓ **26.000,00** динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица за рад у занимању за које се захтева VII степен стручне спреме;

Утврђени износ нето зараде увећан за припадајуће порезе и доприносе не може бити нижи од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

- накнаду трошкова доласка и одласка са рада запослених особа са инвалидитетом, у складу за законом од **1.500,00** динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу у висини од:
 - ✓ **2.500,00** динара у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности;
 - ✓ **4.500,00** динара у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Трошкови спровођења јавних радова исплаћују се у висини од 90% укупних средстава одобрених уговором за ове намене, након пријаве лица на обавезно социјално осигурање, а преосталих 10% средстава након завршетка јавног рада и испуњења уговорних обавеза.

- накнаду трошкова организовања обуке:

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова, може се организовати обука, у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке у једнократном износу од **50.000** динара по јавном раду за обуку запослених особа са инвалидитетом .

- Средства се одобравају на основу расписаног јавног конкурса НСЗ, а у складу са Правилником о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања.
- Динамика реализације појединих јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

Очекивани резултати:

1.600 особа са инвалидитетом

Носилац активности:

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Сектор за предузетништво и програме запошљавања ,филијале НСЗ

8.3. МЕРЕ ПОДРШКЕ

8.3.1. РЕФУНДАЦИЈА ПРИМЕРЕНИХ ТРОШКОВА ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДНОГ МЕСТА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Циљеви:

- Повећан број особа са инвалидитетом запослених под посебним условима уз отклањање баријера,
- Запошљавање, односно одржање запослења особа са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима.
- Афирмација једнаких могућности на тржишту раду.

Циљне групе:

Незапослене особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима.

Активности и динамика реализације:

- Право на рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места особа са инвалидитетом (техничко-технолошко прилагођавање и/или набавка асистивних технологија), у једнократном износу, може остварити послодавац који је са евиденције НСЗ запосли о особу са инвалидитетом којој је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен-запошљавање под посебним условима у трајању од 12 месеци.
- Висина рефундације износи до 300.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места.

Очекивани

40 особа са инвалидитетом

резултати:

Носилац активности:

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ

8.3.2. РЕФУНДАЦИЈА ТРОШКОВА ОБЕЗБЕЂИВАЊА СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА - РАДНА АСИСТЕНЦИЈА

Циљеви:

- Стицање знања и вештина неоподних за обављање конкретних послова односно радних задатака, запошљавање, односно одржање запослења особа са инвалидитетом којима је решењем надлежног органа утврђена могућност запошљавања под посебним условима, а код којих постоји потреба за овим видом подршке.

Циљне групе:

Особа са инвалидитетом на евиденцији НСЗ којима је потребна стручна подршка при увођењу у посао или за радно-социјалну интеграцију.

Активности и динамика реализације:

- Право на рефундацију трошкова обезбеђивања стручне подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима може остварити послодавац који је са евиденције НСЗ запосли о особу са инвалидитетом којој је решењем о процени радне способности утврђен 2. Степен у трајању до 12 месеци.
- Рефундација се исплаћује за број радних сати пружене стручне подршке у висини до 50.000,00 динара месечно без припадајућег пореза и доприноса и трошкови припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.
- Број радних сати пружене стручне подршку не сме бити већи од 1000 радних сати за 12 месеци.

Очекивани резултати:

40 особа са инвалидитетом

Носилац активности:

Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, филијале НСЗ

IX ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА, РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА И СОЦИЈАЛНОГ УКЉУЧИВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА, ПОСЕБНО ОСЕТЉИВИХ КАТЕГОРИЈА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА, ПРВЕНСТВЕНО МЛАДИХ, ВИШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ (СТАРИЈИХ), ЛИЦА ИЗ РУРАЛНИХ СРЕДИНА

9.1 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ

Циљне групе:	Младе особе на евиденцији НСЗ
Активности и динамика реализације:	У складу са НАПЗ за 2013. годину, подстицање запошљавања младих подразумева да Национална служба спроводи пакет услуга у прва три месеца од пријаве младе особе на евиденцију незапослених и то: 1) изврши процену запошљивости лица; 2) утврди индивидуални план запошљавања и одреди мере које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости младих; 3) понуди посао или неку другу меру активне политике запошљавања која може да помогне у запошљавању (саветовање, стручну праксу, обуку, субвенцију за samozapošljavanje, подршку развоју предузетништва младих и сл.)
Очекивани резултати:	Веће учешће младих у коришћењу програма и мера активне политике запошљавања
Носилац активности:	Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Сектор за предузетништво и програме запошљавања, Центар за додатно образовање и обуке и филијале НСЗ

9.2 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Циљне групе:	Запослени за чијим је радом престаје потреба
Активности и динамика реализације:	У складу са НАПЗ за 2013. годину, подстицање запошљавања вишова запослених (старијих) подразумева да НСЗ спроводи пакет услуга, након пријаве вишкова на евиденцију незапослених, и то: 1) изврши процену запошљивости лица; 2) утврди индивидуални план запошљавања и одреди мере које су најпогодније за активацију и унапређење запошљивости; 3) организује посебно информисање о могућностима и предностима улагања отпремнина у samozapošljavanje, удруживање отпремнина ради запошљавања, коришћење лизинга и франшизинга и сл.; 4) повећа укључивање вишкова у програме и мере активне политике запошљавања, пре свега у обуке.
Очекивани резултати:	▪ Изналажење решења за поновно запошљавање вишка запослених пре отпуштања

*Носилац
активности:*

- Веће учешће вишкова запослених у коришћењу програма и мера активне политике запошљавања

*Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере,
Сектор за предузетништво и програме запошљавања
Центар за додатно образовање и обуке
филијале НСЗ*

X СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗАПОШЉАВАЊА СРЕДСТВИМА ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА

СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА

Циљеви:

Децентрализација политике запошљавања и подршка изради локалних акционих планова запошљавања.

*Начин и
динамика
реализације
програма:*

Суфинансирање програма и мера предвиђених локалним акционим плановима се реализује на основу јавног позива, а у 2013. години суфинансирају се:

- јавни радови
- стручна пракса – ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа и то за лица са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота
- стицање практичних знања уз заснивање радног односа, за лица без квалификација
- субвенције за запошљавање, и то:
 - ✓ субвенције за самозапошљавање
 - ✓ субвенције послодавцима за запошљавање на новоотвореним радним местима

*Очекивани
резултати:*

Локалне самоуправе формирају локалне савете за запошљавање, доносе локалне акционе планове запошљавања и обезбеђују средства у локалном буџету за мере активне политике запошљавања.

Већи обухват лица мерама активне политике запошљавања.

*Носилац
активности:*

*Сектор за предузетништво и програме запошљавања,
Центар за додатно образовање и обуке, филијале НСЗ*

2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА

Циљеви:

Обезбеђивање социјалне сигурности незапослених лица по основу остваривања права из осигурања за случај незапослености, у складу са законом, и то:

- ✓ право на новчану накнаду,
- ✓ здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање,
- ✓ друга права у складу са законом и општим актом Националне службе за запошљавање.

Циљне групе:

Незапослени којима је радни однос или обавезно осигурање за случај незапослености престало у складу са законом.

Активност и динамика реализације:

- 1.Решавање о правима незапослених лица из осигурања за случај незапослености у првостепеном управном поступку;
- 2.Решавање првостепеног органа по жалбама и ванредним правним лековима;
- 3.Пријаве и одјаве, односно пријаве промена на обавезно социјално осигурање корисника права на новчану накнаду и чланова њихових породица у складу са законом;
- 4.Праћење и анализа стања у остваривању права незапослених лица из осигурања за случај незапослености;
- 5.Решавање другостепеног органа по жалбама и ванредним правним лековима;
- 6.Поступање по тужбама и пресудама у управним споровима пред Управним судом
- 7.Обезбеђивање јединствене примене прописа који се односе на осигурање за случај незапослености;
- 8.Обилазак филијала са циљем помоћи првостепеном органу у реализацији послова уз контролу законитости рада:
 - ✓ први квартал: Чачак, Зрењанин, Јагодина и Сремска Митровица
 - ✓ други квартал: Ниш, Краљево, Нови Пазар и Пирот
 - ✓ трећи квартал: Кикинда, Зајечар, Пријепоље и Прокупље
 - ✓ четврти квартал: Београд, Ваљево, Крагујевац и Ужице;
- 9.Покретање и вођење поступка принудне наплате неосновано исплаћене новчане накнаде пред надлежним судовима;
10. Обавештавање незапослених лица и послодаваца о законима, подзаконским прописима и другим општим актима која су на снази, а која се односе на осигурање за случај незапослености.

Очекивани резултати:

- Ефикасно и законито решавање по свим захтевима незапослених лица у поступцима остваривања права из осигурања за случај незапослености. Број донетих одлука у законом предвиђеном року на нивоу 85%.
- Правовремено пружање тражених информација.

Носилац активности:

Сектор за осигурање за случај незапослености, Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености, филијале НСЗ

2.1 СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА И НАКНАДА

<i>Циљеви:</i>	Правна заштита лица која се запошљавају у иностранству; обезбеђивање социјалне сигурности и правне заштите корисника права на исплату привремене и посебне накнаде.
<i>Циљне групе:</i>	Незапослена лица која се запошљавају у иностранству; незапослени којима је радни однос престао у складу са законом, а који имају стаж осигурања у другој држави са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању; расељена лица са подручја АП КиМ која су остварила право на исплату привремене накнаде у складу са Закључком Владе РС; запослени који су утврђени као вишак у складу са Програмом за решавање вишка запослених у процесу приватизације, реструктурирања и припреме за приватизацију, а определили су се за посебну новчану накнаду.
<i>Активности и динамика реализације:</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању за случај незапослености2. Издавање одобрења за заснивање радног односа са страним држављанима3. Поступање по захтевима страних послодаваца и страних служби за запошљавање у циљу запошљавања држављана Републике Србије у иностранству.4. Обезбеђивање стручне помоћи филијалама и службама у поступку исплате привремене накнаде расељеним лицима са подручја АП КиМ:5. Обезбеђивање јединствене примене прописа који се односе на спровођење програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију (посебна новчана накнада):
<i>Очекивани резултати:</i>	Ефикасно и законито поступање у свим правним стварима из делокруга надлежности Одељења; благовремено пружање тражених информација.
<i>Носилац активности:</i>	Сектор за осигурање за случај незапослености, Одељење за спровођење међудржавних споразума и накнада, филијале НСЗ.

3. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДРШКЕ ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. СЕКРЕТАРИЈАТ

<i>Циљеви:</i>	Извршавање прописаних обавеза у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима Националне службе.
<i>Циљне групе:</i>	Запослени у Националној служби за запошљавање, чланови Управног одбора, директор Националне службе за запошљавање.
<i>Активности и динамика реализације:</i>	Континуиране активности: <ul style="list-style-type: none">✓ Припрема предлога аката, одлука и упутстава за рад Управног одбора и директора Националне службе за

	<p>запошљавање;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Праћење реализације одлука и закључака Управног одбора и директора Националне службе; ✓ Припрема извештаја, записника, као и одговарајућих информативних и других материјала; ✓ Достава одлука, закључака, мишљења и обавештења Управног одбора и директора Националне службе за запошљавање организационим јединицама у оквиру Националне службе ради даљег поступања, као и достављање одговарајућих аката надлежним установама и органима.
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<p>Функционисање пословног система Националне службе за запошљавање у складу са законима и прописима</p>
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Секретаријат</i></p>

1.1. РАДНИ ОДНОСИ

<p><i>Циљеви:</i></p>	<p>Поступања у циљу остваривања права, обавезе и одговорности из радног односа запослених, у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима Националне службе.</p>
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<p>Запослени у Националној служби за запошљавање.</p>
<p><i>Активности и динамика реализације:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Континуиране активности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Припрема и израда уговора о раду приликом новог запошљавања. ✓ Израда понуда и анекса уговора о раду, приликом премештаја запослених и других измена уговорених услова рада. ✓ Вођење поступка и израда решења о престанку радног односа. ✓ Пријаве/одјаве запослених на обавезно социјално осигурање. ✓ Давање стручних мишљења и тумачења по захтевима запослених. 2. Континуиране и периодичне активности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Утврђивање права и израда решења о новчаној и солидарној помоћи. ✓ Израда решења о породилском одсуству. ✓ Утврђивање права и доношење одлука о увећању плате, наградама и бонусима запослених, у складу са законским прописима, подзаконским актима и Правилником о раду. ✓ Утврђивање права, припрема и израда појединачних аката о учешћу у трошковима школовања деце преминулих запослених. 3. Периодичне активности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда правилника о организацији и систематизацији послова и/или измена и допуна истог. ✓ Израда извештаја из области радних односа, према потребама и захтевима директора Националне службе и организационих јединица или других субјеката.

Очекивани резултати:

4. Израда кварталних и годишњих планова и извештаја о раду. Израда предлога и припрема процедура из области радних односа.

1. Решене кадровске потребе у утврђеним роковима.
2. Одлучено по захтевима запослених у утврђеним роковима.
3. Одлучено у утврђеним роковима.
4. Одлучено по захтевима организационих јединица у утврђеним роковима.
5. Ефикасно решена питања из области радних односа.
6. Уведен функционални информациони систем у области радних односа.
7. Усвојена нормативна акта.
8. Усвојени извештаји и планови.
9. Израђене и усаглашене процедуре.

Носилац активности:

- 1.- 5. Секретаријат, Одељење за радне односе.
6. Секретаријат, Одељење за радне односе и Сектор за информациони систем.
7. Секретаријат, Одељење за радне односе и Сектор за финансијско-рачуноводствене послове.
8. Секретаријат, Одељење за радне односе.
9. Секретаријат, Одељење за радне односе и Сектор за квалитет и развој.

1.2. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Циљеви:

Обезбеђивање материјално техничких услова за континуирано и несметано функционисање Националне службе за запошљавање у свим деловима организације и у оквиру целокупне делатности.

Циљне групе:

- Запослени у Националној служби као лица која употребљавају материјалне ресурсе и имовину при обављању послова којима се пружају услуге корисницима.
- Корисници услуга када је остваривање њихових права повезано са коришћењем средстава Националне службе.

Активности и динамика реализације:

- Учешће у изради Финансијског плана, планирању набавки на годишњем нивоу и изради Плана набавки.
- Спровођење поступака јавних набавки добара, услуга и радова у складу са Финансијским планом, Планом набавки и потребама Националне службе (покретање поступка, објављивање јавног позива, израда конкурсне документације, отварање понуда, анализа и оцена приспелих понуда, доношење обавештења о додели уговора, уговори).
- Заштита правних интереса Националне службе након избора најповољнијег понуђача, поступак по поднетом захтеву за заштиту права понуђача и поступање по одлукама Републичке комисије за заштиту права.
- Спровођење поступака јавних набавки мале вредности за набавку добара, услуга и радова, у складу са у складу са Финансијским планом и Планом набавки (покретање поступка, израда конкурсне документације, отварање понуда, анализа и оцена приспелих понуда, доношење обавештења о додели уговора, уговори).

Очекивани резултати:

- Сачињавање уговора о јавној набавци.
- Вођење евиденција о јавним набавкама.
- Анализа примене аката и процедура Националне службе за запошљавање којима се уређује област јавних набавки, евентуални предлози за допуну, појашњење или измену.
- Израда кварталних извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама, јавним набавкама мале вредности и извештај о поступцима јавних набавки као и достављање Управи за јавне набавке РС.
- У складу са новим Законом о јавним набавкама донеће се нове процедуре којима ће се ближе уредити поступак јавне набавке унутар Националне службе, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.
-
- Избор квалитетних, економски прихватљивих и поузданих понуђача за испоруку добара, пружање услуга и извођење радова.
- Закључење уговора о горе наведеним јавним набавкама добара, услуга и радова.
- Установљење јасних, применљивих и ефикасних процедура рада.

Носилац активности:

Секретаријат, Одељење за јавне набавке.

1.3. ЛОГИСТИКА

Циљеви:

- Извршавање законом прописаних обавеза које се односе на запослене, објекте и материјална средства.
- Обезбеђење техничких и осталих услова за континуирано и несметано функционисање Националне службе.

Циљне групе:

- Запослени у Националној служби као корисници објеката, имовине и опреме.
- Запослени у Националној служби као субјекти заштите на раду и осигурана лица.
- Корисници услуга Националној када се ради остваривања својих права налазе у објектима Националне службе.

Активности и динамика реализације:

Периодичне и континуиране активности:

- редовно годишње и сезонско одржавање зграда и објеката, енергетских постројења и комуналних инсталација и остале опрема од значаја за рад Националне службе;
- планирање и спровођење свих потребних активности везаних за израду и прибављање грађевинско - техничке пројектне документације и ангажовање стручних сарадника и извођача на реализацији планираних грађевинских радова на објектима Националне службе;

Очекивани резултати:

- вршење послова који се налажу прописима, о противпожарној заштити, очувању животне средине, о безбедности и здрављу радника и остале стручно техничке услуге;
- обезбеђење и организовање вршења услуга обезбеђења радника и имовине за Националне службе;
- обезбеђење и организовање вршења услуга чишћења Националне службе;
- побољшање услова рада запослених у Националној служби;
- стварање свих предуслова потребних за несметани рад и остваривање функције Националне службе;

Носилац активности:

Секретаријат, Центар за логистику

1.4. РАЗВОЈ КАДРОВА

1. Унапређење организације

Циљеви:

Развијање капацитета Националне службе и обезбеђивање услова за континуирано функционисање организације.

Циљне групе:

Запослени у Националној служби.

Активности и динамика реализације:

1. Израда модела увођења у посао.
✓ I и II полугодиште
2. Регрутација и селекција кадрова.
✓ по потреби
3. Израда функционално-хијерархијске групе послова и припадајућих компетенција
✓ по потреби
4. Израда организационе схеме
✓ II полугодиште
5. Формализација сарадње са образовним институцијама у вези са стручном праксом
✓ I и II полугодиште

Очекивани резултати:

1. Усвојен програм увођења у посао,
2. Спроведен процес регрутације и селекције,
3. Израђене функционално-хијерархијске групе послова и припадајуће компетенције,
4. Графички представљене организационе јединице,
5. Потписани уговори са образовним институцијама и поступање у складу са методологијом обављања стручне праксе.

Носилац активности:

Секретаријат, Група за развој кадрова, филијале, сектори и директор.

2. Унапређење система управљања

Циљеви:

Унапређење интерперсоналних и групних процеса рада у Националној служби.

Циљне групе:

Запослени у Националној служби.

Активности и

1. Унапређивање система оцењивања учинка.

динамика реализације:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I и II полугодиште 2. Унапређење система награђивања запослених. <ul style="list-style-type: none"> ✓ II полугодиште 3. Унапређење система стручног усавршавања. <ul style="list-style-type: none"> ✓ I и II полугодиште 4. Унапређење модела развоја кадрова. <ul style="list-style-type: none"> ✓ континуирано 5. Спровођење Процедуре о заснивању радног односа у делу надлежности Групе. <ul style="list-style-type: none"> ✓ по потреби 6. Развој информационог система у области људских ресурса. <ul style="list-style-type: none"> ✓ по потреби
Очекивани резултати:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Унапређен систем за оцењивање учинка. 2. Унапређен систем за награђивање запослених. 3. Унапређен систем за стручно усавршавање 4. Унапређен модел развоја кадрова 5. Израђена документа и препоруке у вези регрутације и селекције у поступку заснивања радног односа 6. Функционални софтвер у области људских ресурса.
Носилац активности:	<ol style="list-style-type: none"> 1 - 4. Секретаријат, Група за развој кадрова и Одељење система управљања квалитетом. 5. Секретаријат, Група за развој кадрова, Одељење за радне односе и Одељење система управљања квалитетом. 6. Секретаријат, Група за развој кадрова, Сектор за информациони систем.

3. Професионални развој запослених

Циљеви:	Повећање радне успешност запослених и реализација пословне стратегије Националној служби.
Циљне групе:	Запослени у Националној служби.
Активности и динамика реализације:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана стручног усавршавања за запослене. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Унапређење компетенција запослених кроз програме стручног усавршавања. ✓ континуирано. 2. Развој интерних обука. <ul style="list-style-type: none"> ✓ према потреби 3. Ширење мреже интерних тренера Националне службе. <ul style="list-style-type: none"> ✓ према потреби 4. Увођење система учења на даљину. <ul style="list-style-type: none"> ✓ I и II полугодиште
Очекивани резултати:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израђен Предлог плана стручног усавршавања за запослене у 2013. години. 2. Унапређене компетенције запослених. 3. Дизајниране интерне обуке. 4. Функционална интерна мрежа тренера. 5. Успостављен систем учења на даљину.
Носилац активности:	1. Секретаријат, Група за развој кадрова, филијале, сектори, директор

2. Секретаријат, Група за развој кадрова, филијале, сектори, директор
3. Секретаријат, Група за развој кадрова, представници надлежних функција
4. Секретаријат, Група за развој кадрова
5. Секретаријат, Група за развој кадрова, Сектор за информациони систем.

1.5. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Циљеви:	Примењивање Уредбе о канцеларијском пословању, унапређење рада канцеларијског пословања: Пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште, евидентирање предмета, здруживање аката достављање предмета и аката у рад унутрашњим организационим јединицама, отпремање поште, развођење предмета архивирање, издавање предмета из архиве и копија докумената са микрофилма.
Циљне групе:	Запослени у Националној служби за запошљавање, корисници услуга при остваривању права у вези са коришћењем услуга Националне службе.
Активности и динамика реализације:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Континуиране активности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подршка корисницима ЈИС-а за Писарницу: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Упутства / процедуре администраторима за канцеларијско пословање из делокруга канцеларијског и архивског пословања, организација припреме документације за предају на микрофилмовање. ✓ Обезбеђивање свих неопходних услова за несметан рад писарнице. ✓ Пријем архивске грађе, упис архивске књиге, излучивање безвредног регистратурском материја коме је истекао рок чувања издавање фотокопија досијеа НН и осталих докумената из архивског депоа. ✓ Прилагођавање подсистема ЈИС модул „Писарница“ потребама Одсека за канцеларијско пословање.
Очекивани резултати:	1. Дневна ажурност у свим активностима и поштовање планираних рокова
Носилац активности:	1.- 4. Секретаријат, Одсек за канцеларијско пословање

2. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Смањење ризика у пословању Националне службе за запошљавање на најмању могућу меру ▪ Ефикасна консултантска улога интерне ревизије у циљу унапређења рада пословног система Националне службе за запошљавање
Циљне групе:	<p>Све организационе јединице НСЗ а приоритетно у 2013. години:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дирекција Националне службе- радни односи, јавне навке, зараде, праћење уговорних обавеза, праћење одређених трошкова (гориво,резервни делови..)

