

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Јавна набавка број: 13/13

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Београд, мај 2013. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Позив за подношење понуде	стр. 3-5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 6-19
3. Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	стр. 20-27
4. Подаци о понуђачу (Образац 1)	стр. 28
5. Изјава понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)	стр. 29
6. Изјава понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3)	стр. 30
7. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4).....	стр. 31-45
8. Образац понуде (Образац 5)	стр. 46-49
9. Образац структурне цене (Образац 6.).....	стр. 50-52
10. Дистрибутивна листа (Образац 7).....	стр. 53-54
11. Финансијски капацитет (Образац 8).....	стр. 55
12. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 9).....	стр. 56-57
13. Потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....	стр. 58
14. Кадровски капацитет – списак радника (Образац 10).....	стр. 59
15. Технички капацитет – списак опреме и средстава за рад (Образац 11).....	стр. 60
16. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (Образац 12)	стр. 61
17. Подаци о подизвођачу (Образац 13)	стр. 62
18. Учешће подизвођача (Образац 14)	стр. 63
19. Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза (Образац 15).....	стр. 64
20. Модел уговора	стр. 65-72
21. Менична овлашћења (Прилог 1-3).....	стр. 73-75

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.116/2008), претходног расписа објављеног у "Службеном гласнику РС" број 27 од 22.03.2013. године и јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број 44 од 21.05.2013. године, у складу са чланом 69., 70. и 72. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службеном гласнику РС", бр.116/2008),

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр.37, Крагујевац
упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку, бр. 13/13
за јавну набавку добара – рачунарске опреме

1. Предмет јавне набавке је рачунарска опрема, за потребе Националне службе за запошљавање. Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

	Редни број	Предмет јавне набавке	Тражена количина
ПАРТИЈА 1	1.	Опрема за проширење серверске инфраструктуре	
	1.1.	Сервер - IBM x3650 M4 или еквивалент	1 ком.
	1.2.	Диск кабинет (storage) – IBM Storwize v7000 или еквивалент	1 ком.
	1.3.	Мрежни адаптер – IBM 49Y7950 или еквивалент	1 ком.
	2.	Радне станице	
	2.1.	Радна станица Тип 1 – ThinkCentre M82 или еквивалент	400 ком.
	2.2.	Радна станица Тип 2 – ThinkStation E31 или еквивалент	3 ком.
	3.	Лап-топ рачунари	
	3.1.	Лап-топ рачунар – Thinkpad T530 или еквивалент	10 ком.
	3.2.	Лап-топ рачунар – Thinkpad T430 или еквивалент	1 ком.
	4.	Ласерски штампачи	
	4.1.а	Ласерски штампач Тип 1 – Lexmark MS410dn или еквивалент	500 ком.
	4.1.б	Ласерски штампач Тип 1 – HP Laserjet P1606dn CE749A или еквивалент	500 ком.
	4.2.	Ласерски штампач Тип 2 – HP Laserjet M401dn CF278A или еквивалент	100 ком.
4.3.	Ласерски штампач Тип 3 – HP LaserJet Pro 400 Color Printer M451dn или еквивалент	50 ком.	
4.4.	Ласерски штампач Тип 4 – Lexmark MS810dn или еквивалент	50 ком.	
ПАРТИЈА 2	5.	Скенери	
	5.1.	Скенер Тип 1 – HP Scanjet G4050 Photo Scanner L1957A или еквивалент	20 ком.
	5.2.	Скенер Тип 2 – HP Scanjet 5590 Flatbed Scanner или еквивалент	5 ком.
ПАРТИЈА 3	6.	Пројектори	
	6.1.	Пројектор EPSON EB-X02 или еквивалент	20 ком.

Понуђач мора понудити сва захтевана добра у оквиру сваке партије за коју конкурише, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некористишћена.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 12. Средства су обезбеђена у Финансијском плану Националне службе за запошљавање за 2013. годину на конту 5122.

2. Национална служба за запошљавање позива све заинтересоване понуђаче да доставе своје писане понуде према конкурсној документацији наручиоца.

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.116/08) као и посебне услове предвиђене конкурсном документацијом. Уз понуду понуђач доставља документа у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац ће, као један од обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, захтевати да понуђачи доставе и стручне референце, у форми потврде референтних наручилаца за испоручена добра која су истоврсна са добрима која су предмет јавне набавке, ауторизацију (потврду) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке, као и документ о оригиналној произвођачкој гаранцији за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке. Од понуђача ће бити захтевано да у склопу своје понуде доставе и оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде.

3. Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 32 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС", радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа за откуп конкурсне документације у износу од 1.000,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација број 13/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица која откупљују конкурсну документацију уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

4. Рок за достављање понуде је 32 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику Републике Србије". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 11:00 часова последњег дана рока, без обзира на

начин на које су послате. Уколико је последњи дан наведеног рока нерадни, понуде ће се примати првог наредног радног дана до 11:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: «**Понуда за јавну набавку број 13/13, набавка рачунарске опреме, за партију/е:** _____ *(навести партију/е за коју/е понуђач подноси понуду)* - не отварати», поштом на адресу: Национална служба за запошљавање, Београд, ул. Краља Милутина бр. 8, или личног предајом у писарници НСЗ. Неблаговремене, запечаћене, неправилно обележене и понуде са непотпуном документацијом неће се узети у разматрање.

Рок важности понуде мора да буде 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Јавно отварање понуда обавиће се 32-ог дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС" у 11:15 часова, у просторијама Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, у сала број 400. Уколико 32. дан пада у дане викенда или празника, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана у 11:15 часова.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

6. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. Детаљнији опис критеријума и методологије пондерисања садржан је у конкурсној документацији.

7. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у ком случају наручилац нема обавезу надокнаде евентуалних трошкова понуђача на изради понуде.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен по истеку рока из члана 107. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08).

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2013. године.

8. Додатне информације и објашњења у вези са овим позивом и конкурсном документацијом могу се захтевати искључиво писаним путем и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, слањем питања у писаној форми на адресу: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, на факс бр. 011/2929 – 980 или е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs.

Особа за контакт: Милош Регељац.

Тражење додатних информација или објашњења телефоном није дозвољено.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке рачунарске опреме, у отвореном поступку број 13/13, за потребе Националне службе за запошљавање. Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Крајњи рок за подношење понуда, одређен јавним позивом, сходно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08) је **24.06.2013. године**, до 11:00 часова, док ће се јавно отварање понуда одржати истог дана, са почетком у 11:15 часова.

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавне набавке је рачунарска опрема, за потребе Националне службе за запошљавање. Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

	Редни број	Предмет јавне набавке	Тражена количина
ПАРТИЈА 1	1.	Опрема за проширење серверске инфраструктуре	
	1.1.	Сервер - IBM x3650 M4 или еквивалент	1 ком.
	1.2.	Диск кабинет (storage) – IBM Storwize v7000 или еквивалент	1 ком.
	1.3.	Мрежни адаптер – IBM 49Y7950 или еквивалент	1 ком.
	2.	Радне станице	
	2.1.	Радна станица Тип 1 – ThinkCentre M82 или еквивалент	400 ком.
	2.2.	Радна станица Тип 2 – ThinkStation E31 или еквивалент	3 ком.
	3.	Лап-топ рачунари	
	3.1.	Лап-топ рачунар – Thinkpad T530 или еквивалент	10 ком.
	3.2.	Лап-топ рачунар – Thinkpad T430 или еквивалент	1 ком.
	4.	Ласерски штампачи	
	4.1.а	Ласерски штампач Тип 1 – Lexmark MS410dn или еквивалент	500 ком.
	4.1.б	Ласерски штампач Тип 1 – HP Laserjet P1606dn CE749A или еквивалент	500 ком.
	4.2.	Ласерски штампач Тип 2 – HP Laserjet M401dn CF278A или еквивалент	100 ком.
	4.3.	Ласерски штампач Тип 3 – HP LaserJet Pro 400 Color Printer M451dn или еквивалент	50 ком.
	4.4.	Ласерски штампач Тип 4 – Lexmark MS810dn или еквивалент	50 ком.
ПАРТИЈА 2	5.	Скенери	
	5.1.	Скенер Тип 1 – HP Scanjet G4050 Photo Scanner L1957A или еквивалент	20 ком.
	5.2.	Скенер Тип 2 – HP Scanjet 5590 Flatbed Scanner или еквивалент	5 ком.
ПАРТИЈА 3	6.	Пројектори	
	6.1.	Пројектор EPSON EB-X02 или еквивалент	20 ком.

Понуђач мора понудити сва захтевана добра у оквиру сваке партије за коју конкурише, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некористишћена.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 12. Средства су обезбеђена у Финансијском плану Националне службе за запошљавање за 2013. годину на конту 5122.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.116/08). У том случају понуђачи ће писаним путем бити обавештени о разлогу одустанка наручиоца.

У случају одустанка од закључења уговора о јавној набавци или обуставе поступка јавне набавке, наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

Објављивање јавног позива и спровођење поступка јавне набавке не обавезује наручиоца да изврши избор најповољније понуде и закључи уговор.

2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама**
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац подаци о понуђачу** (Образац 1)
- 3) извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011), или другог надлежног регистра
- 4) **оснивачки акт понуђача** којим понуђач доказује да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима, („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011). Достављени оснивачки акт мора садржати шифру предметне делатности 4651 – трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтвером, односно другу шифру која се у моменту важења оснивачког акта односила на услуге које су предмет ове јавне набавке.

Поред оригиналног оснивачког акта, понуђач је у обавези да достави и све његове накнадне измене и допуне.

Довољно је бар један од достављених оснивачких аката, или измена и допуна истог садржи неку од поменутих шифара.

Потписи на оснивачком акту и његовим изменама који су донете пре почетка примене Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) морају бити оверени у складу са чл. 7. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 125/2004), а измене оснивачког акта донете након почетка примене Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) само ако је то предвиђено оснивачким актом и ако је та обавеза регистрована у складу са законом о регистрацији.

У вези са чланом 12. ст. 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011), у коме је прописано да се измене оснивачког акта, као и

пречишћени текстови након сваке измене региструју у складу са законом о регистрацији, напомињемо да ће наручилац извршити проверу регистрације у јавном регистру за сваку достављену измену оснивачког акта донету након 1. фебруара 2012.

5) потврде надлежних органа (Привредни суд и Прекршајни суд (обе потврде) или Агенција за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011)) којом понуђач доказује да му у периоду од минимум две године пре објаве Јавног позива (21.05.2011. – 21.05.2013.), није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку.

Потврде не морају експлицитно да гласе на наведени временски период, довољно је да се из текста потврде може закључити да обухвата период од минимум две године пре објаве јавног позива за достављање понуда за ову јавну набавку

6) потврду Пореске управе да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе, која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову јавну набавку

7) потврду Управе јавних прихода или друге јединице локалне самоуправе – град / општина (чл. 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ 62/2006), да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову јавну набавку. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова

8) оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде у минималној висини од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да обухвати период важности понуде (минимално 90 дана од дана јавног отварања понуда). Уколико понуђач подноси понуду за више партија, износ банкарске гаранције треба да се израчуна на бази збира укупних понуђених цена за све партије за које подноси понуду, без ПДВ-а. Банкарска гаранција треба да буде насловљена на наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР.37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ, да се односи на ову јавну набавку, мора бити безусловна и платива на први позив и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове и/или мањи износ од оних које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По закључењу уговора са изабраним понуђачем, банкарске гаранције ће бити враћене свим понуђачима

9) попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)

10) попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3)

11) потписану и печатом оверену **Техничку спецификацију предмета јавне набавке** (Образац 4) – понуђач потписује и оверава овај образац **за партију/е за коју/е подноси понуду**

12) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде** (Образац 5).

