

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Јавна набавка број: 02/13

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Позив за подношење понуде.....	стр. 2 - 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 5 - 17
3.Образац за оцену испуњености ислова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	стр. 18 - 23
4. Подаци о понуђачу (Образац 1).....	стр. 24
5. Изјава понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)	стр. 25
6. Изјава понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Об. 3)	стр. 26
7. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2.).....	стр. 27 - 28
8. Дистрибутивна листа (Образац 5).....	стр. 29
9. Образац понуде (Образац 6.1. / 6.2.).....	стр. 30 - 33
10. Образац структуре цене (Образац 7.1. / 7.2.).....	стр. 34 - 36
11. Финансијски капацитет (Образац 8).....	стр. 37
12. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 9) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....	стр. 38 - 39
13. Технички капацитет (Образац 10).....	стр. 40
14. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 11).....	стр. 41
15. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (Образац 12).....	стр. 42
16. Подаци о подизвођачу (Образац 13).....	стр. 43
17. Учешће подизвођача (Образац 14).....	стр. 44
18. Изјава понуђача да је уредно извршавао обавезе по претходним уговорима о јавним набавкама (Образац 15).....	стр. 45
19. Модел уговора	стр. 46 - 52
20. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3)	стр. 53 - 55

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.116/08) и јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број 44 од 21.05.2013. године, у складу са чланом 69., 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.116/08),

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац

упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку бр.02/13

за јавну набавку тонера за ласерске штампаче

1. Предмет јавне набавке је куповина и испорука тонера за ласерске штампаче (LEXMARK и HP), за потребе Националне службе за запошљавање, а према Спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације. Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нереклирани производи у оригиналном паковању, чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача или томе слично).

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 10. Средства су обезбеђена у Финансијском плану Националне службе за запошљавање за 2013. годину на конту 4261.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

- **Партија 1.** Оригинални тонери за Lexmark штампаче
- **Партија 2.** Оригинални тонери за HP штампаче

2. Национална служба за запошљавање позива све заинтересоване понуђаче да доставе своје понуде према конкурсној документацији наручиоца.

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08) као и посебне услове предвиђене конкурсном документацијом. Уз понуду понуђач доставља документа у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац ће, као један од обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, захтевати да понуђачи доставе и стручне референце, у форми потврде референтних наручилаца за испоручена добра која су истоврсна са добрима која су предмет јавне набавке, као и ауторизацију (потврду) произвођача уређаја (штампача) за које се предметна добра набављају или представништва произвођача уређаја (штампача) за територију Републике Србије и дистрибутера за LEXMARK и HP тонере (само за партију/е за коју/е конкурише), да је понуђач понудио оригиналне тонере у овом поступку јавне набавке и да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оригиналне тонере. Као доказ да је дистрибутер од кога понуђач набавља предметна добра (LEXMARK и HP тонере) овлашћен за њихову дистрибуцију на територији републике Србије, наручилац ће захтевати да понуђач, поред наведених ауторизација достави и уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача/представништва произвођача уређаја (штампача) за које се предметна добра набављају, којом се то доказује.

Од понуђача ће бити захтевано да у склопу своје понуде доставе и оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде.

3. Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС", радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 1.000,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку број 02/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

4. Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику Републике Србије". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 11:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на које су послате. Уколико је последњи дан наведеног рока нерадни, понуде ће се примати првог наредног радног дана до 11:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку број 02/13, набавка тонера за ласерске штампаче, за партију/е: _____ (навести партију/е за коју/е понуђач подноси понуду) - не отварати "**, поштом на адресу: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд или лично предајом у писарници НСЗ.

Неблаговремене, незапечаћене, неправилно обележене и понуде са непотпуном документацијом неће се узети у разматрање. Рок важности понуде мора да буде 90 дана од дана отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Јавно отварање понуда обавиће се 30-ог дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС" у 11:15 часова, у просторијама Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, у сали број 400. Уколико 30. дан пада у дане викенда или празника, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана у 11:15 часова.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћја за учешће у поступку отварању понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

6. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена по партији. Детаљнији опис критеријума и методологије пондерисања садржан је у конкурсној документацији.

7. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у ком случају наручилац нема обавезу надокнаде евентуалних трошкова понуђача на изради понуде.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен по истеку рока из члана 107. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08).

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2013. године.

8. Додатне информације и објашњења у вези са овим позивом и конкурсном документацијом могу се захтевати искључиво писаним путем и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, слањем питања у писаној форми на адресу: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, на факс бр. 011/2929 – 980 или на е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs. Особа за контакт: Милош Регељац.

Тражење додатних информација или објашњења телефоном није дозвољено.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи отворени поступак јавне набавке, број 02/13 - набавка тонера за ласерске штампаче, за потребе Националне службе за запошљавање. Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неиправна и/или неодговарајућа.

Крајњи рок за подношење понуда, одређен јавним позивом, сходно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08) је **20.06.2013. године**, до 11:00 часова, док ће се јавно отварање понуда одржати истог дана, са почетком у 11:15 часова.

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива је набавка (куповина и испорука) тонера за ласерске штампаче (LEXMARK и HP), за потребе Националне службе за запошљавање, број 02/13.

Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача или томе слично).

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 10. Средства су обезбеђена у Финансијском плану Националне службе за запошљавање за 2013. годину на конту 4261.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

- **Партија 1.** Оригинални тонери за Lexmark штампаче
- **Партија 2.** Оригинални тонери за HP штампаче

Врста предметних добара дата је у Спецификацији предмета јавне набавке, која је саставни део конкурсне документације (Образац 4.1. за Партију 1., односно Образац 4.2. за Партију 2.).

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршиће се на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи, која је саставни део конкурсне документације (Образац 5).