Активности и динамика реализације:

- Филијала за град Београд- интерна ревизија пословних процеса и финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима
- Филијала Врање - интерна ревизија пословних процеса и финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима
- Филијала Прокупље - интерна ревизија пословних процеса и финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима
- Филијала Пријепоље - интерна ревизија пословних процеса
- Филијала Чачак - интерна ревизија пословних процеса и финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима
- Филијала Краљево - интерна ревизија пословних процеса и финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима
- Филијала Зајечар - интерна ревизија пословних процеса и финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима
- Филијала Јагодина - интерна ревизија пословних процеса и финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима
- Филијала Крушевац - интерна ревизија пословних процеса и финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима
- Филијала Панчево - интерна ревизија пословних процеса
- Филијала Пожаревац - интерна ревизија пословних процеса
- Филијала Пирот - интерна ревизија финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима

1. Смањење ризика у пословању Националне службе за запошљавање на најмању могућу меру
 - ✓ Редовна провера усаглашености пословања Националне службе за запошљавање са законима и прописима кроз планирану интерну ревизију
 - Планирање
 - Припрема интерне ревизије
 - Рад на терену
 - Извештавање
 - ✓ Праћење извршења препорука субјекта ревизије
 - Праћење и анализа обавештења субјекта ревизије о поступању по предложеним препорукама интерне ревизије
 - Праћење и анализа поступања Националне службе за запошљавање по Одазивном извештају упућеном Државној ревизорској институцији
 - Спровођење контролне ревизије
 2. Ефикасна консултантска улога интерне ревизије у циљу унапређења рада пословног система Националне службе за запошљавање
 - ✓ Описивање и тестирање система
 - ✓ Идентификовање, анализа и управљање новим ризицима у Националној служби за запошљавање
 - ✓ Истраживање и дефинисање предлога унапређења пословног система Националне службе за запошљавање
 - ✓ Организовање консултантских, едукативних састанака
- Функционисање пословног система Националне службе за запошљавање у складу са законима и прописима
 - Унапређење рада пословног система у Националној служби за запошљавање (економичност, ефикасност и ефективност).

Очекивани резултати:

3. ИНФОРМИСАЊЕ

<p><i>Циљеви:</i></p>	<p>Општи:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Обезбеђивање медијске подршке процесима спровођења мера активне политике запошљавања, и постизање неутралног имица у јавности. <p>Специфични:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Пружање информација свим циљним групама о услугама НСЗ▪ Промоција активности и резултата НСЗ у реализацији НАПЗ и Програма рада НСЗ у медијима и јавности у функцији јачања корпоративног идентитета и корпоративног имица НСЗ.
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Незапослени▪ Послодавци▪ Запослени који желе да промене занимање▪ Утицајна јавност (медији, државни органи и организације, НВО)▪ Стручна јавност▪ Најшира јавност▪ Запослени у НСЗ
<p><i>Активности и динамика реализације:</i></p>	<p>Тимска континуирана активност свих запослених и свих сектора на постизању и реализацији постављених циљева.</p>
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Већа видљивост услуга и активности НСЗ међу клијентима и у јавности▪ Дневно координиран рад са филијалама у функцији координираног и усклађеног информисања јавности о услугама, програмима и најважнијим питањима рада и функционисања НСЗ▪ Организација прес конференција по потреби од стране дирекције и филијала НСЗ▪ Организација тематских догађаја који ће пратити спровођење мера активне политике запошљавања (дирекција и филијале)▪ Повећан број посетилаца сајта НСЗ, електронске верзије листа „Послови“, као и број позива корисника услуга Позивном центру на дневном, месечном и годишњем нивоу▪ Боља интерна информисаност запослених у НСЗ кроз фреквентније коришћење Интранет странице▪ Одштампане брошуре за:<ul style="list-style-type: none">✓ послодавце,✓ незапослене и✓ предузетнике▪ Одштампани приручници за:<ul style="list-style-type: none">✓ полазнике обука за активно тражење посла✓ полазнике клубова за тражење посла✓ полазнике обука за предузетништво▪ Редизајнирани и одштампани различити промотивни материјали▪ Недељно издавање публикације «ПОСЛОВИ»
<p><i>Носилац</i></p>	<p>Центар за информисање, Одсек за издаваштво, портпарол НСЗ,</p>

4. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА, РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА И ИПА ПРОЈЕКАТ

Циљеви:

- Подизање капацитета НСЗ у процесу хармонизације са стандардима ЕУ
- Обезбеђивање успешне сарадње са домаћим и међународним институцијама у реализацији пројекта и испуњење циљева дефинисаних у оквиру пројекта
- Подизање нивоа комуникације и сарадње на међународном нивоу са јавним службама за запошљавање и релевантним међународним институцијама
- Подизање нивоа подршке пословним функцијама НСЗ у пројектним активностима

4.1 ПРИПРЕМА, РЕАЛИЗАЦИЈА, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА И ИПА ПРОЈЕКТА

Циљне групе:

Корисници: запослени у НСЗ, незапослени и послодавци
Партнери: Делегација ЕК у Србији, међународне финансијске институције, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, друга релевантна министарства Владе Републике Србије, Канцеларија за европске интеграције, социјални партнери, националне агенције, регионалне развојне агенције, локалне самоуправе, НВО и др.

Начин и динамика реализације:

- Наставак реализације пројекта у оквиру програма ЕУ
 - ✓ I компонента ИПА програма:
 - учешће у Twinning пројекту „Припрема институција тржишта рада Републике Србије за Европску Стратегију запошљавања“
 - учешће у реализацији пројекта „Даље интегрисање система за прогнозе, мониторинг и евалуацију у креирање и спровођење мера активне политике запошљавања и усклађивање Националне класификације занимања са ISCO 2008 стандардима“,
 - партнерско учешће у пројекту ИПА 08 „Друга шанса – Развој система функционалног образовања одраслих“,
 - ✓ ТЕМПУС: наставак реализације пројекта „Реформа студија страних језика у Србији“ – REFLESS и „Преквалификација за високообразована незапослена лица“ – CONCUR
- Наставак учешћа у пројектима који се спроводе у сарадњи са другим међународним финансијским институцијама
 - ✓ „Пројекат одрживог локалног развоја“, (финансира USAID)
 - ✓ „Развој приватног сектора у јужној Србији“ (финансира Швајцарска развојна агенција за сарадњу (SDC))
 - ✓ „Иницијатива одрживог управљања отпадом ради здравијег сутра“, (два обједињена пројекта: SWIFT II и SWIFT III)
- Очекивани почетак учешћа у пројектима који су одобрени или за које се очекује одобравање
 - ✓ компонента I програма ИПА 2012

Очекивани
резултати:

Носилац
активности:

- ✓ „Подстицање активности младих незапослених лица у руралним подручјима Србије“ (Амбасада Норвешке)
- ✓ „Запошљавање рањивих група“ (UNDP и Швајцарска развојна агенција за сарадњу (SDC))
- ✓ „Развој приватног сектора у југозападној Србији“ (Швајцарска развојна агенција за сарадњу (SDC))
- ✓ „Сарадња АМС – НСЗ у области социјалног предузетништва“ (реализација из средстава Фонда за сарадњу WAPES-a)
- ✓ TAIEХ: радионица на тему рада са рањивим групама на тржишту рада
- ✓ „Одржавање мира и локални инклузивни развој у јужној Србији“ – друга фаза (PBILD II)
- Припрема нових пројеката према препознатим потребама и усвојеним иницијативама:
 - Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру компоненте II ИПА програма - *Прекогранична сарадња*, са Мађарском, Бугарском, Црном Гором и Хрватском
 - Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру TAIEХ програма
- Мониторинг и евалуација пројеката који су у току и који ће почети у току 2013. године, у којима је НСЗ корисник или партнер
- Јачање капацитета запослених у НСЗ за управљање пројектним циклусом и реализацију пројеката

Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију пројеката, њихово редовно праћење и оцену ефеката

- Припрема будућих пројеката
- Реализација започетих и припремљених пројеката
- Мониторинг и евалуација пројеката
- Интерно и екстерно информисање о пројектима
- Јачање капацитета запослених у Центру и осталим организационим јединицама НСЗ

Центар за међународну сарадњу, реализацију пројеката и ИПА пројекат, менаџмент НСЗ

4.2 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Циљне групе:

Начин и
динамика
реализације:

JСЗ у региону, Европи и свету, институције ЕУ, CPESSEC, WAPES, UNDP, ILO, Светска банка, USAID, UNIFEM, SIDA, ADA, SDC и др.

- Сарадња на билатералном и мултилатералниом нивоу са институцијама ЕУ, јавним службама за запошљавање из региона, Европе и света и међународним организацијама:
 - ✓ У плану је интензивирање активности у сарадњи са Заводом за запошљавање Словеније у вези започетог процеса потписивања споразума о сарадњи две службе.
 - ✓ У оквиру TWINNING пројекта који се реализује у сарадњи са Француском, као водећим партнером на пројекту, Шведском и Румунијом, биће интензивирана сарадња и са јавним службама за запошљавање тих земаља.
 - ✓ У оквиру CPESSEC-a интензивираће се сарадња са црногорском службом за запошљавање, која председава Центром у 2013. години.

<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сарадња са WAPES-ом, биће интензивирана у смислу појачаног присуства наше службе на радионицама у оквиру региона Европа, као и кроз коришћење заједничког фонда организације. ✓ Активно учешће у активностима трећег стуба Дунавске стратегије у приоритетној области девет „Улагање у људе и вештине”. ▪ Организација путовања запослених у НСЗ у иностранство на семинаре, радионице, међународне скупове, билатералне и мултилатералне састанке и стручна усавршавања, ▪ У оквиру организације међународних догађања у земљи у плану је 5 билатералних и 2 мултилатерална састанка у току године, ▪ Прикупљање информација о тржиштима рада других земаља, прављење извештаја о сарадњи са другим службама за запошљавање и међународним организацијама и извештавање о новим стратегијама ЕУ у области запошљавања, ▪ Припрема календара међународних догађаја, ▪ Ажурирање електронске базе података. ▪ Унапређена билатерална и мултилатерална сарадња са службама за запошљавање из региона, Европе и света, као и са међународним организацијама, ▪ Унапређена знања и компетенције запослених у НСЗ, ▪ Побољшана електронска база података.
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Центар за међународну сарадњу, реализацију пројекта и ИПА пројекат, менаџмент НСЗ</i></p>

5. ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ

<p><i>Циљев:</i></p>	<p>Обезбеђивање пословања свих функција НСЗ у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и законима из области финансија и рачуноводства и општих аката НСЗ.</p>
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<p>Корисници услуга НСЗ, запослени у НСЗ и друге институције.</p>
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<p>Реализација финансијског плана и програма рада НСЗ за 2013. годину</p>
<p><i>Активности:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Попис имовине, потраживања и обавеза и консолидација података са пописа, обрачун и књижење амортизације основних средстава и спровођење завршних књижења по усвојеном извештају Централне пописне комисије; ▪ Израда извештаја о реализацији финансијског плана НСЗ за 2012. годину и учешће у изради извештаја о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2012. годину; ▪ Учешће у изради Плана набавки НСЗ за 2013. годину; ▪ Учешће у изради Извештаја о раду НСЗ за 2012. годину; ▪ Припрема и израда Завршног рачуна у складу са прописима; ▪ Отварање/затварање пословних књига за буџетску годину и усаглашавање почетног стања за ниво Дирекције и ниво НСЗ; ▪ Активности обрачуна, контроле, исплатеа и књижења новчаних