- Понуђач је обавезан да понуди сва захтевана добра у оквиру сваке партије, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке, у противном понуда ће се сматрати неисправном или неодговарајућом

- Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора

- Место испоруке добара је на локацијама Наручиоца наведеним у Обрасцу 7 – Дистрибутивна листа

- У понуђене цене треба да буду укључени трошкови испоруке предметних добара на наведене локације Наручиоца, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза по основу ове јавне набавке. У цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. морају бити укључени и трошкови инсталације

- Навести опцију – рок важења понуде (*минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда*)

- Навести рок испоруке добара (*максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине*)

- Навести начин и рок плаћања (*минимум 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице којом се доказује да су добра испоручена, или профактуре*). Уколико понуђач захтева авансно плаћање, наручилац дозвољава могућност авансног плаћања највише до износа од 25% од вредности конкретне поруџбине, у ком случају је понуђач у обавези да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће гласити на износ захтеваног аванса. Ова банкарска гаранција мора бити достављена пре реализације авансног плаћања, и трајати до коначне испоруке предметних добара

- Навести да ли понуђач даје гаранцију на сва предметна добра за које је то захтевано у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, и да ли је гарантни рок исти или већи од захтеваног

13) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац структуре цене** (Образац 6), са упутством за попуњавање

14) попуњену, потписану и печатом оверену **Дистрибутивну листу** (Образац 7)

15) Ауторизацију (овлашћење, потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке. Ауторизација мора бити издата након дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку у "Службеном гласнику РС", мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗОРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ.

Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави **и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати ауторизацију за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке

16) Документ о оригиналној произвођачкој гаранцији за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише, (минимални гарантни рокови које захтева наручилац су наведени у Обрасцу 4. - Техничка спецификација предмета јавне набавке, за свако предметно добро)

17) попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8 – финансијски капацитет. Понуђач мора имати збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину), или за мање од претходне три године, који је већи од десетоструке вредности понуде без ПДВ-а за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ захтеваног финансијског капацитета треба обрачунати на основу десетоструког збира укупних понуђених цена за све партије за које конкурише).

Као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета, понуђач је обавезан да достави **биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора** или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, **за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити БОН ЈН образац** који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и **мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).**

Напомена: Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2012. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично).

Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2012. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину).

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов

18) попуњену, потписану и печатом оверену **референтну листу (Образац 9 – пословни капацитет)** – списак са називима купаца (референтних наручилаца) у Републици Србији, називом и **вредношћу испоручених добара (без ПДВ-а) која су предмет ове јавне набавке**, бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметна добра испоручена, за период од претходне 3 календарске године (**2010., 2011. и 2012. године**), тј. исказане референтне испоруке треба да су извршене током једне или више наведених година.

Укупна вредност референтне листе (тј. вредност испоручених добара без ПДВ-а која су предмет ове јавне набавке) у периоду од претходне три календарске године мора да буде **већа од троструке вредности понуде без ПДВ-а за партију за коју понуђач подноси понуду.**

Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже:

- Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о купцу (референтном наручиоцу), врсти и укупној вредности испоручених добара без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су добра испоручена.

Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски (изабрани понуђач ће бити у обавези да по позиву наручиоца достави оригиналне примерке).

Међу достављеним референцама и референтним потврдама, морају бити заступљене све врсте добара које су предмет јавне набавке, у оквиру сваке партије за коју понуђач конкурише (од р.бр. 1. – 4. из Обрасца понуде за Партију 1., р.бр. 5.1. и 5.2. за Партију 2. и р.бр. 6.1. за Партију 3.).

Под "врстом добара" се подразумева да понуђач може као референцу навести да је продао нпр. штампаче, без навођења о којим произвођачима и моделима штампача је реч.

За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 9 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Понуђач може доставити један Образац ОП 1 за више добара која су предмет јавне набавке у оквиру одређене партије, тј. на истом Обрасцу ОП 1, и у истом реду (на истој позицији) Обрасца 9 – Референтна листа, може бити наведено више добара која су предмет ове јавне набавке у оквиру одређене партије, под условом да су испоручивана истом референтном наручиоцу (купцу).

Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

19) За типове добара која су предмет ове јавне набавке – **радне станице, лап топови и штампачи (независно од модела или произвођача)**, Понуђач мора да има искуства у дистрибуцији предметних добара на минимално различитих 25 локација (25 различитих насељених места) за једног купца.

Овај услов се доказује достављањем фотокопије неког од претходних уговора или неког другог релевантног документа (рачун-отремница, отрпемница, потврда/изјава

купца у слободној форми или сл.) из којег се може видети да је понуђач извршио испоруку наведених типова добара на наведени минимални број локација.

За више различитих типова добара, Понуђач може доставити доказе о испоруци истим или различитим купцима, а обавезно је да за сваки од наведених типова добара достави доказе о испоруци на 25 локација (25 различитих насељених места) за једног купца.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ови докази се сабирају приликом оцењивања испуњености овог услова.

Достављени докази о испуњености овог услова могу бити на страном језику (енглеском), у ком случају понуђач није обавезан да доставља судски оверен превод

20) попуњен, потписан и печатом оверен Образац 10 – кадровски капацитет, тј. списак и квалификациона структура запослених (на неодређено или одређено време), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Уколико конкурише за Партију 1. Наручилац захтева да понуђач има минимум **20 запослених или ангажованих радника по другом основу, а од тога минимум 5 инжењера, од чега најмање 2 инжењера треба да су сертифицирана за инсталацију опреме и софтвера који су предмет набавке под р.бр. 1.**, тј. морају имати сертификате (који су важећи у моменту јавног отварања понуда): IBM Certified DB2 Administrator и IBM Certified Deployment Professional – Tivoli Storage Manager.

Уколико конкурише за Партију 2. Или Партију 3., Наручилац захтева да понуђач има минимум **по 5 запослених или ангажованих радника по другом основу.**

Уз наведени списак радника, као доказе треба доставити:

- **фотокопије обрасца М-А, М-3А** или неког другог релевантног обрасца за сваког запосленог радника наведеног у списку из кога се види да је радник пријављен на обавезно осигурање;

- **фотокопије уговора о раду, уговора о делу или сл.** за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача, тј. да су ангажовани од стране понуђача;

- **фотокопије захтеваних сертификата**, за сертифициране инжењере (сертификати могу бити на страном језику (енглеском), у ком случају понуђач није обавезан да доставља судски оверен превод)

Сва лица наведена у Обрасцу 10 морају задовољавати и услов да су **ступила у радни однос или да су ангажована од стране понуђача пре објављивања јавног позива за ову јавну набавку у "Службеном гласнику РС"**.

Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

21) попуњен, потписан и печатом оверен Образац 11 – технички капацитет (спецификација пословног простора, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке). Наручилац захтева да понуђач минимално располаже (као власник, закупац или корисник) са:

- **најмање 100m² пословног простора**

- **најмање 500m² магацинског простора (за Партију 1.), односно најмање 100m² магацинског простора (за Партију 2. или за Партију 3.)**

- најмање 3 теретна возила (за Партију 1.), односно најмање 1 теретно возило (за Партију 2. или за Партију 3.)

Као доказ за пословни и магацински простор понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, пословно-техничкој сарадњи или неког другог релевантног документа из кога се може утврдити да понуђач располаже одређеним пословним простором. Документ који се прилаже као доказ **мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда**

Као доказ за возила понуђач доставља фотокопије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или слично.

Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.

Документ који се прилаже као доказ **мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

22) понуђач треба да има уведен **систем квалитета ISO 9001:2008 или еквивалентан систем квалитета**. Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата **ISO 9001:2008**, или еквивалентног сертификата, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела.

Достављени сертификат **мора да буде важећи у моменту јавног отварања понуда**, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. **Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.**

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведен наведени систем квалитета, тј. ISO 9001:2008 или еквивалентан сертификат

23) понуђач је обавезан да уз понуду достави **техничку документацију** за свако од добара која нуди – **каталоге, упутства за употребу, техничке спецификације или слично**. Наведене техничка документација **може бити и на страном језику (енглеском) и не мора се достављати судски оверен превод на српски језик**, али из ње морају бити јасно видљиви сви битни елементи и информације (техничке карактеристике и сл.)

24) у случају да понуђач не наступа са подизвођачем мора поднети попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву да не наступа са подизвођачем** (Образац 12)

25) у случају да понуђач наступа са подизвођачем мора поднети попуњен, потписан и печатом оверен образац **подаци о подизвођачу** (Образац 13) и образац о **учешћу подизвођача** (Образац 14)

26) потписану и печатом оверену Изјаву да је понуђач уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (Образац 15)

27) изјаву о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла

28) модел уговора - понуђач мора да попуни модел уговора на назначеним местима у складу са датим упутством, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора

- Сходно члану 45. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), докази о испуњености услова из члана 44. овог Закона могу се достављати у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року који одреди наручилац, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију наведених доказа.

- **За своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе све доказе о испуњавању обавезних услова за учешће, наведених у тачкама 3) до 7) конкурсне документације**, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача, као и доказе о испуњености осталих услова на начин одређен конкурсном документацијом уколико те остале услове испуњавају заједнички, и уз претпоставку да је то конкурсном документацијом дозвољено или захтевано.

Поред тога, у понуди је обавезно за подизвођача доставити попуњене, печатиране и потписане **Обрасце 2, 3, 13 и 14**, као и остале обрасце и доказе, уколико наручилац захтева да и подизвођач мора испуњавати одређени услов или уколико се одређени услов понуђач испуњава заједнички са подизвођачем.

У случају да уговор о јавној набавци буде додељен понуђачу који намерава да извођење набавке повери подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у уговору између наручиоца и понуђача.

Напомена: Подизвођач је правно лице или предузетник које понуђач ангажује за извршење дела уговорних обавеза које су предмет ове јавне набавке, и које, с тим у вези, користи своје људске и материјалне ресурсе и средства за извршење предметних обавеза. Подизвођач не одговара директно наручиоцу за извршење уговорних обавеза, већ је комплетна одговорност на понуђачу.

- **У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду (конзорцијум), сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све услове и достави доказе о испуњености истих, наведене у тачкама 3) до 7) конкурсне документације**, а остале услове могу испуњавати заједнички, у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и уговорних обавеза насталих по основу исте. Овим правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде (конзорцијума) **образац Техничке спецификације предмета јавне набавке (Образац 4), Образац понуде**

(Образац 5), Образац структуре цене (Образац 6), Дистрибутивну листу (Образац 7) и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача, и подноси их носилац посла у оквиру своје понуде, а све остале образце који су предвиђени и захтевани конкурсном документацијом мора печатирати, потписати и приложити сваки члан конзорцијума посебно (Образац 1, Образац 2, Образац 3, Образац 12 и Образац 15 – за сваког члана конзорцијума, као и Образац 8, Образац 9, Образац 10 и Образац 11 са пратећим доказима – за све чланове конзорцијума који ове услове испуњавају заједнички). Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси као једна целина (упакована у један регистратор, коверат или слично) и поред наведеног треба да садржи и **изјаву о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла.**

Сви чланови групе понуђача одговарају наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, наручилац може вршити комуникацију са свим члановима групе понуђача. У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац може вршити комуникацију са свим члановима групе понуђача, а сходно одредбама достављеног правног акта којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење набавке и уговорних обавеза.

- **За обезбеђење реализације уговорних обавеза (добро извршење посла) у поступку предметне јавне набавке, приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), за сваку од партија за које је изабран, изабрани понуђач је обавезан да достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ПО ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), по две оригиналне соло менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача - уколико се ради о понуђачу који има статус предузећа, односно две трасиране менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а - уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Пружалац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011). У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац ће од сваког члана групе понуђача коме буде вршио уплате за пружене услуге, на основу акта о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, захтевати да достави по 2 оригиналне менице, у складу са свим претходно наведеним одредбама овог одељка конкурсне документације.**

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Пружаоцу услуге.

2.3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено (као код техничке документације под тачком 23), сертификата запослених под тачком 20) и сл.). Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је на локацијама Наручиоца наведеним у Обрасцу 7 – Дистрибутивна листа.

Максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине Наручиоца.

2.5. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу захтевати у писаном облику (телефонским путем није дозвољено) и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у законском року, писаним путем одговорити свим потенцијалним понуђачима. Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, путем факса на број 011/2929-980, или на е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 13/13".

Тражење додатних информација или објашњења телефонским путем није дозвољено.

2.6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.** У случају да понуђач у својој понуди понесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 13/13, набавка рачунарске опреме, за партију/е: _____ (навести партију/е за коју/е понуђач подноси понуду) - не отварати "), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА, НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

ЦЕНА

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора, изражене у динарима, са урачунатим трошковима испоруке на локације Наручиоца, наведене у оквиру Дистрибутивне листе (Образац 7) и осталим трошковима који настају на основу извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

У цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. морају бити укључени и трошкови инсталације.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Није дозвољена понуда са варијантама.

УСЛОВИ ПЛАЊАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од минимум 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, којом се доказује да су добра испоручена или профактуре.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач захтева авансно плаћање, наручилац дозвољава могућност авансног плаћања највише до износа од 25% од вредности конкретне поруџбине, у ком случају је понуђач у обавези да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће гласити на износ захтеваног аванса. Ова банкарска гаранција мора бити достављена пре реализације авансног плаћања, и трајати до коначне испоруке предметних добара

ГАРАНЦИЈА

Произвођач или представништво произвођача одговара наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност добара која су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Понуђач у склопу своје понуде мора доставити **Документ о оригиналној произвођачкој гаранцији** за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке (минимални гарантни рокови које захтева наручилац су наведени у Обрасцу 4. - Техничка спецификација предмета јавне набавке, за свако предметно добро)

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Цена се сагласно члану 12 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08), неће сматрати поверљивим податком.

2.7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

2.8. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне, потпуне и одговарајуће понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве и услове из конкурсне документације, а образац понуде мора бити попуњен у целости.

Неисправне и/или неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће неотворене одмах бити враћене понуђачима.

2.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена у оквиру сваке партије.

Избор најповољније понуде вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене ставке у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно. Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена у оквиру сваке партије међу појединачним понудама.

Укупна понуђена цена се израчунава као збир понуђених укупних цена без ПДВ-а за тражене количине свих добара према Спецификацији предмета јавне набавке (јединична цена добра без ПДВ-а x тражена количина).

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде, у оквиру одређене партије, добија максимални број бодова тј. **100** пондера.

Број бодова за укупну цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача, у оквиру исте партије израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда за одређену партију

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а у оквиру одређене партије

Ц – понуђена укупна цена без ПДВ-а за одређену партију, за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који има већи износ просечне нето добити за последње три обрачунске године (позиција АОП 229 из Биланса успеха). У том

случају, код групе понуђача, посматраће се збирни износ просечне нето добити за последње три обрачунске године за све чланове групе понуђача укупно. Нето добитак/губитак (позиција АОП 229/АОП 230 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

2.10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са Законом, у ком случају наручилац нема обавезу надокнаде евентуалних трошкова понуђача на изради понуде.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен по истеку рока из члана 107. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08).

Изабрани понуђач мора у року од осам дана од момента пријема потписаног уговора од стране наручиоца, извршити потписивање са своје стране.

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2013. године.

2.11. ТРАНСПАРЕНТНОСТ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Лице које учествује у поступку јавне набавке има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Лице које је учествовало у поступку јавне набавке има право да изврши увид у податке о спроведеном поступку јавних набавки после доношења одлуке наручиоца из чл. 22, 79. или 81. овог закона, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу у року од два дана од дана достављања одлуке. Наручилац је дужан да лицу које је поднело захтев да изврши увид у податке о спроведеном поступку јавне набавке омогући увид у документацију у року од два дана од дана пријема захтева за увид.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ПРАВО УВИДА

У складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак или оверену фотокопију.

2.13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 100 - 118. Закона о јавним набавкама). Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из члана 44. Закона о јавним набавкама

Р.бр.	Услов	Доказ о испуњености услова или други захтевани документи или обрасци	Напомена	Испуњено / достављено
1.		Образац за оцену испуњености услова из члана 44. закона о јавним набавкама	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
2.		Образац подаци о понуђачу (Образац 1)		
3.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011) или регистра другог надлежног органа	Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни наведене услове и достави доказе о испуњености истих, а исто важи и за све евентуалне подизвођаче	
4.	Да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Оснивачки акт понуђача (чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима, („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011). Достављени оснивачки акт мора садржати шифру предметне делатности 4651 – трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтвером, односно другу шифру која се у моменту важења оснивачког акта односила на услуге које су предмет ове јавне набавке. Поред оригиналног оснивачког акта, понуђач је у обавези да достави и све његове накнадне измене и допуне. Довољно је бар један од достављених оснивачких аката, или измена и допуна истог садржи неку од поменутих шифара. Остали захтеви у вези оснивачког акта су наведени под тачком 4), на страни 7 и 8 конкурсне документације		

5.	Да понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	Потврде надлежних органа (Привредни суд и Прекршајни суд (обе потврде) или Агенција за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011)) којом понуђач доказује да му у периоду од минимум две године пре објаве Јавног позива 21.05.2011. – 21.05.2013.), није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку. Потврде не морају експлицитно да гласе на наведени временски период, довољно је да се из текста потврде може закључити да обухвата период од минимум две године пре објаве јавног позива за достављање понуда за ову јавну набавку		
6.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврда Пореске управе да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку	Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни наведене услове и достави доказе о испуњености истих, а исто важи и за све евентуалне подизвођаче	
7.		Потврда Управе јавних прихода или друге јединице локалне самоуправе – град / општина (чл. 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ 62/2006) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову јавну набавку		
8.	/	Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде у висини од 5% од укупне понуђене цене (укупна цена без ПДВ-а за тражену количину из Образац понуде) без ПДВ-а	У случају подношења заједничке понуде, довољно је да само носилац посла достави банкарску гаранцију	
9.		Изјава понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно и подизвођачи	
10.		Изјава понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно и подизвођачи	

11.		Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)	Обрасци се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова групе понуђача, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача	
12.		Образац понуде (Образац 5)		
13.		Образац структуре цене (Образац 6)		
14.		Дистрибутивна листа (Образац 7)		
15.	Да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке	<p>Ауторизација (овлашћење, потврда или сл.) произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије, за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише, којом произвођач или представништво произвођача гарантује да је понуђач овлашћен да понуди или продаје оригинална добра наручиоцу у предметном поступку јавне набавке.</p> <p>Ауторизација мора бити издата након дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку у "Службеном гласнику РС", мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ.</p> <p>Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p>	<p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички.</p> <p>Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. поседовати ауторизацију за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке</p>	
16.		Документ о оригиналној произвођачкој гаранцији за сва добра из Техничке спецификације предмета јавне набавке, из партије/а за коју/е конкурише, (минимални гарантни рокови које захтева наручилац су наведени у Обрасцу 4. - Техничка спецификација предмета јавне набавке, за свако предметно добро)	Документ се доставља за сваког понуђача/подизвођача који нуди/у чије име се нуде одређена добра из Спецификације предмета јавне набавке	

17.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину), или за мање од претходне три године, буде већи од десетоструке вредности понуде без ПДВ-а понуђача који подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ захтеваног финансијског капацитета треба обрачунати на основу десетоструког збира укупних понуђених цена за све партије за које конкурише) 	<p>Финансијски капацитет (Образац 8) и биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.)</p>	<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (збирно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p>	
18.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да укупна вредност референтне листе (тј. испоручених добара која су предмет ове јавне набавке) у претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012. године) буде већа од троструке вредности понуде без ПДВ-а, за партију за коју понуђач подноси понуду 	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 9) за сваку партију за коју понуђач конкурише, са потврдама референтних наручилаца, са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1)</p>	<p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>	
19.	<p>За типове добара која су предмет ове јавне набавке – радне станице, лап топови и штампачи (независно од модела или произвођача), да понуђач има искуства у дистрибуцији предметних добара на минимално различитих 25 локација (25 различитих насељених места) за једног купца</p>	<p>Овај услов се доказује достављањем фотокопије неког од претходних уговора или неког другог релевантног докумета (рачун-отремница, отрпемница, потврда/изјава купца у слободној форми или сл.) из којег се може видети да је понуђач извршио испоруку наведених типова добара на наведени минимални број локација. За више различитих типова добара, Понуђач може доставити доказе о испоруци истим или различитим купцима, а обавезно је да за сваки од наведених типова добара достави доказе о испоруци на 25 локација (25 различитих насељених места) за једног купца</p>	<p>Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, ови докази се сабирају приликом оцењивања испуњености овог услова.</p>	

<p>20.</p>	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом. Уколико конкурише за Партију 1., Наручилац захтева да понуђач има минимум 20 запослених или ангажованих радника по другом основу, а од тога минимум 5 инжењера, од чега најмање 2 инжењера треба да су сертификована за инсталацију опреме и софтвера који су предмет набавке под р.бр. 1., тј. морају имати сертификате (који су важећи у моменту јавног отварања понуда): IBM Certified DB2 Administrator и IBM Certified Deployment Professional – Tivoli Storage Manager. Уколико конкурише за Партију 2. или Партију 3., Наручилац захтева да понуђач има минимум по 5 запослених или ангажованих радника по другом основу. Сва лица наведена у Обрасцу 10 морају задовољавати и услов да су ступила у радни однос или да су ангажована од стране понуђача пре објављивања јавног позива за ову јавну набавку у "Службеном гласнику РС"</p>	<p>Кадровски капацитет (Образац 10), са доказима: - фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник пријављен на пензионо осигурање; - фотокопије уговора о раду, уговора о делу или сл. за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача, тј. да су ангажовани од стране понуђача; - фотокопије захтеваних сертификата, за сертификоване инжењере (сертификати могу бити на страном језику (енглеском), у ком случају понуђач није обавезан да доставља судски оверен превод)</p>	<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (збирно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>	
<p>21.</p>	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то са најмање: - најмање 100m² пословног простора - најмање 500m² магацинског простора (за Партију 1.), односно најмање 100m² магацинског простора (за Партију 2. или Партију 3.) - најмање 3 теретна возила (за Партију 1.), односно најмање 1 теретно возило (за Партију 2. или Партију 3.)</p>	<p>Технички капацитет (Образац 11), са доказима: - за пословни и магацински простор: фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из катастра, уговора о закупу, пословно-техничкој сарадњи или неког другог релевантног документа из кога се може утврдити да понуђач располаже одређеним пословним простором - за теретна возила: саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или слично. - понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично или слично - Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда</p>	<p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>	

22.	Да понуђач има уведен систем квалитета ISO 9001:2008 или еквивалентан систем квалитета.	Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата ISO 9001:2008, или еквивалентног сертификата, издатог од домаћег или иностраног сертификационог тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту јавног отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.	Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведен наведени систем квалитета, тј. ISO 9001:2008 или еквивалентан сертификат	
23.		Техничка документација за свако од добара која понуђач нуди – каталози, упутства за употребу, техничке спецификације или слично. Наведене техничка документација може бити и на страном језику (енглеском) и не мора се достављати судски оверен превод на српски језик, али из ње морају бити јасно видљиви сви битни елементи и информације (техн. карактеристике и сл.)	Документ се доставља за сваког понуђача/подизвођача који нуди/у чије име се нуде одређена добра из Спецификације предмета јавне набавке	
24.		<i>У случају да понуђач не наступа са подизвођачем:</i> - Изјава да не наступа са подизвођачем (Образац 12)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
25.		<i>У случају да понуђач наступа са подизвођачем:</i> - Подаци о подизвођачу (Образац 13) и - Учешће подизвођача (Образац 14)	Образац 13 попуњавају, потписују и печетирају произвођачи (сваки подизвођач посебно), а Образац 14 понуђач	
26.		Изјава да је понуђач уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (Образац 15)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
27.		Изјава о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печетирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла	Достављају се у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача	
28.		Модел уговора		

Упутство: уколико понуђач задовољава захтевани услов, тј. доставља одговарајући доказ о томе и доставља захтевани образац или други документ, **ТРЕБА ДА ПОПУНИ ПОЉЕ У ПОСЛЕДЊОЈ КОЛОНИ** (ициклирањем, уписивањем речи "да", или на неки други начин).