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08). У том случају понуђачи ће бити писменим путем обавештени о разлогу одустанка Наручиоца.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама**
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац подаци о понуђачу** (Образац 1)
- 3) **извод из регистра привредних субјеката Агенције** за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011) или регистра другог надлежног органа

4) **оснивачки акт понуђача** којим понуђач доказује да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима, („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011). Достављени оснивачки акт мора садржати шифру предметне делатности 4651 - трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима или 4666 - трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом, односно другу шифру која се у моменту важења оснивачког акта односила на услуге које су предмет ове јавне набавке.

Поред оригиналног оснивачког акта, понуђач је у обавези да достави и све његове накнадне измене и допуне.

Довољно је бар један од достављених оснивачких аката, или измена и допуна истог садржи неку од поменутих шифара.

Потписи на оснивачком акту и његовим изменама који су донете пре почетка примене Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) морају бити оверени у складу са чл. 7. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 125/2004), а измене оснивачког акта донете након почетка примене Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) само ако је то предвиђено оснивачким актом и ако је та обавеза регистрована у складу са законом о регистрацији.

У вези са чланом 12. ст. 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011), у коме је прописано да се измене оснивачког акта, као и пречишћени текстови након сваке измене региструју у складу са законом о регистрацији, напомињемо да ће наручилац извршити проверу регистрације у јавном регистру за сваку достављену измену оснивачког акта донету након 1. фебруара 2012.

5) **потврде надлежних органа (Привредни суд и Прекршајни суд (обе потврде) или Агенција за привредне регистре** (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011)) којом понуђач доказује да му у периоду од минимум две године пре објаве Јавног позива (21.05.2011. – 21.05.2013.), није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку.

Потврде не морају експлицитно да гласе на наведени временски период, довољно је да се из текста потврде може закључити да обухвата период од минимум две године пре објаве јавног позива за достављање понуда за ову јавну набавку

6) потврду Пореске управе да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе, која не може бити старија од **6 месеци** од дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку

7) потврду Управе јавних прихода или друге јединице локалне самоуправе – град / општина (чл. 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ 62/2006), да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову јавну набавку. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова

8) оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде у висини од најмање **5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а** (укупна цена без ПДВ-а за тражену количину из Обрасца понуде). Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, износ банкарске гаранције треба да се израчуна на бази збира укупних понуђених цена за обе партије за које подноси понуду, без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да обухвати период важности понуде (минимум 90 дана). Банкарска гаранција мора да буде насловљена на Наручиоца – **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ** и да се односи на предметни поступак јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, довољно је да само носилац посла достави банкарску гаранцију

9) попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)

10) попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3)

11) потписану и печатом оверену Спецификацију предмета јавне набавке (Образац 4.1. за Партију 1., односно Образац 4.2. за Партију 2.)

12) потписану и печатом оверену Дистрибутивну листу (Образац 5)

13) попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 6.1. за Партију 1., односно Образац 6.2. за Партију 2.).

Понуђач је обавезан да понуди сва тражена добра у оквиру сваке партије за коју подноси понуду.

Цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања уговора.

У цену морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 радна дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице

14) попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац 7.1. за Партију 1., односно Образац 7.2. за Партију 2.)

15) понуђач је обавезан да за тонере за LEXMARK и HP штампаче, уколико није произвођач оригиналних предметних тонера, достави:

- Одговарајући важећи документ (ауторизацију, потврду или сл.), који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица **произвођача уређаја (штампача) или представништва произвођача** којим произвођач/представништво произвођача уређаја (штампача) за који се тонери који су предмет јавне набавке набављају, гарантује да је **понуђач понудио оригиналне тонере у овом поступку јавне набавке и да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оригиналне тонере.**

- Одговарајући важећи документ (ауторизацију, потврду или сл.), који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица **дистрибутера предметних добара за територију Републике Србије** којим се гарантује да је **понуђач понудио оригиналне тонере у овом поступку јавне набавке и да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оригиналне тонере**

Две наведене ауторизације морају да гласе **на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да су насловљене на Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац.**

- Као доказ да је дистрибутер од кога понуђач набавља предметна добра (тонере за LEXMARK и HP штампаче), овлашћен за њихову дистрибуцију на територији Републике Србије, понуђач мора да достави уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача/представништва произвођача уређаја (штампача) за који се тонери који су предмет јавне набавке набављају, којом се **то доказује.**

Уколико су наведене ауторизације на страном језику, понуђач је поред изворних докумената обавезан да достави **и преводе на српски језик, оверене од стране судског тумача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. доставити ауторизације.

16) попуњен, потписан и печатом оверен Образац 8 – финансијски капацитет. Понуђач мора имати збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину) који је једнак или већи од десетоструке вредности понуде (тј. укупне понуђене цене), за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за обе партије, минимални износ захтеваног финансијског капацитета треба обрачунати на основу десетоструког збира укупних понуђених цена за обе партије).

Као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета, понуђач је обавезан да достави **биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора** или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, **за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.).** Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити **БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при**

том треба водити рачуна да **БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).**

Напомена: Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2012. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично).

Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави **мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године** (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2012. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину). Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов

17) попуњену, потписану и печатом оверену референтну листу (Образац 9 – пословни капацитет), за сваку партију за коју понуђач конкурише - списак са називима купаца (референтних наручилаца), називом добара која су предмет ове јавне набавке у оквиру сваке партије, бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих је вршена испорука предметних добара и исказаном вредношћу испоручених добара (без ПДВ-а), у периоду од претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012. године), тј. исказане референтне испоруке треба да су извршене током једне или више наведених година.

Укупна вредност референтне листе (тј. испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у оквиру сваке партије) у претходне три календарске године мора да буде једнака или већа од двоструке вредности понуде (тј. укупне понуђене цене), за партију за коју понуђач подноси понуду.

Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже:

- **Потврде својих купаца (референтних наручилаца),** које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених добара, број и датум уговора или фактура на основу којих су добра испоручивана у периоду од претходне три године.

Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (**Образац ОП 1**), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.

За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 9 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, образац ОП 1 се мора попуњавати за сваку партију (тј. за добра из сваке партије) посебно, тј. на једном ОП 1 обрасцу не могу бити исказана добра из две различите партије, чак ни када је у питању један исти купац (референтни наручилац).

- Поред тога, понуђач је обавезан да уз потврду купца (референтног наручиоца) достави и фотокопију **уговора или фактура** који су наведени у потврди референтног

наручиоца, и из којих се види да се уговори или фактуре односе на испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

18) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 10 – технички капацитет** (спецификација магацинског и пословног простора, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке).

Као минимални технички капацитет, Наручилац захтева да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник по другом основу) са најмање **300м² пословног и магацинског простора и са минимум 3 теретна возила** (независно од тога да ли конкурише за једну или обе партије).

Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (за пословни и магацински простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за транспортна возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту јавног отварања понуда.

Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.

Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.

19) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 11 – кадровски капацитет, тј. списак и квалификациона структура са најмање 10 радника** запослених код понуђача (на неодређено или одређено време), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке (независно од тога да ли конкурише за једну или обе партије). Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача **пре датума објављивања јавног позива** за ову јавну набавку у "Службеном гласнику РС".

Уз наведени списак радника, као доказе треба доставити:

- фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у списку (Обрасцу 11) из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање

- фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.

- 20)** У случају да понуђач не наступа са подизвођачем мора поднети:
- попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву да не наступа са подизвођачем** (Образац 12)
- 21)** У случају да понуђач наступа са подизвођачем мора поднети:
- попуњен, потписан и печатом оверен образац **подаци о подизвођачу** (Образац 13)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац о **учешћу подизвођача** (Образац 14)
- 22)** потписану и печатом оверену **Изјаву да је понуђач уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама** (Образац 15)
- 23)** **изјаву о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму)**, у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла
- 24)** **модел уговора** - понуђач мора да попуни модел уговора на назначеним местима, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора
- 25)** предметна добра **морају бити искључиво оригинални производи**, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен (**назив произвођача, холограм, декларација произвођача или томе слично**), што се доказује прегледом узорака које је понуђач обавезан да достави.
- За свако од захтеваних добара у Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 4.1. за Партију 1., односно Образац 4.2. за Партију 2.), понуђач је обавезан да достави по један узорак на увид, приликом јавног отварања понуда. Сваки узорак треба да буде јасно обележен налепницом на којој ће бити назначен редни број добра из Спецификације предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2., 1. колона), као и назив уређаја (штампача) за који је добро намењено (Образац 4.1. / 4.2., 2. колона). Приликом јавног отварања понуда, сви достављени узорци ће бити евидентирани у Записнику о јавном отварању понуда.**
- Уколико понуђач не достави узорке за сва добра наведена у Спецификацији предмета јавне набавке, или достави узорак који није обележен у складу са упутством из претходног пасуса, понуда ће се сматрати неисправном.**
- Уколико понуђач достави узорак који не одговара захтевима Наручиоца из Спецификације јавне набавке и конкурсне документације, понуда ће се сматрати неодговарајућом.**
- У случају да понуђач не буде изабран, дужан је да у року од 7 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде изврши преузимање узорака које је претходно доставио Наручиоцу, а у противном ће се сматрати да је одустао од тога. Узорци које је доставио понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија и са којим се закључи уговор о испоруци предметних добара, чувају се за све време трајања уговора ради утврђивања саобразности добара која ће бити испоручивана, а на крају се урачунавају у испоруку и фактуришу Наручиоцу или се враћају понуђачу

- Сходно члану 45. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), докази о испуњености услова из члана 44. овог Закона могу се достављати у неоввереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року који одреди наручилац, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију наведених доказа.
- **За своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе све доказе о испуњавању обавезних услова за учешће, наведених у тачкама 3) до 7) конкурсне документације**, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача, као и доказе о испуњености осталих услова на начин одређен конкурсном документацијом уколико те остале услове испуњавају заједнички, и уз претпоставку да је то конкурсном документацијом дозвољено или захтевано.
Поред тога, у понуди је обавезно за подизвођача доставити попуњене, печатирани и потписане **Обрасце 2, 3, 13 и 14**, као и остале обрасце и доказе, уколико наручилац захтева да и подизвођач мора испуњавати одређени услов или уколико се одређени услов понуђач испуњава заједнички са подизвођачем.
У случају да уговор о јавној набавци буде додељен понуђачу који намерава да извођење набавке повери подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у уговору између наручиоца и понуђача.
Напомена: Подизвођач је правно лице или предузетник које понуђач ангажује за извршење дела уговорних обавеза које су предмет ове јавне набавке, и које, с тим у вези, користи своје људске и материјалне ресурсе и средства за извршење предметних обавеза. Подизвођач не одговара директно наручиоцу за извршење уговорних обавеза, већ је комплетна одговорност на понуђачу.
- **У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду (конзорцијум), сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све услове и достави доказе о испуњености истих, наведене у тачкама 3) до 7) конкурсне документације**, а остале услове могу испуњавати заједнички, у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача.
Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и уговорних обавеза насталих по основу исте. Овим правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
Напомена: У случају подношења заједничке понуде (конзорцијума) **образац Спецификације предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2.), Дистрибутивну листу (Образац 5), Образац понуде (Образац 6.1. / 6.2.), Образац структуре цене (Образац 7.1. / 7.2.) и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача**, и подноси их носилац посла у оквиру своје понуде, а све остале обрасце који су предвиђени и захтевани конкурсном документацијом мора печатирати, потписати и приложити сваки члан конзорцијума посебно (Образац за оцену испуњености услова, Образац 1, Образац 2, Образац 3, Образац 12 и Образац 15 – за сваког члана конзорцијума, као и Образац 8, Образац 9, Образац 10 и Образац 11 са пратећим доказима – за све чланове конзорцијума који ове услове испуњавају заједнички). Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси као једна целина (упакована у један регистратор, коверат или слично) и поред

наведеног треба да садржи и **изјаву о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла.**

Сви чланови групе понуђача одговарају наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно.