- накнада за незапослене и других права из социјалног осигурања;
- Обрачун и исплата новчане накнаде за лица са територије Босне и Херцеговине –девизне исплате;
- Учешће у дефинисању мера активне политике запошљавања (пореских обавеза, процедура, упутства за реализацију мера дефинисаних НАПЗ); Обрачун, контрола, исплата и књижење новчаних средстава за реализацију програма и мера активне политике запошљавања у складу са НАПЗ
- Обрачун, контрола, исплата и књижење средстава за исплату привремене накнаде лица са територије АП КиМ;
- Ажурирање базе података, обрачун, контрола, исплата и књижење средстава филијалама за исплату посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију;
- Обрачун, контрола, исплата и књижење средстава филијалама за реализацију програма и мера за запошљавање особа са инвалидитетом који се финансирају из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;
- , Обрада, евиденција и књижење документације за измирење уговорених, законских и обавеза по примљеним рачунима, припрема захтева за пренос средстава, пренос средстава за реализацију уговорних обавеза; и редовно пословање филијала;
- Активности на обради захтева за покретање поступака набавки и давање сагласности на исте;
- Израда рачуноводствених исправа за извршени промет добара и услуга, праћење наплате и извештавање надлежних функција о истом;
- Давање стручних мишљења о предложеним Уговорима за набавку добара и услуга и Уговора о закупу пословног простора;
- Праћење остваривања јавних прихода и обезбеђивање остваривања и реализације других прихода;
- Реализација одлука Управног одбора и директора НСЗ;
- Припрема документације за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора, за посебне намене, за реализацију законом прописаних и уговорених обавеза;
- Обрачун закупа пословног простора од физичког лица, као и обрачун пореза по основу прихода од давања у закуп непокретности и предаја обрасца ПП ОПЈ-4;
- Обрачун и плаћање коначне пореске обавезе по завршном рачуну;
- Усаглашавање евиденције задужења и раздужења на рачунима за уплату јавних прихода;
- Обезбеђење јединственог начина књижења обавеза и извршења за ниво НСЗ кроз израду/допуну шема књижења и постављање правила Главне књиге у складу са Контним планом за буџетски систем;
- Финансијска реализација, евиденција и извештавање по основу одобрених локалних акционих планова запошљавања Праћење и извештавање о стању хартија од вредности у власништву НСЗ;
- Послови праћења наплате трошкова процене радне способности;
- Обрачун и уплата учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом ради остваривања права на ослобађање од обавезе запошљавања утврђеног броја ОСИ у складу са

- Законом;
- Обрачун, евиденције, уплате и књижење обавеза и извршених плаћања по основу добијених обрачуна за порез на додату вредност за ниво Дирекције и консолидација података за целу НСЗ;
 - Увођење дужника принудне наплате код којих је покренут поступак принудне наплате у евиденцију и формирање картице акта за дужника ПН
 - Послови спровођења поступка принудне наплате активирањем средстава обезбеђења и извештавање о реализацији истихе;
 - Исплата по пресудама и извештавање о реализацији истих Тумачења и припрема стручних мишљења по примљеним захтевима интерних и екстерних корисника;
 - Послови обрачуна, исплата и књижења плата, накнада плата, трошкова и других примања запослених и лица ван радног односа;
 - Припрема документације, израда захтева за рефундацију исплаћених накнада плата, достављање надлежним институцијама и одговарајућа књижења;
 - Месечно ажурирање података у Регистру запослених;
 - Израда М-4 и ППП образаца за исплаћене плате и друга примања за 2012. годину, појединачно за све запослене, за која се у складу са законом обрачунава и уплаћује допринос за пензијско-инвалидско осигурање и порез по одбитку за сваког обвезника појединачно;
 - Обрачун и књижења обавеза запослених и преосталог дуга по одобреним стамбеним кредитима на захтев запосленог или надлежног сектора;
 - Девизно благајничко пословање и књижења промена на основу добијене документације;
 - Послови вођења прописаних евиденција, израда и достава прописаних образаца/потврда надлежним институцијама /добављачима физичким лицима;
 - Усаглашавање књиговодствене евиденције са помоћним књигама и усклађивање евиденције и праћење наменског утрошка средстава, давање инструкција за исправке и усаглашавање, контрола и консолидација рачуна и бруто стања покрајинских служби и филијала;
 - Усаглашавање ИОСа са купцима и добављачима;
 - Вођење свеобухватне евиденције о основним средствима НСЗ у јединственој бази основних средстава (преко 40.000 основних средстава);
 - Активности на праћењу и анализи реализације финансијског плана НСЗ за 2013. годину, израда разних анализа, прегледа, информација и извештаја о текућем финансијском пословању НСЗ (укупно или по функцијама), за потребе интерних и екстерних корисника;
 - Израда месечних извештаја који се достављају Министарству финансија и привреде и Министарству за Косово и Метохију, а односе се на реализацију Финансијског плана НСЗ;
 - Активности на припреми финансијског плана НСЗ за 2014. годину у складу са буџетским календаром, прикупљање и обрада предлога за финансијски план из организационих јединица (сектора и филијала) и пружање стручне помоћи при изради предлога за финансијски план;

*Носиоци
активности:*

- Израда предлога финансијског плана НСЗ за 2014. годину са пројекцијама за 2015. и 2016. годину у складу са смерницама надлежних министарстава, Фискалном стратегијом и буџетским календаром;
- Праћење законских прописа, израда процедура, упутстава за примену истих и пројектних задатака за измену, или допуну софтверских пакета, у складу са изменом прописа

Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, сектори и друге организационе јединице у дирекцији, покрајинске службе за запошљавање, филијале НСЗ

6. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

6.1. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Циљеви:

Одељење за нормативно-правне послове прати позитивне прописе и обезбеђује стручну помоћ, даје упутства и мишљења у вези са јединственом применом закона, подзаконских аката и општих аката Националне службе за запошљавање.

Циљне групе:

Сектори и центри у Дирекцији и филијале Националне службе за запошљавање.

*Активности
(задаци) и
динамика
реализације:*

- Активности у вези са применом Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Закона о контроли државне помоћи, Уредбе о правилима за доделу државне помоћи и Уредбе о начину и поступку пријављивања државне помоћи
- других материјалних и процесних закона, који су од значаја за делатност Националне службе за запошљавање (нпр: Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о раду, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о меници и чеку, Закон о хипотеци, Закон о управном поступку, Закон о парничном поступку, Закон о извршеном поступку и др. кроз припрему мишљења и предлога на радне верзије текстова конкурса за реализацију мера активне политике запошљавања, израду нацрта одлука и уговора, као и усклађивање постојећих форми уговора са законом и програмима за реализацију мера активне политике запошљавања, као и давање стручних мишљења и информација у вези са реализацијом уговора по основу мера активне политике запошљавања;
- Учешће у јавној расправи у процедури доношења закона од значаја за делатност Националне службе за запошљавање- давање предлога и мишљења на нацрте закона;
- Активности пружања стручне помоћи секторима и центрима у дирекцији, покрајинским службама и филијалама у вези са јединственом применом законских и других прописа у области запошљавања кроз израду стручних мишљења;
- Припрема (предлог) нацрта аката и одлука које доносе Управни одбор и директор Националне службе за запошљавање;
- Активности у вези унапређења система квалитета у

	<p>Националној служби за запошљавање давањем мишљења и предлога на измену процедура основних и пратећих функција у Националној служби за запошљавање;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности усмерене ка уређивању (креирању) интранет странице у делу који се односи на објављивање и ажурирање општих и појединачних аката Националне службе за запошљавање, по времену (датуму) доношења; ▪ Извештавање о спроведеним активностима из делокруга одељења; ▪ Активности у вези објављивања општих аката Националне службе за запошљавање у Службеном гласнику републике Србије. <p>Континуиране активности.</p>
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Примена упутстава и стручних мишљења у вези са применом Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и других закона, подзаконских аката и општих аката Националне службе за запошљавање у области запошљавања и у оквиру делатности Националне службе;
<p><i>Носилац активности:</i></p>	<p><i>Сектор за правне послове – Одељење за нормативно-правне послове</i></p>

6.2. ПРАВНО – ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ

<p><i>Циљеви:</i></p>	<p>Заштита интереса Националне службе за запошљавање у поступцима пред надлежним судовима у складу са законом и уједначавање поступања запослених на правно заступничким пословима.</p>
<p><i>Циљне групе:</i></p>	<p>Дужници и повериоци Националне службе за запошљавање и други субјекти у правном промету.</p>
<p><i>Активности (задачи) и динамика реализације:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припрема предлога одлука о покретању поступака наплате потраживања, покретање и вођење поступака наплате потраживања Националне службе за запошљавање пред надлежним судовима; ▪ Заступање Националне службе за запошљавање пред надлежним судовима у радним споровима, споровима по тужбама корисника новчане накнаде и других накнада ; ▪ Координација кроз израду упутстава запосленима у филијалама Националне службе за запошљавање у вези са пословима заступања; ▪ Израда извештаја о раду са предлогом мера у вези са унапређењем послова заступања (месечних, кварталних, годишњих и по захтеву директора Националне службе за запошљавање); ▪ Израда предлога и усаглашавање процедура у области правно - заступничких послова. <p>Континуиране активности.</p>
<p><i>Очекивани резултати:</i></p>	<p>Наплата потраживања и решавање спорова уз поштовање принципа економичности и целисходности.</p>

Носилац активности:

Сектор за правне послове – Одељење за правно-заступничке послове

6.3. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Циљеви:

Заштита имовинских права на непокретностима у својини Националне службе за запошљавање, успостављање јединствене евиденције о непокретној имовини Националне службе, као и о имовини која је предмет закупа, осигурање имовине, опреме и запослених у Националној служби.

Циљне групе:

Имовина и запослени у Националној служби за запошљавање.

Активности и динамика реализације:

- Активности у вези са осигурањем имовине, опреме и запослених у Националној служби;
- Активности у вези са обезбеђењем урбанистичких аката на основу грађевинско-техничке и пројектне документације;
- Активности у вези са закључивањем уговора ради коришћења и располагања непокретностима, закупа и замене пословног или стамбеног простора и плаћање по уговорима;
- Легализација и укњижба имовине Националне службе и плаћања у вези са тим;
- Решавање стамбених потреба запослених у складу са расположивим материјалним и финансијским средствима;
- Евиденција пословног и стамбеног простора;
- Активности везане за откуп станова и отплату стамбених кредита;
- Доношење аката ради остваривања имовинско-правне заштите;
- Правно заступање у предметима у вези непокретности Националне службе.
- Сачињавање месечног извештаја о раду Одељења за управљање имовином.

Континуиране активности.