Напомена: Детаљније информације у вези услова и доказа о испуњености услова, дате су у одељку 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ.

У случају неусаглашености између текста Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и текста из одељка 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, услед техничких грешака и сл., меродавним ће се сматрати текст из одељка 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА у смислу члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама

Комисија за јавну набавку ће установити квалификованост понуђача (и подизвођача) за извршење јавне набавке у отвореном поступку број 13/13, за набавку рачунарске опреме за потребе Националне службе за запошљавање, на основу испуњености обавезних услова за учешће, одређених у члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама. Комисија ће проверити следеће:

- да ли је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ли је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да ли је понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- да ли је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да ли понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- да ли понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Комисија за јавне набавке утврђује квалификованост понуђача на основу доказа о испуњености услова која издају званичне институције и које понуђач доставља уз понуду.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе одређене у чл. 45. Закона о испуњености услова из чл. 44. Закона, који су посебно наведени и описани у делу конкурсне документације у одељку 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорно лице (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Број рачуна понуђача и банка код које се води: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПОДИЗВОЂАЧ) ПРИХВАТА УСЛОВЕ
ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из јавног позива, објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 44 дана 21.05.2013. године за набавку рачунарске опреме, у отвореном поступку јавне набавке број 13/13, за потребе Националне службе за запошљавање, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум:

Печат

Понуђач/Подизвођач
(потпис одговорног лица):

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (ПОДИЗВОЂАЧА)
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да су тачни сви подаци наведени у понуди за набавку рачунарске опреме, за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку јавне набавке број 13/13, на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 44 дана 21.05.2013. године.

Датум:

Печат

**Понуђач/Подизвођач
(потпис одговорног лица):**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПАРТИЈА 1.

(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 34, 36, 38 и 42, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.)

1. ОПРЕМА ЗА ПРОШИРЕЊЕ СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

1.1. Server

IBM x3650 M4 или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Procesor	2 x Intel Xeon Processor Model E5-2660 (8 cores) proširiv do 8 CPU
Čipset	Intel C602J chipset
RAM Memorija	256 GB RAM (16x16GB RDIMM 1600Mhz), ukupno 24 memorijska slota sa podrškom za memorijske module od 32GB. U maksimalnoj konfiguraciji podržano do 768GB RAM.
HDD kontroler	RAID kontroler sa podrškom za RAID 0,1 i 10, uz mogućnost nadogradnje na RAID 5 i 6, kao i nadogradnje keš memorije na 512MB ili 1GB
Hard disk	2 x 300 GB 10k rpm 2.5" Hot Swap HDD SAS 6Gbps, proširivo do 16 internih diskova
Slotovi	6 slotova PCIe x8
Optički uređaj	DVD RW
Portovi	8 x USB (2 napred/4 pozadi/2 interna), 1x management Eth, 2 x VGA (1 napred/1 pozadi), 1 x DB-9 serijski
Kućište	Rack mount 2U
Grafička kartica	integrirana u upravljački modul (IMM), sa maksimalnom rezolucijom 1600 x 1200 na 75 Hz
Audio	Ne
Mrežna kartica	4 x 1Gb ethernet port on board + 1 x 4 port 1Gbit Ethernet adapter 2 x 10Gb Ethernet port on dedicated slot + 1 x 2 port 10Gb Ethernet adapter sa 4 SFP+ transivera
FC adapter	2 x single port 8 GBit FC adapter
HW management module	Integriran HW management modul za nadgledanje parametara sistema i slanje uzbuna putem emaila. Mogućnost predikcije kvarova na procesorima, memoriji, diskovima, napajanjima i ventilatorima. Mogućnost daljinskog uključivanja i isključivanja servera, mogućnost udaljenog rada na serveru na kome još nije instaliran operativni sistem.
Tastatura	Ne
Miš	Ne
Napajanje	Minimum 2 redundantna napajanja sa 80 PLUS Platinum sertifikatom i sa "Hot Swap", "PFA" funkcionalnošću
OS	Ne

Instalirani softver za virtuelizaciju	<p>Vmware vSphere Enterprise sa Vmware vCenter Standard ili ekvivalent</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neophodno je proširiti postojeću virtuelnu serversku infrastrukturu sa licencama za virtuelizaciju servera za minimalno 2 procesora i softverom za upravljanje koji može upravljati sa više od 3 virtuelizaciona servera - Uz licence je neophodno isporučiti pravo na nadogradnju na novije verzije programa istog proizvođača u periodu od 12 meseci - Uz licence je neophodno isporučiti tehničku podršku koju isporučuje direktno proizvođač softvera u trajanju od 12 meseci - Licence moraju omogućavati integraciju sa postojećim visoko dostupnim klasterom - Licence moraju omogućavati migraciju virtuelnih servera u toku rada sa postojećih servera na novi virtuelizacioni server - Licence moraju omogućavati replikaciju podataka virtuelnih mašina na drugu storage destinaciju u cilju zaštite podataka - Licence moraju omogućavati automatsko balansiranje virtuelnih mašina na virtuelizacionim serverima kako prilikom startovanja virtuelnih mašina, tako i u toku rada virtuelnih mašina - Licence moraju omogućavati integraciju sa ponuđenim disk kabinetom kroz korišćenje API za rasterećenje virtuelizacionih servera (VAAI)
Monitor	Ne
Kablovi	Set kablova za povezivanje na postojeći KVM switch, 6 x FO Multimode patch LC-LC 5m, 10 x bakarni patch RJ45 5m
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Usluge aplikativne i sistemske podrške

- Potrebno je na ponuđeni server instalirati i podesiti Database i Application servere (IBM VisualAge Generator Common Services 4.5, IBM VisualAge Generator Server 4.5 i DB2 Workgroup Edition 9.7).
- Neophodno je izvesti migraciju i objedinjavanje razvojnih servera i razvojnih alata (JIS NSZ) sa postojećih IBM DB2 razvojnih servera, VisualAge Generator Server 4.5 i IBM VisualAge Generator Common Services 4.5, kao i obaviti sve akcije kojima bi se garantovala konzistentnost migriranih podataka i aplikacija na novo razvojno okruženje.
- Sastavni deo usluge je i kreiranje centralne razvojne baze podataka
- Potrebno je obezbediti sistem replikacije podataka između centralne produkcione baze i centralne razvojne baze na dnevnom nivou
- Neophodno je ponuditi integraciju novog razvojnog rešenja u postojeći sistem za zaštitu podataka baziran na IBM Tivoli Storage Manager softveru
- Razvojni server mora biti instaliran tako da predstavlja dodatni server u postojećem klasteru od tri servera koji je kreiran u NSZ i na kome se nalazi produkciona infrastruktura. Ova instalacija mora da omogući potpunu integraciju novog servera sa postojećim okruženjem tako da se omogući da migrirani razvojni serveri budu operativni u slučaju da se iz bilo kog razloga desi kvar na novom razvojnom serveru (High Availability Clustering).
- Po isporuci servera, disk kabineta i licenci neophodno je uraditi nadogradnju i migraciju postojećeg sistema (tri postojeća servera IBM x3850x5) za virtuelizaciju servera na verziju 5;
- **Usluge instalacije treba da budu uključene u cenu opreme.**

1.2. Disk kabinet (storage)

IBM Storwize v7000 или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Broj kontrolera	Minimalno dva redundantna kontrolera i sa redundantnim napajanjima. Kontroleri i napajanja moraju podržavati mogućnost zamene u toku rada sistema.
Cache po kontroleru	8 GB, Cache memorija mora biti kreirana na način da podržava sinhronizaciju cache memorije između kontrolera, za slučaj otkaza jednog od kontrolera i da podržava opciju čuvanja podataka u slučaju nestanka struje.
Podržani diskovi	SAS, NL-SAS, SSD uz mogućnost kombinovanja različitih tipova diska u okviru istog kućišta za diskove. Mora podržavati zamenu i dodavanje diskova u toku rada sistema.
Host portovi	Minimalno četiri FC 8Gb/s porta po kontroleru, minimalno dva iSCSI 1Gb/s porta po kontroleru
Instalirani diskovi	6 x 300 GB 10K SAS, 2 x 300GB SSD
Maksimalni kapacitet sistema	240 HDD ili SSD
Podržani RAID nivoi	RAID 0, 1, 5, 6 i 10
Garancija	Minimum 1 godina garancije proizvođača on-site za rad i delove

Neophodno je ponuditi:

- Podrška za virtualizaciju eksternih disk sistema
- Optimizacija korišćenja SSD drajvova (EasyTier ili slično)
- Podrška za interni mirror LUN-ova
- Podrška za migraciju podataka
- Podrška za Remote Mirror funkcionalnost (uz dodatnu licencu)
- Podrška za kreiranje kompresovanih volumena (uz dodatnu licencu)
- Podrška za kreiranje ThinProvisioned volumena
- Podrška za Point-In-Time copy sa kopiranjem celokupnog volumena u pozadini. (uz dodatnu licencu)
- Podrška za integraciju sa softverom za virtuelizaciju servera kroz proizvođačke API (VAAI)
- Da svi host portovi na kontrolerima budu min. 8 Gbit/s
- Potrebno isporučiti 8 komada 5m LC-LC optičkih kablova

Usluge aplikativne i systemske podrške

- Neophodno je implementirati ponuđeni disk kabinet i omogućiti njegovo korišćenje u novom razvojnom okruženju implementiranom na razvojnom serveru iz tačke 1.1
- Usluge moraju biti izvedene na taj način da se novi disk kabinet može integrisati sa postojećim rešenjem za virtualizaciju storidža (SAN Volume Controller) i mora biti u potpunosti kompatibilno sa postojećim rešenjem.
- Potrebno je kreirati novu grupu diskova koji će se nalaziti na novom disk kabinetu i koji će biti namenjen novom razvojnom okruženju uz mogućnost da se podaci koji se nalaze na ovom disk kabinetu mogu migrirati pomoću postojećeg rešenja za virtualizaciju (SVC) na ostale postojeće disk kabinete kojima raspolaže NSZ u cilju povećanja raspoloživosti servisa koje pruža razvojno okruženje.
- **Usluge instalacije treba da budu uključene u cenu opreme.**

1.3. Mrežni adapter

IBM 49Y7950 или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike		
	Emulex 10GbE Virtual Fabric Adapter II	3 kom
	IBM 10Gb SFP+ SR Optical Transceiver	6 kom
Garancija	Minimum 1 godina garancije proizvođača on-site za rad i delove	

Ponuđeni adapter treba da ispunjava sledeće minimalne zahteve:

- Kompatibilan sa serverom IBM x3850x5
- 2 x SFP+ 10 Gb/s ethernet porta sa popunjenim optičkim SFP+ SR modulima
- PCI Express 2.0 x8 host interface
- TCIP/IP stateless offloads
- Hardware parity, CRC, ECC, and other advanced error checking
- IPv4/IPv6 TCP, UDP checksum offload
- Load balancing and failover support
- Preboot eXecution Environment (PXE) 2.0 network boot support
- Support for jumbo frames up to 9000 bytes
- Mogućnost nadogradnje funkcionalnosti (podrška za FCoE i iSCSI) kroz upgrade licenci
- Mogućnost kreiranja do četiri virtuelna mrežna adaptera po jednom fizičkom portu
- Podržava sledeće standarde:
 - IEEE 802.3ae (10 Gbps Ethernet XAUI)
 - IEEE 802.1q (VLAN)
 - IEEE 802.1Qbb (Priority flow control)
 - IEEE 802.1Qaz (ETS and Congestion Management)
 - IEEE 802.1p (QoS/CoS)
 - IEEE 802.3ad (Link Aggregation)
 - IEEE 802.3x (Flow Control)
 - ANSI INCITS T11 FC-BB-5 2.0, FC-PI-2, FC-GS-4, FC-TAPE and FCP-3
 - PCI Express base spec 2.0, PCI Bus Power Management Interface, rev. 1.2
 - Advanced Error Reporting (AER)
- **Usluge instalacije treba da budu uključene u cenu opreme.**