- **За обезбеђење реализације уговорних обавеза (добро извршење посла) у поступку предметне јавне набавке, приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора),** изабрани понуђач је обавезан да достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне соло менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача - уколико се ради о понуђачу који има статус предузећа, односно две трасиране менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а - уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Продавац не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац ће од сваког члана групе понуђача коме буде вршио уплате за испоручена добра, на основу акта о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, захтевати да достави по 2 оригиналне менице, у складу са свим претходно наведеним одредбама овог одељка конкурсне документације.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Продавцу.

2.3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити достављена на српском језику. Уколико је неки од докумената који се достављају, у целости сачињен на страном језику, понуђач поред тога мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено. Језици земаља бивше СФРЈ, сматраће се у том смислу страним језицима.

2.4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке су локације Наручиоца, наведене у оквиру Дистрибутивне листе (Образац 5).

2.5. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 2 дана од момента пријема питања, писано одговорити свим потенцијалним понуђачима.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, или путем факса на број 011/2929-980 или на е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 02/13".

2.6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 02/13, набавка тонера за ласерске штампаче, за партију/е: _____ (навести партију/е за коју/е понуђач подноси понуду) - не отварати"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

ЦЕНА

Цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања уговора, изражене у динарима, са урачунатим трошковима испоруке на локације Наручиоца, наведене у оквиру Дистрибутивне листе (Образац 5).

Након 6 месеци од дана закључења Уговора, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, уговорне стране могу тражити промену цена предметних добара уколико на тржишту дође до њихове осетније промене, о чему је уговорна страна која захтева промену цена дужна да достави валидан и релевантан доказ другој уговорној страни.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних добара, тј. на све потенцијалне продавце. Под наведеним објективним околностима сматраће се промена курса динара у односу на страну валуту у којој се предметна добра приликом увоза плаћају, за више од 10% у односу на курс на дан закључења Уговора (средњи курс НБС).

Промена цена може бити извршена само једном у току трајања Уговора.

Промена цена може бити одобрена највише до висине процента њихове промене, и то за највише 15% у односу на понуђену цену, искључиво уколико понуђач/продавац

материјалним доказима (документација и сл.) докаже да су наступиле наведене околности због којих се промена цена захтева.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Није дозвољена понуда са варијантама.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Није предвиђено авансно плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи од 3 радна дана од дана пријема писаног захтева од стране овлашћеног лица наручиоца. Уколико је рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Цене, тј. елементи критеријума за избор најповољније понуде се сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08), неће сматрати поверљивим податком.

2.7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

2.8. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне и потпуне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве и услове из конкурсне документације, а образац понуде мора бити попуњен у целости.

Неисправне и неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће неотворене одмах бити враћене понуђачима.

2.9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ПРАВО УВИДА

У складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак или оверену фотокопију.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података који су достављени у понуди, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

2.10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа укупна понуђена цена у оквиру сваке партије.

Избор најповољније понуде вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене ставке у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно. Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена у оквиру сваке партије међу појединачним понудама.

Укупна понуђена цена се израчунава као збир понуђених укупних цена без ПДВ-а за тражене количине свих добара према Спецификацији предмета јавне набавке (јединична цена добра без ПДВ-а x тражена количина).

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде, у оквиру одређене партије, добија максимални број бодова тј. **100** пондера.

Број бодова за укупну цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача, у оквиру исте партије, израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда за одређену партију

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а у оквиру одређене партије

Ц – понуђена укупна цена без ПДВ-а за одређену партију, за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, тј. уколико имају исти број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а за добро (тонер) који Наручилац по количини, у оквиру те партије највише потражује (тонер под редним бројем 2., односно 6. из Обрасца понуде за Партију 1., односно Партију 2., респективно). Уколико је и ова понуђена цена иста, посматраће се цена за тонер који је следећи по количини, итд (у случају да се за два или више тонера захтева иста количина, прво ће се посматрати и бодовати цена тонера који има мањи редни број у обрасцу понуде).

Уколико су понуде изједначене и по свим наведеним резервним критеријумима, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

2.11. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 100 - 118. Закона о јавним набавкама). Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

из члана 44. Закона о јавним набавкама

Р.бр.	Услов	Доказ о испуњености услова или други захтевани документи или обрасци	Напомена	Испуњено / достављено
1.		Образац за оцену испуњености услова из члана 44. закона о јавним набавкама	Обрасце доставља сваки члан групе понуђача посебно	
2.		Образац подаци о понуђачу (Об. 1)		
3.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у АПР „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011) или регистра другог надлежног органа		
4.	Да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Оснивачки акт понуђача (чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима, („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011). Достављени оснивачки акт мора садржати шифру предметне делатности 4651 - трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима или 4666 - трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом, односно другу шифру која се у моменту важења оснивачког акта односила на услуге које су предмет ове јавне набавке. Поред оригиналног оснивачког акта, понуђач је у обавези да достави и све његове накнадне измене и допуне. Довољно је бар један од достављених оснивачких аката, или измена и допуна истог садржи неку од поменутих шифара. Остали захтеви у вези оснивачког акта су наведени под тачком 4), на страни 6 конкурсне документације	Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни наведене услове и достави доказе о испуњености истих, а исто важи и за све евентуалне подизвођаче	
5.	Да понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	Потврде надлежних органа (Привредни суд и Прекршајни суд (обе потврде) или Агенција за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011)) којом понуђач доказује да му у периоду од минимум две године пре објаве Јавног позива (21.05.2011. – 21.05.2013.), није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку. Потврде не морају експлицитно да гласе на наведени временски период, довољно је да се из текста потврде може закључити да обухвата период од минимум две године пре објаве јавног позива за достављање понуда за ову јавну набавку		