Очекивани резултати:

- Повећање броја легализованих и укњижених објеката Националне службе за запошљавање, обезбеђивање адекватног пословног простора за обављање основне делатности

Носилац активности:

Сектор за правне послове – Одељење за управљање имовином

7. КВАЛИТЕТ И РАЗВОЈ

7.1. УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

Циљеви:

- Ефикасно функционисање Система управљања квалитетом (СУК)
- Одржавање екстерних сертификата квалитета кроз екстерна оцењивања и надзор СУК
- Смањење неусаглашености и корективних мера везаних за СУК НСЗ
- Већа обученост за квалитет запослених у НСЗ
- Стално повећање степена задовољства корисника услуга НСЗ

Циљне групе:

- Континуирано унапређење СУК
- Популаризација идеја квалитета услуга НСЗ (екстрено и интерно)
- Имплементација стандарда ISO 27001:2005 – заштита и безбедност података клијената НСЗ
- Сви запослени у НСЗ
- Корисници услуга НСЗ
- Заинтересоване стране

Активности и динамика реализације:

- Примена препорука датих у ресертификацији СУК НСЗ
- Надзор на спровођењу корективних мера и
 - ✓ отклањање неусаглашености
- Организациона унапређења ради ефикаснијег унапређења СУК
- Спровођење девете и десете редовне интерне провере СУК НСЗ (14 дана по провери)
- Спровођење циљаних интерних провера СУК НСЗ (2 дана по провери)
- Управљање документима СУК (измене, допуне, израда нових докумената, корекције, сугестије, примедбе, постављање на интранет) - континуирана активност
- Контрола и надзор СУК НСЗ (континуирано)
- Контрола функционисања СУК филијала НСЗ
- Контрола функционисања СУК сектора у Дирекцији
- Надзор СУК од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета (новембар 2013г.)
- Отклањање неусаглашености дефинисаних током ресертификације СУК од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета (2012. г)
- Спровођење обука за квалитет за запослене у НСЗ (континуирано)
- Стручно усавршавање запослених у Одељењу СУК
 - ✓ Активно учешће на домаћим конферцијама и саветовањима из области квалитета
 - ✓ Активно учешће на међународним конференцијама квалитета (Хрватска, Словенија, Црна Гора, земље ЕУ)
 - ✓ Студијске посете сродним установама у ЕУ које имају уведен СУК ради размене добре праксе
 - ✓ Учешће у пројектима
 - ✓ Специјалистичка и академска усавршавања запослених у Одељењу СУК на редовним универзитетима (уз подршку НСЗ)
- Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ
 - ✓ Решавање рекламација корисника услуга НСЗ
 - ✓ Мерење степена задовољства корисника услуга (једном годишње)
- Преиспитивање СУК НСЗ од стране највишег руководства НСЗ
 - Предлагање и усвајање мера за унапређење пословања
 - ✓ Израда завршног извештаја

Очекивани резултати:

- Ефикасно функционисање СУК НСЗ
- Реализован надзор СУК од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета

Носилац
активности:

- Спроведене две редовне интерне провере СУК НСЗ
- Реализација обука из области квалитета за запослене у НСЗ
- Спроведено мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ
- Спроведена преиспитивања од стране највишег руководства НСЗ и успешна примена мера за унапређење пословања
- Информисање корисника услуга НСЗ о СУК
- Развијање маркетиншких активности везаних за популаризацију постигнутих резултата у области имплементације квалитета и даљих унапређења (екстерно и интерно)
- Већи ниво квалитета у управљању људским ресурсима
- Унапређена екстерна и интерна комуникација запослених

Одељење управљање квалитетом, Сектор за квалитет и развој

7.2. РАЗВОЈ ПРОЈЕКТА И ИПА ПРОЈЕКТА У НСЗ

Општи циљ:

Пружање подршке даљој модернизацији рада Националне службе за запошљавање.

Специфични
циљев:

1. Дефинисање и развијање предлога пројекта према идентификованим развојним потребама и циљевима НСЗ
2. Учешће у процесу програмирања и побољшања међусекторске сарадње са релевантним институцијама.

1. Програмирање ИПА (2013) и израда предлога пројекта за ИПА 2013

Циљ:

Учешће НСЗ у процесу програмирања ИПА 2013.

Циљне групе:

- Делегација ЕУ у Србији
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике - Сектор за запошљавање
- Министарство финансија и привреде – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ
- Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација – Сектор за билатералну економску сарадњу
- Канцеларија за европске интеграције
- Потенцијални партнери – министарства, државне установе, агенције, социјални партнери, организације цивилног друштва

Начин и
динамика
реализације:

У роковима које предвиђа Министарство финансија и привреде.

Очекивани
резултати:

- Обезбеђено финансирање развојних пројекта НСЗ из фондова ИПА
- Обезбеђено партнерство са државним институцијама ради обједињавања предлога пројекта
- Унапређен рад НСЗ кроз реализацију развојних пројекта, у складу са НАПЗ за 2013. годину и Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Документом о *Потребама Републике Србије за међународном развојном помоћи*.

Носилац
активности:

Сектор за квалитет и развој, Центар за међународну сарадњу, реализацију пројекта и ИПА пројекат, руководиоци ОЈ НСЗ.

2. Израда предлога пројеката према другим могућим изворима за финансирање пројеката

Циљ:	Обезбедити финансирање пројеката НСЗ из фондова ЕУ и других међународних и националних фондова
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">▪ Донатори▪ Министарство рада, запошљавања и социјалне политике - Сектор за запошљавање▪ Министарство финансија и привреде – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ▪ Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација – Сектор за билатералну економску сарадњу▪ Канцеларија за европске интеграције▪ Потенцијални партнери - социјални партнери, организације цивилног друштва и остале заинтересоване стране
Начин и динамика реализације:	Претраживање и анализа јавних позива; израда предлога пројеката према условима постављеним у јавним позивима; прикупљање пројектне документације; пријављивање предлога пројеката.
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">▪ Обезбеђено даље коришћење могућности за финансирање пројеката НСЗ из Програма ЕУ: ИПА, ТАЕКС, ПРОГРЕС, ТЕМПУС, РЕФЛЕС; Транснационални програм сарадње Југоисточна Европа; Фондова УН▪ Обезбеђени други извори финансирања пројеката у оквиру билатералне сарадње▪ Обезбеђено коришћење других извора финансирања пројеката из националних фондова▪ Модернизован рад НСЗ и подржани развојни процеси у НСЗ.
Носилац активности:	<i>Сектор за квалитет и развој, Центар за међународну сарадњу, реализацију пројеката и ИПА пројекат, руководиоци ОЈ НСЗ и други запослени у НСЗ.</i>

3. Интерно и екстерно информисање о пројектним идејама

Циљ:	Обезбедити подршку у дефинисању пројектних идеја и пројектних активности.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">▪ Менаџмент НСЗ▪ Запослени у НСЗ▪ Министарства▪ Државне институције▪ Приватни сектор▪ Социјални партнери▪ Организације цивилног друштва▪ Заштитник грађана Републике Србије▪ Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности▪ Медији
Начин и динамика реализације:	Обезбеђена континуирана размена информација - интерно и екстерно информисање.

Очекивани резултати:

- Обезбеђена подршка свим ОЈ НСЗ у дефинисању пројектних идеја
- Омогућено боље информисање свих екстерних страна о могућностима остваривања партнерстава у пројектима.

Носилац активности:

Сектор за квалитет и развој, менаџмент НСЗ.

4. Јачање капацитета Одељења и јачање капацитета запослених у НСЗ на тему управљања пројектним циклусом и у оквиру ИПА компоненте IV Развој људских ресурса

Циљ:

Ојачати вештине запослених НСЗ за управљање пројектним циклусом.

Циљне групе:

Запослени у Одељењу за развој пројеката и ИПА пројекат
Други запослени у НСЗ

Начин и динамика реализације:

- Укључивање запослених у Одељењу у обуке, семинаре, радионице, студијске посете које организују МРЗСП, друге институције и организације специјализоване за усавршавање и образовање запослених

Очекивани резултати:

- Обезбеђен интензивнији развој и јачање знања и вештина запослених у Одељењу
- Обезбеђено континуирано стручно усавршавање

Носилац активности:

Сектор за квалитет и развој, Секретаријат, Менаџмент НСЗ.

5. Превођење

Циљ:

Обезбедити благовремено превођење предлога пројеката и пратеће документације

Циљне групе:

- Одељење за развој пројеката и ИПА пројекат
- Менаџмент НСЗ
- Остали запослени у НСЗ

Начин и динамика реализације:

Превођење према исказаним потребама и роковима

Очекивани резултати:

Обезбеђено благовремено превођење материјала и превођење на састанцима

Носилац активности:

Сектор за квалитет и развој

7.3. АНАЛИЗА И СТАТИСТИКА

Циљеви:

Планирање и организовање аналитичких и статистичких послова у области незапослености и запошљавања; праћење и оцењивање мера активне политике тржишта рада; спровођење политике запошљавања и програмске оријентације Националне службе за

запошљавање.

Циљне групе:

- Менаџмент Националне службе за запошљавање
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике
- Остала заинтересована министарства
- Социјални партнери
- Локална самоуправа
- Локални савети за запошљавање
- Регионалне привредне коморе
- Остале заинтересоване организације
- Невладине организације
- Стручна јавност
- и други

Активности и динамика реализације:

- Публиковање Месечног статистичког билтена НСЗ по стандардима ЕУРОСТАТ и МОР.
 - ✓ Динамика излажења је месечна, планирано издавање 12 бројева.
- Израда Програма рада Националне службе за запошљавање за 2014. годину.
 - ✓ До краја текуће године за наредну годину.
- Израда Извештаја о раду Националне службе за запошљавање.
 - ✓ До краја марта текуће године годишњи Извештај о раду НСЗ за 2012. годину;
 - ✓ До краја марта текуће године Извештај о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2012. годину.
 - ✓ До краја марта текуће године Извештај о реализацији средстава по Програму распореда и коришћења средстава дотација Организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2012. годину.
 - ✓ До краја августа текуће године полугодишњи Извештај о раду НСЗ за 2013. годину;
 - ✓ До краја фебруара годишњи Извештај по Споразуму о учинку НСЗ у 2012. години;
 - ✓ До краја априла I Квартални извештај по Споразуму о учинку НСЗ у 2013. години;
 - ✓ До краја јула II Квартални извештај по Споразуму о учинку НСЗ у 2013. години;
 - ✓ До краја октобра III Квартални извештај по Споразуму о учинку НСЗ у 2013. години;
 - ✓ До краја марта текуће године годишњи Извештај о реализацији НАПЗ за 2012. годину;
 - ✓ До краја августа текуће године полугодишњи Извештај о реализацији НАПЗ за 2013. годину;
- Праћење мера активне политике запошљавања и услуга НСЗ.
 - ✓ Континуирано.
- Израда Анализе тржишта рада и прогнозирање потреба на тржишту рада у Републици Србији.
 - ✓ У току I и II квартала:

*Очекивани
результати:*

- март – припремне активности за отпочињање процеса израде истраживања;
- април - 500 радника (анкетара) из НСЗ спроводи истраживања о трендовима на тржишту рада;
- мај - 45 аналитичара израђује анализе резултата добијених истраживањем трендова на тржишту рада.
- Израда Извештаја о евалуацији исхода и нето ефеката активних мера тржишта рада у Републици Србији.
 - ✓ У току III квартала:
 - август – припремне активности за отпочињање процеса израде истраживања;
 - септембар - 100 радника (анкетара) из НСЗ спроводи истраживања о евалуацији исхода активних мера тржишта рада;
 - октобар - 45 аналитичара израђује анализе резултата о евалуацији исхода активних мера тржишта рада.
- Унапређење постојеће методологије прогноза кретања на тржишту рада и успостављање система прогноза на тржишту рада
- Унапређење метода евалуација мера и транспарентног извештавања
- Стручно усавршавање запослених у Одељењу за анализу и статистику
- Публикован Месечни статистички билтен НСЗ.
- Усвојен Програм рада Националне службе за запошљавање за 2014. годину.
- Усвојен Извештај о раду Националне службе за запошљавање за 2012. годину.
- Усвојен Извештај о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2012. годину.
- Усвојен Извештај о реализацији средстава по Програму распореда и коришћења средстава дотација Организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2012. годину.
- Усвојен Полугодишњи извештај о раду Националне службе за запошљавање за 2013. годину.
- Израђен Годишњи извештај по Споразуму о учинку НСЗ у 2012. години.
- Израђен I, II и III Квартални извештај по Споразуму о учинку НСЗ у 2013. години.
- Израђен Годишњи извештај о релизацији НАПЗ за 2012. годину.
- Израђен Полугодишњи извештај о релизацији НАПЗ за 2013. годину.
- Праћење и оцена мера активне политике запошљавања и услуга НСЗ.
- Израђена Анализа тржишта рада и прогнозирање потреба на тржишту рада у Републици Србији.
- Израђен Извештај о евалуацији исхода активних мера тржишта рада у Републици Србији.
- Унапређена методологија прогноза кретања на тржишту рада и успостављен система прогноза на тржишту рада