Напомена: Опрема под редним бројевима 1.1. до 1.3. мора бити од истог произвођача

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

2. РАДНЕ СТАНИЦЕ

2.1. Radna stanica Tip 1 –

ThinkCentre M82 или еквивалент

Miminalne tehničke karakteristike	
Procesor	Intel G640 2,8Ghz 3Mb L3 Cash ili bolji
Čipset	Intel Q75 Express, Stable image platform program, Intel standard manageability (Intel AMT)
RAM Memorija	4 GB PC3-12800 DDR3 UDIMM 1600MHz (1 UDIMM), 3 memorijska slota slobodna min, 32 GB max
Hard disk	500 GB, Serial ATA III 6.0Gbs, 7200rpm ili veci,
Slotovi	1x PCI-Express, Full height 75W 2.0 x16, 1x PCI-e 2.0 Full height, 2x PCI 2.3 Full height
Optički uređaj	DVD, SATA, 1,5Gbs drive
Portovi	Min 2x USB2.0 napred, 4x USB 3.0 nazad i 2x USB 2.0 nazad; RJ-45; slušalice (sa prednje); mikروفон (sa prednje i zadnje strane); line-in i line out sa zadnje strane; 2x Serial; 1 x VGA; 1 x Displayport, 1x parallel, e-Sata, PS2
Kućište	Tower (poklopac, optički uređaj, hard disk i adapteri se zamenjuju bez upotrebe alata - toolless). Boot sistema bez tastature i miša, mogućnost fizičke zaštite –posedovanje slota za priključak lock-and-cable opreme (Kensigton i slično).
Grafička kartica	Intel HD Graphics in processor, HDCP Direct X11, VGA i Display port, podržava dva nezavisna monitora.
Audio	HD Audio, integrisani biznis zvučnik
Mrežna kartica	Intel Integrated Ethernet gigabit, WakeOnLan,
Tastatura	Standardna Yu set, USB, isti proizvođač kao i računar sa integrisanim čitačem otisaka prsta (fingerprint).
Miš	Optički scroll, od istog proizvođača kao i računar,
Napajanje	280W 85% PSU, autosensing,
Fabrički softver	Softver za izradu i vraćanje sigurnosnih kopija sistema (Rescue Recovery), softver za upravljanje passwordima otisaka prsta (password manager), softver za automatski pronalazak i instalaciju upravljačkih programa (system update), Softver za kontrolu potrošnje energije sa Cisco EnergyWyse sertifikatom (Desktop Power manager), sav softver dostupan besplatno preko softvera za automatski pronalazak i instalaciju drajvera preko službenih stranica proizvođača.
Sigurnost	Integrisani sigurnosni čip po TPM standardu 1.2, Individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost kontrole serijskog porta (serial I/O control), elektronski prekidač za singalizaciju otvaranja kućišta sa višestrukim zapisom pokušaja otvaranja.
OS	Windows 7 Professional x64 fabrički preload
Dodatni Sertifikati	EPEAT Gold, ULE GOLD, Energystar 5.2 compliant, Greenguard, markica na računaru da je optimizovan za brže podizanje i spuštanje operativnog sistema i ukupne performanse računara.
Monitor	19" TFT wide 16:10 LCD, 1440x900, Analog VGA i DVI konektor, min. 1000:1, 5ms, min. 250cd/m2, ugao napred nazad (tilt). Sertifikat EPEAT Gold, TCO03, WEEE, RoHS, Energystar 5.0, ISO 13406-2. Potrošnja 22W tipično ili manje. Kensington lock priključak za fizičko vezivanje sajлом, VESA mount. Interno napajanje monitora (integrisano).
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

2.2. Radna stanica Tip 2 –

ThinkStation E31 или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Procesor	Intel® processor 3.2GHz, 8MbL2 tip Xeon, TurboBoost 2.0, TCG 1,2 compliant security chip ili bolji, Intel AMT
Čipset	Intel C216,
RAM Memorija	2 x 4 GB DDR3 ECC UDIMMs - PC3-12800E max. memorije 32Gb. 4 memorijska slota minimum.
Hard disk	2 TB SATA 6Gbs x 1 komad, internal RAID opciono
Slotovi	PCI Express x16, PCIe 2.0 x1, PCI 2.3 x 2
Optički uređaj	DVD multiburner
Portovi	4xUSB 2.0 (2 napred), 4USB 3.0 nazad, Mikrofon i slušalice napred, seriski port, Audio High density out, 29-1 media čitač kartica interni, PS2, VGA i Display port, esata port
Kučište	Prekidač za dojavu otvaranja kućišta. Kućište, poklopac, optički uređaj, hard disk i adapteri se zamenjuju bez upotrebe alata – (toolless).
Grafička kartica	Neintegrisana, minimum nVidia Quadro 600 1Gb, dual link 1x Display port i DVI,
Audio	HD Audio , interni biznis zvučnik
Mrežna kartica	integrisana Ethernet 1Gb
Tastatura	USB Yu lokalizovana sa čitačem otiska prstiju (fingerprint), tastatura mora biti biti od istog proizvođača.
Fabrički softver	Softver za izradu i vraćanje sigurnosnih kopija sistema (Rescue Recovery), sav softver dostupan besplatno preko softvera za automatski pronalazak i instalaciju drajvera preko službenih stranica proizvođača.
Miš	USB, optički scroll
Napajanje	280W 85% Single output Ready WW - For Windows 7, promenljiva brzina ventilatora (variable speed fan), Computing Bronze 80 Plus Bronze qualified,
Sigurnost	Integrirani sigurnosni čip po TCG standardu 1.2, Individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost kontrole serijskog porta (serial I/O control), elektronski prekidač za singalizaciju otvaranja kućišta sa višestrukim zapisom pokušaja otvaranja.
OS i dodatni licencni softver	Windows7 Professional x64 Design Standard CS 6 CorelDRAW Graphics Suite X6 License (1-10)
Dodatni Sertifikati	EPEAT Gold, Energystar 5.2 compliant, Rohs, markica na računaru da je optimizovan za brže podizanje i spuštanje operativnog sistema i ukupne performanse računara.
Monitor	22" TFT White LED, 1680x1050, Analog VGA, display port, DVI-D konektor, min. 1000:1, 5ms min. min. 250cd/m2, (antireflective, antiglare) bez odsjaja, potrošnja 20W typical, tilt, swivel, (lift 110mm), (pivot landscape portret) rotacija 90 stepeni portret i pejzaž, sertifikati: EPEAT Gold, ULE Gold, TCO displays 5.2, TCO Edge 1.1. WEEE, Energystar 5.1, Kensington lock priključak. Napajanje integrisano u monitoru (ne spoljasnje). VESA Mount. Bez žive i staklo bez arsenika (Mercury free and Arsenic free glass).
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Напомена: Све радне станице и монитори морају бити од истог произвођача

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

3. Lap-top računari

3.1. Lap-top računar Tip 1 –

Thinkpad T530 или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Procesor Chipset	Intel i5-3320M, 2 cores, 2.60 GHz, 3MB L2 cache, QM77 express chipset, TCG 1.2 compliant, Intel active management technology (iAMT)
RAM memorija	4 GB DDR3 1600MHz ram + 1 slobodan slot (16GB max)
Hard disk	320GB 7200rpm, SATA 3.0 Gb/s, Aktivni žiroskopski sistem zaštite hard diska, mogućnost ugradnje SSD HDD,
Optički uređaj	DVDRW DL, SATA, naknadno izmenljiva interna optička jedinica
Grafička kartica	Intel HD grafika ugrađena u CPU
Mrežna kartica	Wlan Intel Centrino N- 6300, Bluetooth 4.0, Ethernet, fizički prekidač za gašenje svih wireless uređaja u računaru, priprema za 3G modul (antene u okviru ekrana i slot za SIM karticu)
Tastatura	Yu standard, čitač otisaka prsta, (fingerprint reader with password manager), (LED backlit) – svetleća tastatura. Zasebni tasteri za mute mikrofona i zvučnika.
Pokazivači	Integrisan pokazivač i dodirna ploča (Pointer i Multi-touch touchpad)
Priključci	Docking konektor sa donje strane, 1 x Express card 34, 2 x USB 2.0 2x USB 3.0, RJ-45 ethernet, VGA, mini Display port, audio-out i mikrophon priključak, priključak za Kensington lock,
Audio	HD Audio, mikrophon (dual array microphone), Dolby advanced
Napajanje i baterija	90W napajanje sa računarem, 6 cell baterija trajanja do 6,5h mogućnost ugradnje 9 cell baterije.
Torba	Da, originalna od proizvođača notebooka sa zaštitnim jastucima iznutra
Kućište	Ekran sa pokrovom carbon fiber/glass fiber materijala, čitač kartica 4-u-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC) i smart card reader ugrađen u kućište, magnezijumski okvir za komponente u samom računaru. Dioda na ekranu za osvetljenje.
Monitor	15.6“ HD (1366x768), LED backlit, Anti-glare, 220nit, 500:1, HD camera 720p
OS	Genuine Windows 7 Professional x64
Standardi	EPEAT Gold, Energy star 5.0, ROHS, Greenguard, TPM 1.2, Cisco Energywyse support ,
Softver	Softver proizvođača računara za izradu sigurnosne kopije sistema sa mogućnošću povratka pojedinačnih datoteka (rescue recovery), softver za upravljanje fingerprint lozinkama (password manager). Softver za upravljanje potrošnjom energije (power manager). Sav softver dostupan bez naknade preko software-a za automatski pronalazak i instalaciju drivera sa stranica proizvođača.
Težina	Do 2.5 kg sa optičkom jedinicom i 6 cell baterijom
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove

3.2. Lap-top računar Tip 2 –
Thinkpad T430 или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Procesor Chipset	Intel i7-3520M, 2 cores, 2.9GHz, 4MB L2 cache, QM77 express chipset, Intel Active management Technology, TCG 1.2 compliant
RAM memorija	16 GB DDR3 1600MHz ili više
Hard disk	500GB 7200rpm, SATA 3.0 Gb/s, Aktivni žiroskopski sistem zaštite hard diska, mogućnost ugradnje SSD HDD,
Optički uređaj	Integrirana optika DVDRW DL, SATA, naknadno izmenljiva interna jedinica, opciona 3cell baterija
Grafička kartica	Optimus NVS 5400M 1Gb discrete
Mrežna kartica	Wlan Intel Centrino N- 2200, Bluetooth 4.0, priprema za 3G modul (antene u okviru ekrana i slot za SIM karticu)
Tastatura	Yu standard, čitač otisaka prsta, (Authen Tec fingerprint reader with password manager), (LED backlit) – svetleća tastatura i dioda za osvetljaj.
Pokazivači	Integriran pokazivač i dodirna ploča (Pointer i Multi-touch pad)
Priključci	Docking port sa donje strane, 1 x Express card 34, 2 x USB 2.0 2x USB 3.0, RJ-45 ethernet, VGA, mini Display port, audio-out i mic,
Audio	HD Audio (dual mic array), Dolby advanced audio
Napajanje i baterija	90W, 9 cell baterija integrirana (ne spoljna na portu)
Torba	Original od proizvođača sa vazдушnim jastucima iznutra
Kućište	Carbon fiber/glass fiber screen, media reader 4-u-1 (MMC , SD, SDHC, SDXC) i smart card reader, unutrašnja zaštita komponenti u magnezijumskom okviru, težina 2,4Kg max. sa 9cell baterijom.
Monitor	14“ HD+ (1600x900), LED backlit, Anti-glare, 220nit, 300:1, pripreme antene za 3G, HD camera 720p
OS	Genuine Windows 7 Professional x64
Standardi	EPEAT Gold, Energy star 5.0, ROHS, Greenguard, Cisco Energywyse support
Softver	Softver proizvođača računara za izradu sigurnosne kopije sistema sa mogućnošću povratka pojedinačnih datoteka (rescue recovery), softver za upravljanje fingerprint lozinkama (password manager). Softver za upravljanje potrošnjom energije (power manager). Sav softver dostupan bez naknade preko software-a za automatski pronalazak i instalaciju drivera i sa stranica proizvođača.
Težina	Do 2,5 kg sa baterijom i optikom
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove

Напомена: Опрема под редним бројевима 2.1., 2.2., 3.1. и 3.2. мора бити од истог произвођача

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

4. ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

4.1.a. Laserski štampač Tip 1 –

Lexmark MS410dn или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Tehnologija	Monohromatski laser
Brzina štampe (A4, crna)	Minimalno 38 str/min
Vreme do prve strane (crna)	≤ 6,5 sekundi
Rezolucija štampe, crna	1200 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality 600 x 600 dpi
Procesor	Dual Core, 800 MHz
Memorija, standardno	256 MB
Memorija, maksimalno	256 MB
Dupleks štampa	Automatska
Maksimalni mesecni obim štampe	Minimalno 80 000 strana
Preporuceni mesecni obim štampe	Minimalno 7 000 strana
Jezici (Standardni)	PCL 5e emulacija, PCL 6 emulacija, PostScript 3 emulacija Microsoft XPS
Standardni nosač papira	150-listova izlazna kasetna, Višenamenski ulagač za 50 listova, 250-listova ulazna kasetna
Podržani tipovi medija	Karton, koverta, papirne etikete, običan papir, transparencije
Podržane veličine medija	A4; A5; A6; JIS-B5; envelope DL, legal, letter
Standardni portovi	Hi-Speed USB 2.0 port, 10/100/1000 Ethernet
USB kabl	da
Podržani operativni sistemi	Microsoft® Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit), Windows® Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows® Server 2003 (32-bit/64-bit), Linux Suse 10,11
Startni toner uz štampač	Toner za najmanje 2500 strana
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

4.1.b. Laserski štampač Tip 1 –

HP Laserjet P1606dn CE749A или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Tehnologija	Monohromatski laser
Brzina štampe (A4, crna)	Minimalno 25 str/min
Vreme do prve strane (crna)	≤ 7 sekundi
Rezolucija štampe, crna	Up to 600 x 600 x 2 dpi (1200 dpi effective output) 600 x 600
Procesor	400 MHz
Memorija, standardno	32 MB
Memorija, maksimalno	32 MB
Dupleks štampa	Automatska
Maksimalni mesecni obim štampe	Minimalno 7500 strana
Preporuceni mesecni obim štampe	Minimalno 2000 strana
Jezici (Standardni)	Host-based printing, HP PCL 5e

Standardni nosač papira	150-listova izlazna kaset, Otvor za manuelno ulaganje za 10 listova, 250-listova ulazna kaset
Podržani tipovi medija	Karton, kovert, papirne etikete, običan papir, transparencije
Podržane veličine medija	A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5)
Standardni portovi	Hi-Speed USB 2.0 port, 10/100 Ethernet
Mogućnost mobilnog štampanja	Apple AirPrint™
USB kabl	Da
Podržani operativni sistemi	Microsoft® Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit), Windows® Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows® Server 2003 (32-bit/64-bit), Mac OS X v 10.4, v 10.5, v 10.6, Linux, Unix6
Startni toner uz štampač	Toner za najmanje 1000 strana sa integrisanim drumom
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

4.2. Laserski štampač Tip 2 –

HP Laserjet M401dn CF278A или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Tehnologija	Monohromatski laser
Brzina štampe (A4, crna)	Minimalno 33 str/min
Vreme do prve strane (crna)	≤ 8 sekundi
Hardverska rezolucija štampe	1200 x1200 dpi
Procesor	800 MHz
Memorija, standardno	256 MB
Memorija, maksimalno	256 MB
Dupleks štampa	Automatska
Maksimalni mesečni obim štampe	Minimalno 50000 strana
Preporučeni mesečni obim štampe	Minimalno 3000 strana
Jezici (Standardni)	PCL 5e, PCL 6, HP Postscript Level 3 emulation, direct PDF
Standardni nosač papira	150-listova izlazna kaset, Višenamenski ulagač za 50 listova, 250-listova ulazna kaset
Podržani tipovi medija	Karton, kovert, papirne etikete, običan papir, transparencije
Podržane veličine medija	A4; A5; A6; B5; envelopes, 216x356mm
Upravljački displej na štampaču	Ekran osjetljiv na dodir (Touch screen)
Standardni portovi	Hi-Speed USB 2.0; Host USB; Ethernet 10/100/1000T network;
Mogućnost mobilnog štampanja	Apple AirPrint™, business apps
USB kabl	Da
Podržani operativni sistemi	Microsoft® Windows®7 32-bit/64-bit, Windows Vista® 32-bit/64-bit, Windows® XP 32-bit (SP2 or higher); Driver only installs supported on: Microsoft® Windows® Server 2008 32-bit/64-bit, Windows® Server 2003 32-bit (SP3 or higher); Mac OS X v10.6, v10.7; Linpus Linux: 9.4, 9.5; RED HAT 5.0, 6.0; OpenSuSE: 11.3, 11.4;
Startni toner uz štampač	Toner za najmanje 2700 strana sa integrisanim drumom
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

4.3. Laserski štampač Tip 3 –

HP LaserJet Pro 400 color Printer M451dn или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Tehnologija	Kolor laser
Brzina štampe (A4, crna i kolor)	Minimalno 20 str/min
Vreme do prve strane (crna)	≤ 17 sekundi
Rezolucija štampe crna i kolor	600 x 600 dpi
Procesor	600 MHz
Memorija, standardno	128 MB
Memorija, maksimalno	384 MB
Dupleks štampa	Automatska
Maksimalni mesecni obim štampe	Minimalno 40 000 strana
Preporuceni mesecni obim štampe	Minimalno 2 000 strana
Jezici (Standardni)	PCL 5c, PCL 6, Postscript Level 3 emulation
Standardni nosač papira	150-listova izlazna kaset, Višenamenski ulagač za 50 listova, 250-listova ulazna kaset
Podržani tipovi medija	Kovert, papirne etikete, običan papir, transparencije
Podržane veličine medija	A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes, C5, DL, B5, 216x356mm
Standardni portovi	Hi-Speed USB 2.0; Fast Ethernet 10/100Base-TX
Mogućnost mobilnog štampanja	Apple AirPrint™
USB kabl	Da
Podržani operativni sistemi	Microsoft® Windows® 7 32-bit and 64-bit, Windows Vista® 32-bit and 64-bit, Windows® XP 32-bit (SP2 or higher); Driver only installs supported on: Microsoft® Windows® Server 2008 32-bit and 64-bit, Windows® Server 2003 32-bit (SP3 or higher); Mac OS X v10.5, v10.6; Linpus Linux (9.4, 9.5), SUSE Linux (10.3-11.02), Fedora™ (9.0-12.0) HP-UX 11 and Solaris® 8/9
Startni toneri uz štampač	Svi toneri za najmanje 1400 strana sa integrisanim drumom
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

4.4. Laserski štampač Tip 4 –

Lexmark MS810dn или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Tehnologija	Monohromatski laser
Brzina štampe (A4, crna)	Minimalno 52 str/min
Vreme do prve strane (crna)	≤ 4,8 sekundi
Rezolucija štampe, crna	1200 Image Quality, 1200 x 1200 dpi, 2400 Image Quality 600 x 600 dpi
Procesor	Dual Core, 800 MHz
Memorija, standardno	512 MB
Memorija, maksimalno	2560 MB
Dupleks štampa	Automatska
Maksimalni mesečni obim štampe	Minimalno 250000 strana
Preporuceni mesečni obim štampe	Minimalno 19000 strana
Jezici (Standardni)	PCL 5e emulacija, PCL 6 emulacija, PPDS, PostScript 3 emulacija Direct Image, PDF 1.7 emulacija
Standardni nosači papira	Minimalno 500-listova izlazni nosač, Višenamenski ulagač za 100 listova, Minimalno 500-listova ulazna kaset

Podržani tipovi medija	Karton, kovertе, papirne etikete, običan papir, transparentije
Podržane veličine medija	A4; A5; A6; B5; envelope DL, legal, letter
Standardni portovi	Hi-Speed USB 2.0 port, 10/100/1000 Ethernet
USB kabl	Da
Podržani operativni sistemi	Microsoft® Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows® XP (32-bit/64-bit), Windows® Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows® Server 2003 (32-bit/64-bit), Linux Suse 10,11, Sun Solaris x86 10, 11
Startni toner uz štampač	Toner za najmanje 10000 strana
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača on-site za rad i delove

Напомена:

- **Опрема под редним бројевима 4.1.а и 4.4. мора бити од истог произвођача**
- **Опрема под редним бројевима од 4.1.б до 4.3. мора бити од истог произвођача**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ПАРТИЈА 2.
(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 44, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2.)

5. СКЕНЕРИ

5.1. Скенер Тип 1 –

HP Scanjet G4050 Photo Scanner L1957A или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Optička rezolucija skeniranja	Up to 4800 dpi
Paleta boja	96-bitno skeniranje
Automatski uvlačač dokumenata	Nema
Transparentnost adaptera	Ugrađeni (TMA); šesnaest 35 mm slajdovi, trideset 35 mm negativ okviri, okviri za dva srednja formata, ili 4 x 5-u filmu
Brzina skeniranja	10 x 15 cm fotografiju u boji: 13 sek za više slika skeniranje, 29 sekundi za jednu sliku skeniranje, 35 mm slajdove: 11 sek za više slajda skeniranje, 35 sekundi za jedan slajd skeniranje, 35 mm negativ: 14 sek za više negativnih skeniranja, 45 sek za jedan negativne skeniranje, OCR A4 strana teksta u vordu: 25 sek za jednu sliku skeniranje, 10 x 15 cm fotografiju u boji za deljenje / e-maila: 28 sek za jednu sliku skeniranja; A4 pdf na e-mail: 59 sek za jednu sliku skeniranje
Veličina skeniranja	216 x 311mm
Podržani tipovi medija	Papir, kovertе, nalepnice, kartice, 35mm slajdovi i negativ, papir za preslikavanje
Format datoteke za skeniranje	Windows®: BMP, JPEG, TIFF, TIFF compressed, PNG, PCX, Flashpix (FPX), PDF, PDF searchable, RTF, HTM, TXT; Macintosh: TIFF, PICT, JPEG, GIF, FlashPix, Plain Text, PDF, HTML, Rich Text
Brzina skeniranja u preview mode	8.5 sekundi
Kontrolni panel	4 tastera (sken, skeniranje filma, kopiranje, skeniranje u pdf)
Povezivanje	kabl USB 2.0
Minimalni sistemski zahtevi	For Windows® XP or 2000: 233 MHz processor; Windows® XP, XP x64, or 2000; 128 MB RAM, 500 MB free hard disk space; USB port; CD-ROM drive; 800 X 600 SVGA monitor; 16-bit kolor; Microsoft® Windows® Internet Explorer 5.01 Service Pack 2 and later; For Windows Vista®: 800 MHz processor; Windows® Vista or Vista x64; 512 MB RAM, 450 MB free hard disk space; CD-ROM drive; 800 X 600 SVGA monitor; DirectX 9 capable graphics; Microsoft® Windows® Internet Explorer7
Garancija	Minimum 12 meseci