6.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврда Пореске управе да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку	Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни наведене услове и достави доказе о испуњености истих, а исто важи и за све евентуалне подизвођаче	
7.		Потврда Управе јавних прихода или друге јединице локалне самоуправе – град / општина (чл. 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ 62/2006) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову јавну набавку		
8.		Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде у висини од 5% од укупне понуђене цене (укупна цена без ПДВ-а за тражену количину из Обрасца понуде) без ПДВ-а	У случају подношења заједничке понуде, довољно је да само носилац посла достави банкарску гаранцију	
9.		Изјава понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно и подизвођачи	
10.		Изјава понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно и подизвођачи	
11.		Спецификација предмета јавне набавке (Образац 4.1. за Партију 1., односно Образац 4.2. за Партију 2.)		
12.		Дистрибутивна листа (Образац 5)	Обрасци се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова групе понуђача, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача	
13.		Образац понуде (Образац 6.1. за Партију 1., односно Образац 6.2. за Партију 2.)		
14.		Образац структуре цене (Образац 7.1. за Партију 1., односно Образац 7.2. за Партију 2.)		

15.	<p>Да је понуђач понудио оригиналне тонере за LEXMARK и HP штампаче у овом поступку јавне набавке и да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оригиналне тонере и да је дистрибутер од кога понуђач набавља предметна добра (тонере за LEXMARK и HP штампаче), овлашћен за њихову дистрибуцију на територији републике Србије</p>	<p>Одговарајући важећи документ (ауторизација, потврда или сл.), који мора бити издат, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача HP и LEXMARK уређаја (штампача) или представништва произвођача за територију Р. Србије и дистрибутера за територију Р. Србије, којим произв./представништво произв. HP и LEXMARK уређаја (штампача) за који се тонери који су предмет јавне набавке набављају и дистрибутер за територију Р. Србије гарантују да је понуђач понудио оригиналне тонере у овом поступку јавне набавке и да ће током читавог периода реализације уговора испоручивати оригиналне тонере. Ове ауторизације морају да гласе на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да су насловљене на Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац. Као доказ да је дистрибутер од кога понуђач набавља предметна добра (тонере за LEXMARK и HP штампаче), овлашћен за њихову дистрибуцију на територији Р. Србије, поред наведених ауторизација, понуђач мора доставити уговор, потврду, гаранцију или изјаву произвођача/представништва произвођача којом се то доказује</p>	<p>Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, тј. доставити ауторизације</p>	
16.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину) буде једнак или већи од десетоструке вредности понуде (тј. укупне понуђене цене), за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за обе партије, минимални износ захтеваног финансијског капацитета треба обрачунати на основу десетоструког збира укупних понуђених цена за обе партије)</p>	<p>Финансијски капацитет (Образац 8) и биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.)</p>	<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (збирно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који испуњавају).</p>	
17.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то: - да укупна вредност референтне листе (тј. испоручених добара која су предмет ове јавне набавке) у претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012. године) буде једнака или већа од двоструке вредности понуде (тј. укупне понуђене цене), за партију за коју понуђач подноси понуду</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 9) за сваку партију за коју понуђач конкурише, са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1) и фотокопијама уговора или фактура који су наведени у потврди референтног наручиоца, и из којих се јасно види да се уговори или фактуре односе на испоруку добара која су предмет ове јавне набавке</p>	<p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>	

<p>18.</p>	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то са најмање: - 300 m² пословног и магацинског простора - 3 теретна возила</p>	<p>Технички капацитет (Образац 10), са доказима: - за пословни и магацински простор: фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из земљишних књига, уговора о закупу (уколико је у својству закупца), уговора о пословно-техничкој сарадњи или неког другог релевантног документа којим се доказује да понуђач има право располагања са пословним и магацинским простором - за теретна возила: фотокопије саобраћајних дозвола, уговора о купопродаји, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, закупу/коришћењу или лизингу, или сл. - понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично</p>	<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (збирно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p>	
<p>19.</p>	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то: - са најмање 10 радника запослених код понуђача (на неодређено или одређено време), који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. - Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача пре датума објављивања јавног позива за ову јавну набавку у "Службеном гласнику РС"</p>	<p>Кадровски капацитет (Образац 11), са доказима: - фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у списку (Обрасцу 11) из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање - фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача</p>	<p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>	

20.		У случају да понуђач не наступа са подизвођачем: - Изјава да не наступа са подизвођачем (Образац 12)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
21.		У случају да понуђач наступа са подизвођачем: - Подаци о подизвођачу (Образац 13) и - Учешће подизвођача (Образац 14)	Образац 13 попуњавају, потписују и печатирају поизвођачи (сваки подизвођач посебно), а Образац 14 понуђач	
22.		Изјава да је понуђач уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (Образац 15)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
23.		Изјава о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирани од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла	Достављају се у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача	
24.		Модел уговора		
25.	Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача или томе слично).	За свако од захтеваних добара у Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2.), понуђач је обавезан да достави по један узорак на увид, приликом јавног отварања понуда. Сваки узорак треба да буде јасно обележен налепницом на којој ће бити назначен редни број добра из Спецификације предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2., 1. колона), као и назив уређаја (штампача) за који је добро намењено (Образац 4.1. / 4.2., 2. колона)		

Упутство: уколико понуђач задовољава захтевани услов, тј. доставља одговарајући доказ о томе у склопу своје понуде, треба да попуни поље у последњој колони (штиклирањем, уписивањем речи "да", или на неки други начин).