Носилац
активности:

- Унапређена метода евалуација мера и успостављен савремени систем извештавања

Одељење за анализу и статистику
Сектор за квалитет и развој, РСЗ, филијале НСЗ

8. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Циљеви:

- Информатичка подршка пословним процесима НСЗ
- Даљи развој функционалности информационог система
- Смањење трошкова одржавања и експлоатације и повећање поузданости система.
- Обезбеђење стабилног функционисања информационог система
- Стварање и очување техничких предуслова за исправно функционисање рачунарске и комуникационе опреме
- Оспособљавање запослених у Сектору за ИС за обављање сложених информатичких послова у делу пројектовање информационог система, системске подршке и рачунарских мрежа.
- Промоција развоја информационе технологије у НСЗ

Циљне групе:

- Менаџмент НСЗ.
- Пословне функције НСЗ
- Сектор за информациони систем
- Корисници услуга НСЗ
- Државне институције (Централни регистар обавезног социјалног осигурања, АПР, РФЗО, Пореска управа, РФ ПИО,...) и други

Активности и
динамика
реализације:

- Праћење и имплементација промена у пословним процесима НСЗ
 - ✓ Континуирано, током целе године.
- Праћење и надзор над радом организатора ИС и оператера на систему у филијалама НСЗ
 - ✓ Континуирано, током целе године
- Обезбеђење стабилног функционисања информационог система
 - ✓ Континуирано, током целе године
- Подизање перформанси и смањивање трошкова информационог система
 - ✓ Континуирано, током целе године
- Оптимизација продукционог амбијента информационог система
 - ✓ III и IV квартал
- Даљи развој извештајног система у WEB технологији
 - ✓ II и III квартал
- Наставак процеса «отварања» према спољним корисницима
 - ✓ У фебруару и марту имплементирати апликацију за приступ Централном регистру обавезног социјалног осигурања
 - ✓ У складу са динамиком спровођења активности Централног регистра и осталих институција
- Подизање нивоа стручног знања ИТ кадра
 - ✓ Током целе године

*Очекивани
резултати:*

- Даљи развој и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре НСЗ
 - ✓ Током целе године
- Информатичка подршка свим кључним пословним процесима у НСЗ.
- Ефикаснији рад свих пословних функција у филијалама и Дирекцији.
- Смањење трошкова одржавања информационог система
- Задовољавајући ниво исправности рачунарске опреме за несметано функционисање информационог система
- Задовољавајући ниво знања и одговорности запослених на пословима информатичке подршке за несметано функционисање информационог система
- Подизање перформанси и функционалности информационог система
- Унификација рачунарско-комуникационе инфраструктуре
- Ефикасно извештавање, праћење и анализа података у централној бази
- Пружање услуга НСЗ електронским путем
- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама и органима државне управе

*Носилац
активности:*

Сектор за информациони систем, пословне функције НСЗ

УПРАВНИ ОДБОР НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Број:

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

У Београду,
21.02.2013. године

Милутин Стефановић

ПРИЛОЗИ

**ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА КОЈА ЋЕ КОРИСТИТИ УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА
 ЗАПОШЉАВАЊЕ У 2013. ГОДИНИ**

1.	ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ ЛИЦА КОЈА ТРАЖЕ ЗАПОСЛЕЊЕ	132.849
1.1.	Посредовање по захтеву послодавца	51.249
1.2.	Сајмови запошљавања	47.000
1.3.	Мере активног тражења посла	33.500
1.3.1.	Клуб за тражење посла	3.500
1.3.2.	Обука за активно тражење посла АТП 1	30.000
1.4.	Мотивационо-активациона обука за Роме	1.100
2.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	32.500
2.1.	Информисање о могућностима за развој каријере	4.900
2.2.	Саветовање	12.500
2.3.	Селекција и класификација	12.000
2.4.	Тренинг самоефикасности АТП 2	3.100
3.	СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПОСЛОДАВЦИМА	2.500
3.1.	Субвенције за отварање нових радних места	2.500
4.	ПОДРШКА САМОЗАПОШЉАВАЊА	30.633
4.1.	Развој предузетништва	28.133
4.1.1.	Информативно-саветодавне услуге у пословним центрима	17.880
4.1.2.	Едукативни програми	10.035
4.1.3.	Менторине програм	218
4.2.	Субвенције за самозапошљавање	2.500
5.	ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА	9.850
5.1.	Стручна пракса	4.000
5.2.	Стицање практичних знања	450
5.3.	Обуке на захтев послодавца	3.000
5.4.	Обуке за тржиште рада	1.000
5.5.	Функционално основно образовање одраслих	1.400
6.	ЈАВНИ РАДОВИ	3.500
6.1.	Јавни радови	3.500
7.	МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	10.580
7.1.	Мере и активности професионалне рехабилитације	4.500
7.1.1.	Обуке за активно тражење посла	1.200
7.1.2.	Обука за позатог послодавца	20
7.1.3.	Клуб за тражење посла	200
7.1.4.	Сајам запошљавања	2.500
7.1.5.	Обуке за тржиште рада	540
7.1.6.	Стручна пракса	40
7.2.	Програми подстицања запошљавања особа са инвалидитетом	2.300
7.2.1.	Субвенција зараде особа са инвалидитетом без радног искуства	300
7.2.2.	Субвенција за самозапошљавање	130
7.2.3.	Субвенција за отварање нових радних места	270
7.2.4.	Јавни радови	1.600
7.3.	Мере подршке	80
7.3.1.	Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима	40
7.3.2.	Рефундација трошкова обезбеђивања стручне подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима - радна асистенција	40
7.4.	Процена радне способности	3.700
УКУПНО		222.412

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2013. ГОДИНИ НА НИВОУ ФИЛИЈАЛА:
САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА И ПОСРЕДОВАЊЕ ПОЗАХТЕВУ ПОСЛОДАВАЦА**

Редни број	ОКРУГ	ФИЛИЈАЛА	ОБИЛАСЦИ ПОСЛОДАВАЦА	ПОСРЕДОВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ПОСЛОДАВАЦА	САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА			
			ПЛАНИРАНИ БРОЈ	БРОЈ ЛИЦА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ САЈМОВА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА	ОЧЕКИВАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	ЕФЕКАТ НА ЗАПОШЉАВАЊЕ У %
1	БЕОГРАДСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	БЕОГРАД	4.300	7.000	2	3.500	525	15
БЕОГРАДСКИ РЕГИОН			4.300	7.000	2	3.500	525	15
2	СЕВЕРНО-БАЧКИ	СУБОТИЦА	550	1.500	2	1.500	225	15
3	СРЕДЊЕ-БАНАТСКИ	ЗРЕЊАНИН	450	1.876	2	1.700	255	15
4	СЕВЕРНО-БАНАТСКИ	КИКИНДА	650	1.600	2	1.500	235	16
5	ЈУЖНО-БАНАТСКИ	ПАНЧЕВО	700	800	2	1.200	175	15
		ВРШАЦ	300	739	2	1.500	225	15
6	ЗАПАДНО-БАЧКИ	СОМБОР	830	1.500	2	1.700	255	15
7	ЈУЖНО-БАЧКИ	НОВИ САД	1.650	3.800	2	4.500	670	15
8	СРЕМСКИ	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	830	1.700	3	1.900	285	15
РЕГИОН ВОЈВОДИНЕ			5.960	13.515	17	15.500	2.325	15
9	МАЧВАНСКИ	ШАБАЦ	650	1.100	2	1.000	145	15
		ЛОЗНИЦА	400	1.440	2	1.000	145	15
10	КОЛУБАРСКИ	ВАЉЕВО	700	1.987	2	1.000	145	15
11	ШУМАДИЈСКИ	КРАГУЈЕВАЦ	1.600	4.181	2	4.000	600	15
12	ПОМОРАВСКИ	ЈАГОДИНА	650	1.300	2	1.300	193	15
13	ЗЛАТИБОРСКИ	УЖИЦЕ	400	1.200	2	700	104	15
		ПРИЈЕПОЉЕ	350	1.100	2	1.000	140	14
14	МОРАВИЧКИ	ЧАЧАК	560	1.300	2	1.100	165	15
15	РАШКИ	КРАЉЕВО	750	1.800	2	1.000	150	15
		НОВИ ПАЗАР	660	1.275	2	1.000	150	15
16	РАСИНСКИ	КРУШЕВАЦ	750	1.931	2	1.500	220	15
РЕГИОН ШУМАДИЈЕ И ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ			7.470	18.614	22	14.600	2.157	15
17	ПОДУНАВСКИ	СМЕДЕРЕВО	470	1.320	2	1.300	190	15
18	БРАНИЧЕВСКИ	ПОЖАРЕВАЦ	600	1.000	3	1.500	225	15
19	БОРСКИ	БОР	500	1.200	2	1.000	148	15
20	ЗАЈЕЧАРСКИ	ЗАЈЕЧАР	300	700	2	1.000	145	15
21	НИШАВСКИ	НИШ	1.650	3.500	2	4.000	600	15
22	ТОПЛИЧКИ	ПРОКУПЉЕ	380	679	2	1.000	150	15
23	ПИРОТСКИ	ПИРОТ	540	1.166	2	1.500	225	15
24	ЈАБЛАНИЧКИ	ЛЕСКОВАЦ	600	1.458	2	1.500	225	15
25	ПЧУЊСКИ	ВРАЊЕ	500	1.032	2	500	75	15
РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ			5.540	12.055	19	13.300	1.983	15
26	КОСОВСКИ	ПРИШТИНА						
27	ПЕЋКИ	ПЕЋ						
28	ПРИЗРЕНСКИ	ПРИЗРЕН						
29	КОСОВСКО-МИТРОВАЧКИ	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	30	65	2	100	15	15
30	КОСОВСКО-ПОМОРАВСКИ	ЃЊИЛАНЕ						
РЕГИОН КОСОВА И МЕТОХИЈЕ			30	65	2	100	15	15
УКУПНО			23.300	51.249	62	47.000	7.005	15

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2013. ГОДИНИ НА НИВОУ ФИЛИЈАЛА: МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