5.2. Скенер Тип 2 –

HP Scanjet 5590 Flatbed Scanner или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Optička rezolucija skeniranja	Up to 2400 dpi
Paleta boja	48-bitno skeniranje
Automatski uvlakač dokumenata	Standardno 50 listova
Transparentnost adaptera	Ugrađeni (TMA); tri 35 mm slajdovi, četiri 35 mm negativ okviri
Brzina skeniranja	10 x 15 cm fotografiju u boji u vordu: manje od 24 sek, OCR puna strana teksta u vordu: manje od 36 sekundi, e-mail foto: mawe od 18 sekundi
Veličina skeniranja	210 x 297mm
Veličina skeniranja ADF	210 x 356mm
Podržani tipovi medija	Papir, kovertе, nalepnice, kartice, 35mm slajdovi i negativ, papir za preslikavanje
Format datoteke za skeniranje	Windows®: BMP, JPEG, TIFF, TIFF compressed, PNG, PCX, Flashpix (FPX), PDF, PDF searchable, RTF, HTML, TXT; Macintosh: TIFF, PICT, JPEG, GIF, FlashPix, Plain Text, PDF, HTML, Rich Text
Brzina skeniranja u preview mode	10 sekundi
Kontrolni panel	Scan, Copy, E-mail, Save to PDF, Power Save, Cancel, Copy Colour/Black and White
Povezivanje	kabl USB 2.0
Minimalni sistemski zahtevi	For Microsoft Windows XP or 2000: 500 MHz processor; Windows XP, XP x64, or 2000; 256 MB RAM, 450 MB free hard disk space; USB port; CD-ROM drive; 800 X 600 SVGA monitor; 16-bit colour; Microsoft Windows Internet Explorer 6 For Windows Vista: 800 MHz processor; Windows Vista or Vista x64; 512 MB RAM, 450 MB free hard disk space; CD-ROM drive; 800 X 600 SVGA monitor; DirectX 9 capable graphics; Microsoft Windows Internet Explorer 7
Garancija	Minimum 12 meseci

Напомена: Опрема под редним бројевима 5.1. и 5.2. мора бити од истог произвођача

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ПАРТИЈА 3.
**(ПОТПИСУЈЕ И ПЕЧАТИРА ПОНУЂАЧ НА СТР. 45, УКОЛИКО КОНКУРИШЕ
ЗА ПАРТИЈУ 3.)**

6. ПРОЈЕКТОРИ

6.1. Пројектор –
EPSON EB-X02 или еквивалент

Minimalne tehničke karakteristike	
Tehnologija	3LCD
Rezolucija	XGA (1024 x 768), do 1080i
Odnos stranica	4:3
Osvetljenje	2.600 lumen; 2.080 lumen u economy modu
Kontrast	3.000:1
Lampa	200 W
Radni vek lampe	4.000 sati; 5.000 sati u economy mode
Veličina projektovane slike	30 - 300 inča
Zoom	Manual, Factor: 1; 1.2
USB display funkcije	3 in 1: Image / Mouse / Sound
Konekcije	1 x RCA, 1 x S-Video, 1 x Component (D-sub 15-pin) 1 x D-sub 15-pin (RGB), 1 x USB 2.0 type B
Zvučnik	1 W
Težina	≤ 2,5 kg
Ostalo	Daljinski upravljač
Garancija	24 meseca na projektor, 12 meseci (ili 1000 radnih sati) na lampu

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

а. самостално

б. са подизвођачем: _____ (попунити у случају наступа са подизвођачем)

в. заједничка понуда са: _____ (попунити у случају заједничке понуде) * цене исказати у динарима

На основу јавног позива за набавку рачунарске опреме за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку број 13/13, објављеног у "Службеном гласнику РС", број 44 од 21.05.2013. године, дајемо понуду како следи, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке:

Р.бр.	Опис добара	Назив произвођача (бренда) и модела добара која се нуде	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Захтевана количина	Укупна цена за захтевану кол. без ПДВ-а	Укупна цена за захтевану кол. са ПДВ-ом
ПАРТИЈА 1. УКУПНО (1. + 2. + 3. + 4.)							
Партија 1	1.	Опрема за проширење серверске инфраструктуре укупно (1.1. + 1.2. + 1.3.)					
	1.1.	Сервер – IBM x3650 M4 или еквивалент		КОМ.	1		

1.2.	Диск кабинет (storage) – IBM Storwize v7000 или еквивалент		КОМ.		1		
1.3.	Мрежни адаптер – IBM 49Y7950 или еквивалент		КОМ.		1		
2.	Радне станице укупно (2.1. + 2.2.)						
2.1.	Радна станица Тип 1 – ThinkCentre M82 или еквивалент		КОМ.		400		
2.2.	Радна станица Тип 2 – ThinkStation E31 или еквивалент		КОМ.		3		
3.	Лап-топ рачунари укупно (3.1. + 3.2.)						
3.1.	Лап-топ рачунар – Thinkpad T530 или еквивалент		КОМ.		10		
3.2.	Лап-топ рачунар – Thinkpad T430 или еквивалент		КОМ.		1		

4.	Ласерски штампачи укупно (4.1.а + 4.1.б + 4.2. + 4.3. + 4.4.)						
4.1.а	Ласерски штампач Тип 1 – Lexmark MS410dn или еквивалент		КОМ.		500		
4.1.б	Ласерски штампач Тип 1 – HP Laserjet P1606dn CE749A или еквивалент		КОМ.		500		
4.2.	Ласерски штампач Тип 2 – HP Laserjet M401dn CF278A или еквивалент		КОМ.		100		
4.3.	Ласерски штампач Тип 3 – HP LaserJet Pro 400 Color Printer M451dn или еквивалент		КОМ.		50		
4.4.	Ласерски штампач Тип 4 – Lexmark MS810dn или еквивалент		КОМ.		50		

Партија 2	5.	ПАРТИЈА 2. - СКЕНЕРИ УКУПНО (5.1. + 5.2.)						
	5.1.	Скенер Тип 1 – HP Scanjet G4050 Photo Scanner L1957A или еквивалент		КОМ.		20		
	5.2.	Скенер Тип 2 – HP Scanjet 5590 Flatbed Scanner или еквивалент		КОМ.		5		
Партија 3	6.	ПАРТИЈА 3. – ПРОЈЕКТОРИ УКУПНО (6.1.)						
	6.1.	Пројектор EPSON EB-X02 или еквивалент		КОМ.		20		

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У исказане цене су укључени сви трошкови испоруке предметних добара на локације Наручиоца, као и сви остали трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза по основу ове јавне набавке. У цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. морају бити укључени и трошкови инсталације. Место испоруке добара је на локацијама Наручиоца које су наведене у Дистрибутивној листи

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Рок испоруке (максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине): _____

Начин и рок плаћања (минимум 20 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице којом се доказује да су добра испоручена, или профактуре. Уколико понуђач захтева авансно плаћање, наручилац дозвољава могућност авансног плаћања највише до износа од 25% од вредности конкретне поруџбине): _____

Да ли понуђач даје гаранцију на сва предметна добра за које је то захтевано у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, и да ли је гарантни рок исти или већи од захтеваног (заокружити): ДА / НЕ

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

	Редни број	Опис добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Захтевана количина	Укупна цена за захтевану кол. без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена за захтевану кол. са ПДВ-ом	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне IV)			
									Трошкови набавке добра (набавна цена)	Увозне таксе (царина, ПДВ и сл.)	Трошкови транспорта	Остали трошкови (трошкови сервисирања у гарантном року, резервни делови,...)
			I	II	III	IV (II x III)	V	VI (IV+V)	VII	VIII	IX	X
ПАРТИЈА 1. УКУПНО (1. + 2. + 3. + 4.)												
ПАРТИЈА 1	1.	Опрема за проширење серверске инфраструктуре укупно (1.1. + 1.2. + 1.3.)										
	1.1.	Сервер - IBM x3650 M4 или еквивалент	ком.		1							
	1.2.	Диск кабинет (storage) – IBM Storwize v7000 или еквивалент	ком.		1							
	1.3.	Мрежни адаптер – IBM 49Y7950 или еквивалент	ком.		1							
	2.	Радне станице укупно (2.1. + 2.2.)										
	2.1.	Радна станица Тип 1 – ThinkCentre M82 или еквивалент	ком.		400							
	2.2.	Радна станица Тип 2 – ThinkStation E31 или еквивалент	ком.		3							

3.	Лап-топ рачунари укупно (3.1. + 3.2.)						/				
3.1.	Лап-топ рачунар – Thinkpad T530 или еквивалент	ком.		10							
3.2.	Лап-топ рачунар – Thinkpad T430 или еквивалент	ком.		1							
4.	Ласерски штампачи укупно (4.1.а + 4.1.б + 4.2. + 4.3. + 4.4.)						/				
4.1.а	Ласерски штампач Тип 1 – Lexmark MS410dn или еквивалент	ком.		500							
4.1.б	Ласерски штампач Тип 1 – HP Laserjet P1606dn CE749A или еквивалент	ком.		500							
4.2.	Ласерски штампач Тип 2 – HP Laserjet M401dn CF278A или еквивалент	ком.		100							
4.3.	Ласерски штампач Тип 3 – HP LaserJet Pro 400 Color Printer M451dn или еквивалент	ком.		50							
4.4.	Ласерски штампач Тип 4 – Lexmark MS810dn или еквивалент	ком.		50							

ПАРТИЈА 2	5.	ПАРТИЈА 2. - СКЕНЕРИ УКУПНО (5.1. + 5.2.)									
	5.1.	Скенер Тип 1 – HP Scanjet G4050 Photo Scanner L1957A или еквивалент	ком.		20						
	5.2.	Скенер Тип 2 – HP Scanjet 5590 Flatbed Scanner или еквивалент	ком.		5						
ПАРТИЈА 3	6.	ПАРТИЈА 3. – ПРОЈЕКТОРИ УКУПНО (6.1.)									
	6.1.	Пројектор – EPSON EB-X02 или еквивалент	ком.		20						

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на **процентуално учешће (исказати у %)** наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а (цена из колоне IV). Прецртана поља није потребно попуњавати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Р.бр.	Локација наручиоца	Партија 1.											Партија 2.		Партија 3	
		Опрема за проширење серверске инфраструктуре			Радне станице		Лап-топ рачунари		Ласерски штампачи					Скенери		Пројектори
		1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	3.1.	3.2.	4.1.а	4.1.б	4.2.	4.3.	4.4.	5.1.	5.2.	6.1.
1	Дирекција Београд				215	2		1			6	1	1			
2	Београд									2	1	1				
3	Бор								31	2	1	1				
4	Чачак								33	2	1	1				
5	Јагодина							57		2	1	1				
6	Кикинда							38		2	1	1				
7	Косовска Митровица															
8	Крагујевац									2	1	1				
9	Краљево								44	2	1	1				
10	Крушевац									2	1	1				
11	Лесковац								46	2	1	1				
12	Лозница								27	2	1	1				
13	Ниш									2	1	1				
14	Нови Сад							110		2	1	1				
15	Нови Пазар								32	2	1	1				
16	Панчево									2	1	1				
17	Пирот								26	2	1	1				
18	Пожаревац							38		2	1	1				

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 13/13

19	Пријепоље									29	2	1	1			
20	Прокупље									27	2	1	1			
21	Смедерево								34		2	1	1			
22	Сомбор				53				50		2	1	1			
23	Среска Митровица				64				60		2	1	1			
24	Суботица				43				41		2	1	1			
25	Шабац								38		2	1	1			
26	Ужице								39		2	1	1			
27	Ваљево								33		2	1	1			
28	Врање								48		2	1	1			
29	Вршац				25				21		2	1	1			
30	Зајечар								31		2	1	1			
31	Зрењанин								39		2	1	1			
32	Покрајинска служба Војводине – Нови Сад								8		2	1	1			
33	Покрајинска служба Косова и Метохије – К. Митровица															
34	Магацин Гундулићев Венац, Београд	1	1	1	0	1	10	0	4	16	34	19	19	20	5	20
УКУПНО:		1	1	1	400	3	10	1	1000	100	50	50	20	5	20	

Напомена: тачне адресе за испоруку и контакт телефони на горе наведеним локацијама Наручиоца, дати су на сајту: www.nsz.gov.rs / **Mreža**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

	I	II
	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а	Нето добитак (+) / губитак (-) (позиција АОП 229/ АОП 230 из Биланса успеха)
у 2010. години		
у 2011. години		
у 2012. години		
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ (за колону I) :		
ПРОСЕЧАН НЕТО ДОБИТАК (+) / ГУБИТАК (-) (за колону II) :		

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) и нето добитак/губитак (позиција АОП 229/ АОП 230 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 17), у одељку 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, и доставити доказ о томе.