Напомена: Детаљније информације у вези услова и доказа о испуњености услова, дате су у одељку 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ.

У случају неусаглашености између текста Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и текста из одељка 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, услед техничких грешака и сл., меродавним ће се сматрати текст из одељка 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА у смислу члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама

Комисија за јавну набавку ће установити квалификованост понуђача (и подизвођача) за извршење јавне набавке у отвореном поступку број 02/13, за набавку тонера за ласерске штампаче, за потребе Националне службе за запошљавање, на основу испуњености обавезних услова за учешће, одређених у члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама. Комисија ће проверити следеће:

- да ли је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ли је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да ли је понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- да ли је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да ли понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- да ли понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Комисија за јавне набавке утврђује квалификованост понуђача на основу доказа о испуњености услова која издају званичне институције и које понуђач доставља уз понуду.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе одређене у чл. 45. Закона о испуњености услова из чл. 44. Закона, који су посебно наведени и описани у делу конкурсне документације под тачком 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорно лице(потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

**Број рачуна понуђача и банка код
које се води:** _____

**Порески идентификациони број
понуђача:** _____

Матични број понуђача: _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПОДИЗВОЂАЧ) ПРИХВАТА УСЛОВЕ
ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из јавног позива, објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 44 дана 21.05.2013. за набавку тонера за ласерске штампаче у отвореном поступку јавне набавке број 02/13, за потребе Националне службе за запошљавање, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум:

Печат

**Понуђач/Подизвођач
(потпис одговорног лица):**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (ПОДИЗВОЂАЧА)
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да су тачни сви подаци наведени у понуди за набавку тонера за ласерске штампаче, за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку јавне набавке број 02/13, на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 44 дана 21.05.2013.

Датум:

Печат

Понуђач/Подизвођач
(потпис одговорног лица):

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. –
ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ**

Редни број	Назив уређаја	Ознака тонера	Захтевана количина тонера на годишњем нивоу (ком)
1	Lexmark E240	24080SE	350
2	Lexmark E352	250A31E	800
3	Lexmark E120	12040SE	250
4	Lexmark E321	12S0400	3
5	Lexmark E260	E260A31E	400
6	Lexmark T654	T650A11E	40
7	Lexmark MS410d	50F5000	600
8	Lexmark MS810dn	52D5000	50
9	Lexmark C532 (комплет)	C5220KS, C5220CS, C5220MS, C5220YS	10
10	Lexmark C544 (комплет)	C540A1KG, C540A1CG, C540A1MG, C540A1YG	5

Напомена: Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нерециклирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача или томе слично).

За свако од добара из Спецификације предмета јавне набавке, понуђач треба да достави адекватно обележен узорак, у складу са тачком 25) из одељка 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. –
ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ**

Редни број	Назив уређаја	Ознака тонера	Захтевана количина тонера на годишњем нивоу (ком)
1	HP LJ 1010	Q2612A	200
2	HP P1102	CE285A	200
3	HP P3015	CE255A	100
4	HP LJ M1522nf	CB436A	5
5	HP P4014	CC364A	3
6	HP P1606dn	CE278A	600
7	HP M401	CF280A	300
8	HP LJ1320	Q5949A	3
9	HP LJ CP1025 (комплет)	CE310A, CE311A, CE312A, CE313A	5
10	HP LJ CP2025 (комплет)	CC530A, CC531A, CC532A, CC533A	10
11	HP C2600 (комплет)	Q6000A, Q6001A, Q6002A, Q6003A	5
12	HP DJ6940 (комплет)	C8767EE, C8766EE	20
13	HP CP1515 (комплет)	CB540A, CB541A, CB542A, CB543A	2
14	HP M451 (комплет)	CE410A, CE411A, CE412A, CE413A	40

Напомена: Предметна добра морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – рециклирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен (назив произвођача, холограм, декларација произвођача или томе слично).

За свако од добара из Спецификације предмета јавне набавке, понуђач треба да достави адекватно обележен узорак, у складу са тачком 25) из одељка 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Испорука добара који су предмет ове јавне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца, на следећим локацијама:

1. Дирекција НСЗ, Београд, Краља Милутина 8
2. Филијала за Град Београд, Београд, Гундулићев Венац 23-25
3. Филијала Нови Сад, Нови Сад, Алберта Томе 2
4. Филијала Прокупље, Прокупље, Цара Лазара 49
5. Филијала Крагујевац (регионални магацин), Крагујевац, Града Сирена 15
6. Остале локације по захтеву наручиоца (ванредно, у случају потребе)

Напомена: Трошкове превоза и испоруке треба урачунати у коначну цену добара која се исказује у обрасцу понуде.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

а. самостално

б. са подизвођачем: _____
(попунити у случају наступа са подизвођачем)

в. заједничка понуда са: _____
(попунити у случају заједничке понуде)

На основу јавног позива за набавку тонера за ласерске штампаче за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку број 02/13, објављеног у "Службеном гласнику РС", број бр. 44 дана 21.05.2013. године, у складу са условима из позива и конкурсне документације спремни смо да понудимо испоруку добара за Партију 1. - Оригинални тонери за Lexmark штампаче, у складу са спецификацијом предмета јавне набавке:

Ред. бр.	Назив уређаја	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупно без ПДВ-а (дин.)	Укупно са ПДВ-ом (дин.)
1	Lexmark E240	24080SE	КОМ.	350			
2	Lexmark E352	250A31E	КОМ.	800			
3	Lexmark E120	12040SE	КОМ.	250			
4	Lexmark E321	12S0400	КОМ.	3			
5	Lexmark E260	E260A31E	КОМ.	400			
6	Lexmark T654	T650A11E	КОМ.	40			
7	Lexmark MS410d	50F5000	КОМ.	600			
8	Lexmark MS810dn	52D5000	КОМ.	50			
9	Lexmark C532 (комплет)	C5220KS, C5220CS, C5220MS, C5220YS	КОМПЛЕТ	10			
10	Lexmark C544 (комплет)	C540A1KG, C540A1CG, C540A1MG, C540A1YG	КОМПЛЕТ	5			

УКУПНО:

Цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања уговора, а могу се мењати само у складу са одредбама Уговора и Закона о јавним набавкама.