Редни број	ОКРУГ	ФИЛИЈАЛА	ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА - АТП1	КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ	МОТИВАЦИОНО - АКТИВАЦИОНА ОБУКА ЗА РОМЕ
1	БЕОГРАДСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	БЕОГРАД	6.160	240	525	100
БЕОГРАДСКИ РЕГИОН			6.160	240	525	100
2	СЕВЕРНО-БАЧКИ	СУБОТИЦА	702	150	60	40
3	СРЕДЊЕ-БАНАТСКИ	ЗРЕЊАНИН	902	170	75	40
4	СЕВЕРНО-БАНАТСКИ	КИЖИНДА	752	140	75	30
5	ЈУЖНО-БАНАТСКИ	ПАЊЧЕВО	802	170	75	30
		ВРШАЦ	352		75	30
6	ЗАПАДНО-БАЧКИ	СОМБОР	777	140	75	40
7	ЈУЖНО-БАЧКИ	НОВИ САД	2.852	170	375	60
8	СРЕМСКИ	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	1.002	150	75	40
РЕГИОН ВОЈВОДИНЕ			8.141	1.090	885	310
9	МАЧВАНСКИ	ШАБАЦ	702		75	20
		ЛОЗНИЦА	602		75	30
10	КОЛУБАРСКИ	ВАЉЕВО	622	170	75	30
11	ШУМАДИЈСКИ	КРАГУЈЕВАЦ	1.403	280	150	50
12	ПОМОРАВСКИ	ЈАГОДИНА	882		75	30
13	ЗЛАТИБОРСКИ	УЖИЦЕ	652	140	75	20
		ПРИЈЕПОЉЕ	532	80	75	15
14	МОРАВИЧКИ	ЧАЧАК	842	130	75	40
15	РАШКИ	КРАЉЕВО	722	170	75	40
		НОВИ ПАЗАР	552	170	75	30
16	РАСИНСКИ	КРУШЕВАЦ	902	170	40	40
РЕГИОН ШУМАДИЈЕ И ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ			8.413	1.310	865	345
17	ПОДУНАВСКИ	СМЕДЕРЕВО	590	120	75	30
18	БРАНИЧЕВСКИ	ПОЖАРЕВАЦ	502	0	75	30
19	БОРСКИ	БОР	522	130	75	30
20	ЗАЈЕЧАРСКИ	ЗАЈЕЧАР	472	170	75	40
21	НИШАВСКИ	НИШ	2.002	170	225	60
22	ТОПЛИЧКИ	ПРОКУПЉЕ	532		75	25
23	ПИРОТСКИ	ПИРОТ	492		75	30
24	ЈАБЛАНИЧКИ	ЛЕСКОВАЦ	1.052	170	75	40
25	ПЧУЊСКИ	ВРАЊЕ	822	100	75	40
РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ			6.986	860	825	325
26	КОСОВСКИ	ПРИШТИНА				
27	ПЕЋКИ	ПЕЋ				
28	ПРИЗРЕНСКИ	ПРИЗРЕН				
29	КОСОВСКО-МИТРОВАЧКИ	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	150			10
30	КОСОВСКО-ПОМОРАВСКИ	ГЊИЛАНЕ	50			10
РЕГИОН КОСОВА И МЕТОХИЈЕ			200	0	0	20
31	ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСИ		100			
УКУПНО			30.000	3.500	3.100	1.100

**ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2013. ГОДИНИ НА НИВОУ ФИЛИЈАЛА:
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ**

Редни број	ОКРУГ	ФИЛИЈАЛА	ЦИПС	САВЕТОВАЊЕ		СЕЛЕКЦИЈА И КЛАСИФИКАЦИЈА
				ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА		
1	БЕОГРАДСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	БЕОГРАД	2.200	2.464	2.280	
БЕОГРАДСКИ РЕГИОН			2.200	2.464	2.280	
2	СЕВЕРНО-БАЧКИ	СУБОТИЦА		276	280	
3	СРЕДЊЕ-БАНАТСКИ	ЗРЕЊАНИН		276	280	
4	СЕВЕРНО-БАНАТСКИ	КИЖИНДА		276	280	
5	ЈУЖНО-БАНАТСКИ	ПАНЧЕВО		276	280	
		ВРШАЦ		276	280	
6	ЗАПАДНО-БАЧКИ	СОМБОР		276	280	
7	ЈУЖНО-БАЧКИ	НОВИ САД	1.500	1.656	1.120	
8	СРЕМСКИ	СРЕМСКА МИТРОВИЦА		276	280	
РЕГИОН ВОЈВОДИНЕ			1.500	3.588	3.080	
9	МАЧВАНСКИ	ШАБАЦ		276	280	
		ЛОЗНИЦА		276	280	
10	КОЛУБАРСКИ	ВАЉЕВО		276	280	
11	ШУМАДИЈСКИ	КРАГУЈЕВАЦ		552	560	
12	ПОМОРАВСКИ	ЈАГОДИНА		276	280	
13	ЗЛАТИБОРСКИ	УЖИЦЕ		276	280	
		ПРИЈЕПОЉЕ		276	280	
14	МОРАВИЧКИ	ЧАЧАК		276	280	
15	РАШКИ	КРАЉЕВО		276	280	
		НОВИ ПАЗАР		276	280	
16	РАСИНСКИ	КРУШЕВАЦ		276	280	
РЕГИОН ШУМАДИЈЕ И ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ			0	3.312	3.360	
17	ПОДУНАВСКИ	СМЕДЕРЕВО		276	280	
18	БРАНИЧЕВСКИ	ПОЖАРЕВАЦ		276	280	
19	БОРСКИ	БОР		276	280	
20	ЗАЈЕЧАРСКИ	ЗАЈЕЧАР		276	280	
21	НИШАВСКИ	НИШ	1.200	828	840	
22	ТОПЛИЧКИ	ПРОКУПЉЕ		276	280	
23	ПИРОТСКИ	ПИРОТ		276	280	
24	ЈАБЛАНИЧКИ	ЛЕСКОВАЦ		276	280	
25	ПЧУЊСКИ	ВРАЊЕ		276	280	
РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ			1.200	3.036	3.080	
26	КОСОВСКИ	ПРИШТИНА				
27	ПЕЋКИ	ПЕЋ				
28	ПРИЗРЕНСКИ	ПРИЗРЕН				
29	КОСОВСКО-МИТРОВАЧКИ	КОСОВСКА МИТРОВИЦА				
30	КОСОВСКО-ПОМОРАВСКИ	ГЊИЛАНЕ		100	200	
РЕГИОН КОСОВА И МЕТОХИЈЕ			0	100	200	
УКУПНО			4.900	12.500	12.000	

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2013. ГОДИНИ НА НИВОУ ФИЛИЈАЛА: МЕРЕ И ПРОГРАМИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

РЕДНИ БР	ОКРУГ	ФИЛИЈАЛА	ОБУКЕ ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	КЛУБ ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА (број ОСИ)	ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА	ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВАЦА	СТРУЧНА ПРАКСА	УКУПНО	ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ
										ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА
1	БЕОГРАДСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	БЕОГРАД	97	21	451	65	2	3	639	
БЕОГРАДСКИ РЕГИОН			97	21	451	65	2	3	639	0
2	СЕВЕРНО-БАЧКИ	СУБОТИЦА	38	10	82	13	1	1	145	100
3	СРЕДЊЕ-БАНАТСКИ	ЗРЕЊАНИН	57	7	120	14	1	2	201	120
4	СЕВЕРНО-БАНАТСКИ	КИКИНДА	37	7	80	20	1	1	146	100
5	ЈУЖНО-БАНАТСКИ	ПАНЧЕВО	27	5	50	7	1	2	92	120
		ВРШАЦ	18	0	41	6		1	66	50
6	ЗАПАДНО-БАЧКИ	СОМБОР	33	5	71	26	1	1	137	140
7	ЈУЖНО-БАЧКИ	НОВИ САД	159	21	320	35	2	4	541	320
8	СРЕМСКИ	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	40	10	85	16	1	1	153	120
РЕГИОН ВОЈВОДИНЕ			409	65	849	137	8	13	1.481	1.070
9	МАЧВАНСКИ	ШАБАЦ	23	0	40	12		1	76	110
		ЛОЗНИЦА	22	0	48	5		3	78	80
10	КОЛУБАРСКИ	ВАЉЕВО	17	5	39	8		1	70	95
11	ШУМАДИЈСКИ	КРАГУЈЕВАЦ	123	21	263	37	2	3	449	340
12	ПОМОРАВСКИ	ЈАГОДИНА	29	0	50	17	1	1	98	100
13	ЗЛАТИБОРСКИ	УЖИЦЕ	25	5	40	11	1	1	83	100
		ПРИЕПОЉЕ	11	5	26	10		0	52	40
14	МОРАВИЧКИ	ЧАЧАК	34	10	75	17	1	1	138	110
15	РАШКИ	КРАЉЕВО	18	10	43	20	1	2	94	100
		НОВИ ПАЗАР	9	5	23	10		2	49	40
16	РАСИНСКИ	КРУШЕВАЦ	43	10	94	30	1	1	179	90
РЕГИОН ШУМАДИЈЕ И ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ			354	71	741	177	7	16	1.366	354
21	ПОДУНАВСКИ	СМЕДЕРЕВО	18	2	34	10		1	65	80
22	БРАНИЧЕВСКИ	ПОЖАРЕВАЦ	11	0	20	5		0	36	40
23	БОРСКИ	БОР	25	5	54	20	1	1	106	50
24	ЗАЈЕЧАРСКИ	ЗАЈЕЧАР	20	10	44	8		1	83	50
25	НИШАВСКИ	НИШ	48	14	103	35	1	1	202	200
26	ТОПЛИЧКИ	ПРОКУПЉЕ	19	0	41	10		1	71	45
27	ПИРОТСКИ	ПИРОТ	23	0	45	13		1	82	40
28	ЈАБЛАНИЧКИ	ЛЕСКОВАЦ	29	5	63	25	1	1	124	100
29	ПЧИЊСКИ	ВРАЊЕ	23	7	50	35		1	116	80
РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ			216	43	454	161	3	8	885	685
30	КОСОВСКИ	ПРИШТИНА							0	
31	ПЕЊКИ	ПЕЋ							0	
32	ПРИЗРЕНСКИ	ПРИЗРЕН							0	
33	К.ОСОВСКО МИТРОВАЧКИ	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	2	0	5				7	10
34	КОСОВСКО ПОМОРАВСКИ	ГЊИЛАНЕ							0	
РЕГИОН КОСОВА И МЕТОХОЈЕ			2	0	5	0	0	0	7	10
УКУПНО ФИЛИЈАЛЕ			1.078	200	2.500	540	20	40	4.378	2.119
31	ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСИ		122						122	730
УКУПНО			1.200	200	2.500	540	20	40	4.500	2.849

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2013. ГОДИНИ НА НИВОУ ФИЛИЈАЛА: ПРОГРАМИ ПОДСТИЦАЊА ЗАПОШЉАВАЊА И ПОДРШКЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