Просечан нето добитак, односно губитак израчунати на бази збира добитка, односно губитка за претходне три године (или уколико је понуђач основан касније, тада треба узети збир само за оне године током којих је постојао), који треба поделити са бројем година за који се тај просек обрачунава (3 или мање, уколико је понуђач основан касније). Овај параметар није дефинисан као обавезан услов, већ као резервни критеријум за избор најповољније понуде (одељак 2.9. из конкурсне документације)

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

ЗА ПАРТИЈУ БР. _____ *(уписује Понуђач)**

Ред. бр.	Назив купца (референтног нaruчиоца)	Врста (назив) добара	Број и датум уговора или фактуре на основу којих су добра испоручивана	Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)	Напомена

УКУПНО:					

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из одељка 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, тачка 18), где је наведена и минимална укупна вредност испоручених добара у периоду од претходне 3 календарске године (2010., 2011. и 2012.), коју захтева наручилац.

Међу достављеним референцама и референтним потврдама, морају бити заступљене све врсте добара које су предмет јавне набавке, у оквиру сваке партије за коју понуђач конкурише (од р.бр. 1. – 4. из Обрасца понуде за Партију 1., р.бр. 5.1. и 5.2. за Партију 2. и р.бр. 6.1. за Партију 3.).

Под "врстом добара" се подразумева да понуђач може као референцу навести да је продао нпр. штампаче, без навођења о којим произвођачима и моделима штампача је реч.

*** За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 9 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.**

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је продавац _____ (назив
продавца), из _____ (седиште продавца), током
(или у периоду од –до) _____ године испоручио
добра _____ (назив добара) у
укупној вредности од _____ (словима:

) динара без ПДВ-а, а по основу уговора/фактура бр. _____,
од _____ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив продавца),
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке рачунарске опреме, за потребе
Националне службе за запошљавање, број 13/13, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема	Сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са одељком 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, тачка 20), где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Спецификација пословног и магацинског простора, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и магацинског простора / количина возила, основних и средстава за рад	Адреса (за пословни и магацински простор) / марка возила или основног средства	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са одељком 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, тачка 21), у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за набавку рачунарске опреме у отвореном поступку број 13/13, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 44 дана 21.05.2013. године, за потребе Националне службе за запошљавање, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

Напомена: *Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача: _____

Седиште Подизвођача: _____

Одговорно лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

**Број рачуна подизвођача и банка код
које се води:** _____

**Порески идентификациони број
подизвођача:** _____

Матични број подизвођача: _____

Датум:

Печат:

**Подизвођач
(потпис одговорног лица):**

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, печатима га и потписује подизвођач.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати, и доставити посебно за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за набавку рачунарске опреме у отвореном поступку број 13/13, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 44 дана 21.05.2013. године, за потребе Националне службе за запошљавање, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци добара са _____ дин. без ПДВ-а, што износи _____ % од укупне вредности понуде.
- Подизвођач ће вршити испоруку следећих добара, на следећим локацијама:

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати, и доставити посебно за сваког подизвођача.

Образац попуњава, печата и потписује **понуђач**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 13/13
набавка рачунарске опреме

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

Подаци које на назначеним местима уписује понуђач у модел уговора, МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ ПОДАТЦИМА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УНЕО У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, у противном понуда ће се сматрати неисправном

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ЗА ПАРТИЈУ
_____ (попуњава Наручилац у зависности од тога
за коју се партију закључује уговор)

Закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа директор Дејан Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

И

_____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

матични број: _____, порески идентификациони број: _____,

број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 21. и чл. 27. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08), претходног расписа објављеног у "Службеном гласнику РС" број 27 од 22.03.2013. године и на основу јавног позива за набавку рачунарске опреме за потребе Националне службе за запошљавање, објављеног у "Службеном гласнику РС", бр. 44 од 21.05.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 13/13;

- да је Продавац доставио понуду број (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о избору најповољније понуде број (*попуњава Наручилац*) изабрао Продавца за испоруку предметних добара, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Продавац предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____,

порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука рачунарске опреме из Партије _____ *(попуњава Наручилац у зависности од тога за коју се партију закључује уговор)*, за потребе Националне службе за запошљавање, у свему према Обрасцу понуде, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивної листи, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Продавца.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене добара из прихваћене понуде Продавца, тј. Обрасца понуде који је у прилогу и саставни је део ово уговора;

- у цене су укључени сви трошкови који настају или могу настати у вези са испоруком предметних добара и остали трошкови који настају у вези са извршењем уговорних обавеза;

- у цену добара под редним бројем 1.1., 1.2. и 1.3. из Техничке спецификације предмета јавне набавке су укључени и трошкови инсталације *(само у уговору за Партију 1.)*.

Укупна уговорна вредност износи до *(попуњава понуђач за партију/е за коју/е подноси понуду)*:

- _____ динара *(попуњава понуђач – укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде – Образац 5, одељак ПАРТИЈА 1. УКУПНО)* без пореза на додатну вредност, односно _____ динара *(попуњава понуђач – укупна цена са ПДВ-ом из Обрасца понуде – Образац 5, одељак ПАРТИЈА 1. УКУПНО)* са порезом на додатну вредност, за Партију 1. – Опрема за проширење серверске инфраструктуре, радне станице, лап – топ рачунари и ласерски штампачи).

- _____ динара *(попуњава понуђач – укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде – Образац 5, одељак ПАРТИЈА 2. - СКЕНЕРИ УКУПНО)* без пореза на додатну вредност, односно _____ динара *(попуњава понуђач – укупна цена са ПДВ-ом из Обрасца понуде – Образац 5, одељак ПАРТИЈА 2. - СКЕНЕРИ УКУПНО)* са порезом на додатну вредност, за Партију 2. - Скенери.

- _____ динара *(попуњава понуђач – укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде – Образац 5, одељак ПАРТИЈА 3. - ПРОЈЕКТОРИ УКУПНО)* без пореза на додатну вредност, односно _____ динара *(попуњава понуђач – укупна цена са ПДВ-ом из Обрасца понуде – Образац 5, одељак ПАРТИЈА 3. - ПРОЈЕКТОРИ УКУПНО)* са порезом на додатну вредност, за Партију 3. - Пројектори.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Продавац је дужан да у року од _____ (*попуњава Понуђач, уписати рок испоруке из Обрасца понуде, максимални дозвољени рок испоруке је 30 дана од момента пријема поруџбине*) дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца, испоручи добра који су предмет уговора.

Уговорне стране су сагласне да се испорука и пријем добара која су предмет овог уговора врши на локацијама Наручиоца наведеним у Дистрибутивној листи, која је у прилогу и саставни је део овог уговора.

Продавац је дужан да испоруку добара из члана 1. овог уговора врши према динамици и потребама Наручиоца.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинална, нова и некоришћена.

Уз предметна добра, Продавац мора испоручити Наручиоцу и сву пратећу техничку документацију – техничка упутства, упутства за употребу, гарантни лист, сертификати и остало, уколико је то захтевано конкурсном документацијом или уколико је то уобичајено приликом испоруке предметних добара.

Члан 4.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне уговорне вредности, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорне вредности.

У случају да Продавац не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом и уговором предвиђених разлога.

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла, да ли су нова и некоришћена
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли су испоручена добра исправно инсталирана (у случају да је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке захтевано да Продавац врши инсталацију предметних добара)
- провером да ли испоручена или инсталирана добра и сви њихови делови исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке) и да ли је уз добра испоручена и сва пратећа опрема, резервни делови и слично
- провером да ли је уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација и гарантни лист (такође, мора да провери и да ли се услови гаранције слажу са условима које је Наручилац захтевао у конкурсној документацији)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима, као и да ли се бројно стање испоручених добара слаже са поруџбином

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати предметна добра Продавцу, без потписивања отпремнице или другог документа.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Продавац испоручио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 2. овог уговора, Продавац мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметна добра новим одговарајућим добрима, која горенаведене услове у потпуности задовољавају.

Члан 7.

Произвођач или представништво произвођача одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметних добара у гарантном року наведеном у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и у техничкој документацији (гарантни лист), под условима који су истом одређени, независно од правоснажности овог Уговора.

Уколико се у току трајања гарантног рока појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности добра, тј. делова и компонената добара, исти морају бити без надокнаде отклоњени у року који је превиђен гарантним листом, тј. условима гаранције и предметна добра морају бити доведена у функционално и исправно стање, као и на захтевани ниво квалитета, или бити замењена новим, одговарајућим добрима.

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Продавца у складу са одредбама овог уговора.

Члан 9.

Продавац се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора доставити и предати Наручиоцу две соло/трасиране менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана уговора, Продавац се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Продавац не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Продавцу.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Понуђач, у случају да одобрава да се укупна уговорна вредност плаћа одложено. Минимални захтевани рок плаћања је 20 дана*) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена и инсталирана (у случају да је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке захтевано да Продавац врши инсталацију предметних добара), изврши плаћање и то на рачун Продавца бр. _____,

код _____ банке (*попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

АЛТЕРНАТИВНО (*попуњава Понуђач у случају да захтева да се део плаћања изврши авансно*):

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 20 дана*) од дана пријема исправно испостављене профактуре на износ од _____% (*попуњава Понуђач, максимални дозвољени износ за авансну уплату је 25% од вредности конкретне поруџбине*) од вредности конкретне поруџбине, изврши плаћање и то на рачун Продавца бр. _____

код _____ банке

(понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се авансно плаћање врши на више различитих рачуна), а да остатак уплати у року од _____ дана (понуђава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 20 дана) од дана пријема фактуре и отпремнице, записника о примопредаји или неког другог документа којим се доказује да су добра испоручена и инсталирана (у случају да је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке захтевано да Продавац врши инсталацију предметних добара), на рачун Продавца бр. _____

код _____ банке *(понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).*

У случају да понуђач захтева авансно плаћање, у обавези је да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће гласити на износ захтеваног аванса. Ова банкарска гаранција мора бити достављена приликом потписивања уговора, а најкасније пре реализације авансног плаћања, и мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за испоруку предметних добара.

Авансно плаћање може бити реализовано само у случају да је пре авансног плаћања Продавац доставио банкарску гаранцију, сходно претходним ставовима овог члана.

У случају авансног плаћања, могу се применити и одредбе члана 4. и члана 9. овог уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Пружаоца услуге, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.
Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ
Дејан Јовановић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

_____ из _____
(назив правног лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Националне службе за запошљавање, број 13/13, а на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 44, од 21.05.2013. године,

достављамо Вам у прилогу 2 валутиране сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____, на износ од _____ дин.

II _____, на износ од _____ дин.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____ доставља: _____ (име физичког лица) _____ (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке рачунарске опреме за потребе Националне службе за запошљавање, број 13/13, а на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 44, од 21.05.2013. године,

достављамо вам у прилогу 2 трасиране менице, серијски број:

I _____, на износ од _____ дин.

II _____, на износ од _____ дин.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Војну обавезу јесте-није регулисао
одложио до _____

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти
има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20____.године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.