У цену морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (одложено, у року од минимум 20 дана): _____

Рок испоруке (максимум 3 радна дана): _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити):

а. самостално

б. са подизвођачем: _____
(попунити у случају наступа са подизвођачем)

в. заједничка понуда са: _____
(попунити у случају заједничке понуде)

На основу јавног позива за набавку тонера за ласерске штампаче за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку број 02/13, објављеног у "Службеном гласнику РС", број бр. 44 дана 21.05.2013. године, у складу са условима из позива и конкурсне документације спремни смо да понудимо испоруку добара за Партију 2. - Оригинални тонери за HP штампаче, у складу са спецификацијом предмета јавне набавке:

Ред. бр.	Назив уређаја	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупно без ПДВ-а (дин.)	Укупно са ПДВ-ом (дин.)
1	HP LJ 1010	Q2612A	КОМ.	200			
2	HP P1102	CE285A	КОМ.	200			
3	HP P3015	CE255A	КОМ.	100			
4	HP LJ M1522nf	CB436A	КОМ.	5			
5	HP P4014	CC364A	КОМ.	3			
6	HP P1606dn	CE278A	КОМ.	600			
7	HP M401	CF280A	КОМ.	300			
8	HP LJ1320	Q5949A	КОМ.	3			
9	HP LJ CP1025 (комплет)	CE310A, CE311A, CE312A, CE313A	КОМПЛЕТ	5			
10	HP LJ CP2025 (комплет)	CC530A, CC531A, CC532A, CC533A	КОМПЛЕТ	10			
11	HP C2600 (комплет)	Q6000A, Q6001A, Q6002A, Q6003A	КОМПЛЕТ	5			

12	HP DJ6940 (комплет)	C8767EE, C8766EE	комплет	20			
13	HP CP1515 (комплет)	CB540A, CB541A, CB542A, CB543A	комплет	2			
14	HP M451 (комплет)	CE410A, CE411A, CE412A, CE413A	комплет	40			

УКУПНО:

Цене морају бити фиксне минимум 6 месеци од дана потписивања уговора, а могу се мењати само у складу са одредбама Уговора и Закона о јавним набавкама.

У цену морају бити урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивној листи.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (одложено, у року од минимум 20 дана): _____

Рок испоруке (максимум 3 радна дана): _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА LEXMARK ШТАМПАЧЕ

Ред. бр.	Назив уређаја	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупно без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Lexmark E240	24080SE	ком.	350							
2	Lexmark E352	250A31E	ком.	800							
3	Lexmark E120	12040SE	ком.	250							
4	Lexmark E321	12S0400	ком.	3							
5	Lexmark E260	E260A31E	ком.	400							
6	Lexmark T654	T650A11E	ком.	40							
7	Lexmark MS410d	50F5000	ком.	600							
8	Lexmark MS810dn	52D5000	ком.	50							
9	Lexmark C532 (комплет)	C5220KS, C5220CS, C5220MS, C5220YS	комплет	10							
10	Lexmark C544 (комплет)	C540A1KG, C540A1CG, C540A1MG, C540A1YG	комплет	5							
УКУПНО:											

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а, из колоне VI.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА HP ШТАМПАЧЕ

Ред. бр.	Назив уређаја	Ознака тонера	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупно без ПДВ-а у дин. (IV x V)	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом у дин. (VI+VII)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне VI)		
									Набавна цена + трош. царине и увозних такси	Трош. превоза (испоруке)	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	HP LJ 1010	Q2612A	ком.	200							
2	HP P1102	CE285A	ком.	200							
3	HP P3015	CE255A	ком.	100							
4	HP LJ M1522nf	CB436A	ком.	5							
5	HP P4014	CC364A	ком.	3							
6	HP P1606dn	CE278A	ком.	600							
7	HP M401	CF280A	ком.	300							
8	HP LJ1320	Q5949A	ком.	3							
9	HP LJ CP1025 (комплет)	CE310A, CE311A, CE312A, CE313A	комплет	5							
10	HP LJ CP2025 (комплет)	CC530A, CC531A, CC532A, CC533A	комплет	10							
11	HP C2600 (комплет)	Q6000A, Q6001A, Q6002A, Q6003A	комплет	5							
12	HP DJ6940 (комплет)	C8767EE, C8766EE	комплет	20							

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 02/13

13	НР СР1515 (комплет)	CB540A, CB541A, CB542A, CB543A	комплет	2							
14	НР М451 (комплет)	CE410A, CE411A, CE412A, CE413A	комплет	40							
УКУПНО:											

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а, из колоне VI.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2010. години	
у 2011. години	
у 2012. години	
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ :	

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у билансе успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 16), у одељку 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
ЗА ПАРТИЈУ БР.: _____ (уписује Понуђач)*

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Назив добара (тонери за LEXMARK или HP штампаче)	Број и датум уговора или фактура на основу којих су добра испоручивана	Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)
УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из одељка 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, тачка 17), где је исказана и минимална укупна вредност испоручених добара у периоду од претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012.), коју захтева наручилац.

* За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебну референтну листу (фотокопирати Образац 9 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да нам је продавац _____ (назив
продавца), из _____ (седиште продавца), током
(или у периоду од – до) _____ године, испоручио
добра _____ (назив, тј. врста испоручених
добра - тонери за LEXMARK или HP штампаче) у укупној вредности од
_____ (словима:
_____)

динара без ПДВ-а, а по основу уговора/фактура бр.