РЕДНИ БР	ОКРУГ	ФИЛИЈАЛА	ПРОГРАМИ ПОДСТИЦАЊА ЗАПОШЉАВАЊА					ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ		
			СУБВЕНЦИЈА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНОГ МЕСТА	СУБВЕНЦИЈА ЗА ОСИ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА	ЈАВНИ РАДОВИ	СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ	УКУПНО	ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА	РАДНА АСИСТЕНЦИЈА	УКУПО
			ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА					ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА		
1	БЕОГРАДСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	БЕОГРАД	49	49	127	24	249	6	6	255
БЕОГРАДСКИ РЕГИОН			49	49	127	24	249	6	6	255
2	СЕВЕРНО-БАЧКИ	СУБОТИЦА	5	8	51	2	66	1	1	67
3	СРЕДЊЕ-БАНАТСКИ	ЗРЕЊАНИН	13	14	75	6	108	1	1	109
4	СЕВЕРНО-БАНАТСКИ	КИКИНДА	8	9	49	4	70	1	1	71
5	ЈУЖНО-БАНАТСКИ	ПАЊЕВО	4	7	35	2	48	1	1	49
		ВРШАЦ	4	4	24	2	34	0	0	34
6	ЗАПАДНО-БАЧКИ	СОМБОР	7	9	44	4	64	1	1	65
7	ЈУЖНО-БАЧКИ	НОВИ САД	33	32	212	14	291	1	1	292
8	СРЕМСКИ	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	9	10	53	4	76	1	1	77
РЕГИОН ВОЈВОДИНЕ			83	93	543	38	757	7	7	764
9	МАЧВАНСКИ	ШАБАЦ	5	7	31	2	45	2	2	47
		ЛОЗНИЦА	5	4	45	5	59	1	1	60
10	КОЛУБАРСКИ	ВАЉЕВО	4	4	40	2	50	2	2	52
11	ШУМАДИЈСКИ	КРАГУЈЕВАЦ	28	30	163	14	235	11	11	246
12	ПОМОРАВСКИ	ЈАГОДИНА	7	6	39	3	55	1	1	56
13	ЗЛАТИБОРСКИ	УЖИЦЕ	6	5	34	3	48	2	2	50
		ПРИЈЕПОЉЕ	2	5	15	1	23	0	0	23
14	МОРАВИЧКИ	ЧАЧАК	8	7	45	4	64	2	2	66
15	РАШКИ	КРАЉЕВО	8	6	40	5	59	2	2	61
		НОВИ ПАЗАР	4	4	30	2	40	1	1	41
16	РАСИНСКИ	КРУШЕВАЦ	10	9	57	5	81	0	0	81
РЕГИОН ШУМАДИЈЕ И ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ			87	87	539	46	759	24	24	783
21	ПОДУНАВСКИ	СМЕДЕРЕВО	3	5	24	2	34	1	1	35
22	БРАНИЧЕВСКИ	ПОЖАРЕВАЦ	2	4	15	1	22	0	0	22
23	БОРСКИ	БОР	6	8	81	3	98	0	0	98
24	ЗАЈЕЧАРСКИ	ЗАЈЕЧАР	5	7	27	2	41	0	0	41
25	НИШАВСКИ	НИШ	15	20	64	5	104	1	1	105
26	ТОПЛИЧКИ	ПРОКУПЉЕ	4	2	85	2	93	0	0	93
27	ПИРОТСКИ	ПИРОТ	4	7	25	2	38	1	1	39
28	ЈАБЛАНИЧКИ	ЛЕСКОВАЦ	7	11	39	3	60	0	0	60
29	ПЧИЊСКИ	ВРАЊЕ	5	7	31	2	45	0	0	45
РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ			51	71	391	22	535	3	3	538
30	КОСОВСКИ	ПРИШТИНА					0			0
31	ПЕЊКИ/	ПЕЊ					0			0
32	ПРИЗРЕНСКИ/	ПРИЗРЕН					0			0
33	КОСОВСКО МИТРОВАЧКИ	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	0	0	0	0	0			0
34	КОСОВСКО ПОМОРАВСКИ	ЃЊИЛАНЕ					0			0
РЕГИОН КОСОВА И МЕТОХОЈЕ			0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО			270	300	1.600	130	2.300	40	40	2.340

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2013.ГОДИНИ НА НИВОУ ФИЛИЈАЛА: ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ

Редни број	ОКРУГ	ФИЛИЈАЛА	СТРУЧНА ПРАКСА	СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА	ОБУКЕ	ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	УКУПНО
1	БЕОГРАДСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	БЕОГРАД	500	30	200	40	770
БЕОГРАДСКИ РЕГИОН			500	30	200	40	770
2	СЕВЕРНО-БАЧКИ	СУБОТИЦА	85	10	350	15	460
3	СРЕДЊЕ-БАНАТСКИ	ЗРЕЊАНИН	95	15	35	78	223
4	СЕВЕРНО-БАНАТСКИ	КИКИНДА	75	15	30	113	233
5	ЈУЖНО-БАНАТСКИ	ПАНЧЕВО	75	10	60	25	170
		ВРШАЦ	45	10	25	26	106
6	ЗАПАДНО-БАЧКИ	СОМБОР	95	10	60	65	230
7	ЈУЖНО-БАЧКИ	НОВИ САД	420	30	150	140	740
8	СРЕМСКИ	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	125	15	75	38	253
РЕГИОН ВОЈВОДИНЕ			1.015	115	785	500	2.415
9	МАЧВАНСКИ	ШАБАЦ	85	10	50	43	188
		ЛОЗНИЦА	85	15	50	33	183
10	КОЛУБАРСКИ	ВАЉЕВО	85	10	55	0	150
11	ШУМАДИЈСКИ	КРАГУЈЕВАЦ	320	30	150	68	568
12	ПОМОРАВСКИ	ЈАГОДИНА	125	15	100	47	287
13	ЗЛАТИБОРСКИ	УЖИЦЕ	95	15	100	25	235
		ПРИЛЕПОЉЕ	85	10	80	43	218
14	МОРАВИЧКИ	ЧАЧАК	125	10	30	47	212
15	РАШКИ	КРАЉЕВО	125	15	50	45	235
		НОВИ ПАЗАР	85	15	30	0	130
16	РАСИНСКИ	КРУШЕВАЦ	125	15	130	29	299
РЕГИОН ШУМАДИЈЕ И ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ			1.340	160	825	380	2.705
17	ПОДУНАВСКИ	СМЕДЕРЕВО	85	10	40	62	197
18	БРАНИЧЕВСКИ	ПОЖАРЕВАЦ	75	15	40	55	185
19	БОРСКИ	БОР	85	15	50	101	251
20	ЗАЈЕЧАРСКИ	ЗАЈЕЧАР	95	10	200	49	354
21	НИШАВСКИ	НИШ	370	30	1.055	104	1.559
22	ТОПЛИЧКИ	ПРОКУПЉЕ	85	15	70	18	188
23	ПИРОТСКИ	ПИРОТ	75	15	40	0	130
24	ЈАБЛАНИЧКИ	ЛЕСКОВАЦ	125	10	370	52	557
25	ПЧУЊСКИ	ВРАЊЕ	85	15	300	39	439
РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ			1.080	135	2.165	480	3.860
26	КОСОВСКИ	ПРИШТИНА	0	0	0	0	0
27	ПЕЋКИ	ПЕЋ	0	0	0	0	0
28	ПРИЗРЕНСКИ	ПРИЗРЕН	0	0	0	0	0
29	КОСОВСКО-МИТРОВАЧКИ	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	40	10	20	0	70
30	КОСОВСКО-ПОМОРАВСКИ	ГЊИЛАНЕ	25	0	5	0	30
РЕГИОН КОСОВА И МЕТОХИЈЕ			65	10	25	0	100
УКУПНО			4.000	450	4.000	1.400	9.850

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2013.ГОДИНИ НА НИВОУ ФИЛИЈАЛА: ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ПРОГРАМИ ЗАПОШЉАВАЊА

Редни број	ОКРУГ	ФИЛИЈАЛА	ПРЕДУЗЕТНИШВО			СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ		СУБВЕНЦИЈА ПОСЛОДАВЦИМА	
			ИНФОРМАТИВНО-САВЕТОДАВНЕ И ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ У ПЦ	ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ У ПЦ	МЕНТОРИНГ	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА	ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА
1	БЕОГРАДСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	БЕОГРАД	2.500	1.000	10	148	23.680.000,00	275	27.500.000,00
БЕОГРАДСКИ РЕГИОН			2.500	1.000	10	148	23.680.000,00	275	27.500.000,00
2	СЕВЕРНО-БАЧКИ	СУБОТИЦА	500	250	7	56	8.960.000,00	61	12.000.000,00
3	СРЕДЊЕ-БАНАТСКИ	ЗРЕЊАНИН	450	300	7	51	8.160.000,00	73	12.000.000,00
4	СЕВЕРНО-БАНАТСКИ	КИКИНДА	400	220	5	55	8.800.000,00	51	9.500.000,00
5	ЈУЖНО-БАНАТСКИ	ПАНЧЕВО	700	340	7	56	8.960.000,00	64	8.000.000,00
		ВРШАЦ	350	300	7	48	7.680.000,00	45	12.000.000,00
6	ЗАПАДНО-БАЧКИ	СОМБОР	700	400	7	68	10.880.000,00	59	17.500.000,00
7	ЈУЖНО-БАЧКИ	НОВИ САД	1.800	1.000	10	101	16.160.000,00	30	19.000.000,00
8	СРЕМСКИ	СРЕМСКА МИТРОВИЦА	750	420	7	50	8.000.000,00	73	14.000.000,00
РЕГИОН ВОЈВОДИНЕ			5.650	3.230	57	485	77.600.000,00	456	104.000.000,00
9	МАЧВАНСКИ	ШАБАЦ	750	200	7	74	11.840.000,00	73	18.500.000,00
		ЛОЗНИЦА	350	250	7	90	14.400.000,00	55	23.000.000,00
10	КОЛУБАРСКИ	ВАЉЕВО	600	300	7	51	8.160.000,00	83	13.500.000,00
11	ШУМАДИЈСКИ	КРАГУЈЕВАЦ	550	350	10	121	19.360.000,00	75	26.300.000,00
12	ПОМОРАВСКИ	ЈАГОДИНА	500	300	7	75	12.000.000,00	76	18.500.000,00
13	ЗЛАТИБОРСКИ	УЖИЦЕ	400	300	7	67	10.720.000,00	9	17.500.000,00
		ПРИЈЕПОЉЕ	300	200	5	67	10.720.000,00	64	17.500.000,00
14	МОРАВИЧКИ	ЧАЧАК	450	350	7	63	10.080.000,00	75	13.000.000,00
15	РАШКИ	КРАЉЕВО	450	300	7	70	11.200.000,00	51	18.500.000,00
		НОВИ ПАЗАР	500	250	7	79	12.640.000,00	53	21.500.000,00
16	РАСИНСКИ	КРУШЕВАЦ	600	400	7	72	11.520.000,00	49	19.000.000,00
РЕГИОН ШУМАДИЈЕ И ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ			5.450	3.200	78	829	132.640.000,00	663	206.800.000,00
17	ПОДУНАВСКИ	СМЕДЕРЕВО	350	220	5	74	11.840.000,00	59	16.000.000,00
18	БРАНИЧЕВСКИ	ПОЖАРЕВАЦ	350	250	12	49	7.840.000,00	58	15.000.000,00
19	БОРСКИ	БОР	350	200	7	56	8.960.000,00	58	14.000.000,00
20	ЗАЈЕЧАРСКИ	ЗАЈЕЧАР	350	200	7	75	12.000.000,00	59	18.500.000,00
21	НИШАВСКИ	НИШ	1.200	750	10	175	28.000.000,00	76	33.000.000,00
22	ТОПЛИЧКИ	ПРОКУПЉЕ	350	220	5	51	8.160.000,00	50	16.000.000,00
23	ПИРОТСКИ	ПИРОТ	320	220	7	56	8.960.000,00	86	14.000.000,00
24	ЈАБЛАНИЧКИ	ЛЕСКОВАЦ	400	200	7	117	18.720.000,00	38	27.500.000,00
25	ПЧУЊСКИ	ВРАЊЕ	450	250	7	92	14.720.000,00	38	24.000.000,00
РЕГИОН ЈУЖНЕ И ИСТОЧНЕ СРБИЈЕ			4.120	2.510	67	745	119.200.000,00	522	178.000.000,00
26	КОСОВСКИ	ПРИШТИНА							
27	ПЕЊКИ	ПЕЊ							
28	ПРИЗРЕНСКИ	ПРИЗРЕН							
29	КОСОВСКО-МИТРОВАЧКИ	КОСОВСКА МИТРОВИЦА	120	70	4	31	4.960.000,00	59	9.000.000,00
30	КОСОВСКО-ПОМОРАВСКИ	ЃЊИЛАНЕ	40	25	2	12	1.920.000,00	75	2.700.000,00
РЕГИОН КОСОВА И МЕТОХИЈЕ			160	95	6	43	6.880.000,00	134	11.700.000,00
31	ОСТАЛЕ МЕРЕ					250	40.000.000,00	450	72.000.000,00
УКУПНО			17.880	10.035	218	2.500	400.000.000,00	2.500	600.000.000,00