_____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив продавца)
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке тонера за ласерске штампаче, за
потребе Националне службе за запошљавање, број 02/13, и у друге сврхе се не
може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација магацинског и пословног простора, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Количина возила и осталих основних и осталих средстава / површина пословног и магацинског простора	Приложени доказ

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са одељком 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, тачка 18), где је наведен и минимални технички капацитет којим Наручилац захтева да понуђач располаже (као власник, купац или по другом основу).

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са одељком 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, тачка 19), где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

Биће узети у обзир само они радници који су запослени код понуђача пре датума објављивања јавног позива за ову јавну набавку у "Службеном гласнику РС".

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за набавку добара у отвореном поступку број 02/13, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 44 дана 21.05.2013., за набавку тонера за ласерске штампаче за потребе Националне службе за запошљавање, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

Напомена: *Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача: _____

Адреса Подизвођача: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Број рачуна и банка код које се води : _____

Порески број подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Датум:

Печат:

Подизвођач
(потпис одговорног лица):

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, **печатира га и потписује подизвођач.**

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати, и доставити посебно за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за набавку добара у отвореном поступку број 02/13, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 44 дана 21.05.2013., за набавку тонера за ласерске штампаче за потребе Националне службе за запошљавање, изјављујем да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____
(назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци добара са _____ дин. без ПДВ-а, што износи _____ % од укупне вредности понуде.
- Подизвођач ће вршити испоруку следећих добара на следећим локацијама:

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати, и доставити посебно за сваког подизвођача.

Образац попуњава, печатира и потписује **понуђач**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 02/13
набавка тонера за ласерске штампаче

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за обе партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

Подаци које на назначеним местима уписује понуђач у модел уговора, МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ ПОДАТЦИМА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УНЕО У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, у противном понуда ће се сматрати неисправном

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

**УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА ЗА
LEXMARK / HP ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ**

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу,
ул. Светозара Марковића бр.37, коју заступа директор Дејан Јовановић (у даљем
тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број:
103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр.
_____, кога заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Продавац**), матични број: _____, порески
идентификациони број: _____, број текућег рачуна:
_____ код _____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 21. и чл. 27. Закона о јавним набавкама
("Службени гласник РС", бр. 116/08) и на основу јавног позива за набавку тонера
за ласерске штампаче, објављеног у "Службеном гласнику РС", број бр. 44 од
21.05.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 02/13;

- да је Продавац доставио понуду број (попуњава Наручилац) од (попуњава
Наручилац), која у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке
из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део овог
Уговора, и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне
документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, на основу
понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о избору најповољније понуде
број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Продавца, чиме су
се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Продавац предметна добра испоручивати без подизвођача / са
подизвођачем _____, са седиштем
у _____, ул. _____, бр. _____,
матични број: _____, порески идентификациони број: _____

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са
упутством са претходне странице конкурсне документације)*

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина и испорука тонера за ласерске штампаче за потребе Наручиоца, у свему према понуди Продавца (Образац 6.1. / 6.2.), Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 4.1. / 4.2.) и Дистрибутивної листи (Образац 5), који су у прилогу и чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из понуде Продавца.

У цене су урачунати и трошкови испоруке добара на локацијама Наручиоца, наведеним у Дистрибутивної листи.

Укупна уговорна вредност износи до (*попуњава понуђач за партију/е за коју/е подноси понуду*):

- _____ динара (*попуњава понуђач – укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде – Образац 6.1.*) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (*попуњава понуђач – укупна цена са ПДВ-ом из Обрасца понуде – Образац 6.1.*) са порезом на додату вредност, за Партију 1. - Оригинални тонери за Lexmark штампаче.
- _____ динара (*попуњава понуђач – укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде – Образац 6.2.*) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (*попуњава понуђач – укупна цена са ПДВ-ом из Обрасца понуде – Образац 6.2.*) са порезом на додату вредност, за Партију 2. - Оригинални тонери за HP штампаче.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Продавац је дужан да у року од _____ (*попуњава Понуђач, максимални захтевани рок испоруке је 3 радна дана*) радна дана од дана пријема поруџбине од стране овлашћеног лица Наручиоца испоручи добра који су предмет јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да се пријем добара која су предмет овог Уговора врши у магацинима Наручиоца, на локацијама наведеним у Дистрибутивної листи, која је саставни део овог Уговора.

Продавац је дужан да испоруку предметних добара врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Добра која се испоручују морају бити искључиво оригинални производи, односно нови – нереклирани производи у оригиналном паковању и чији је произвођач на адекватан начин обележен.

Добра која Продавац испоручује морају бити саобразна узорцима добара које је Продавац доставио приликом подношења понуде.

Уколико Продавац није у стању да испоручи неко од добара наведених у Обрасцу понуде и Спецификацији предмета јавне набавке, који су саставни део овог Уговора, тј. уколико није у стању да испуни своју обавезу из претходног става овог члана Уговора, дужан је да понуди друго одговарајуће добро, истих или бољих техничко – функционалних карактеристика и нивоа квалитета, по цени која не може бити већа од цене која је за то добро исказана у Обрасцу понуде.

Члан 4.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се Уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

У случају да Продавац не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом и Уговором предвиђених разлога.

Члан 5.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручује у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Добра која Продавац испоручује Наручиоцу морају бити оригиналног порекла. Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- провером да ли су испоручена добра оригиналног порекла
- провером да ли је оригинално паковање испоручених добара неоштећено
- провером да ли су испоручена добра неоштећена
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и са порученим количинама добара

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да испоручена добра задовољавају све услове из претходног става Уговора, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Продавац испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да

имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне / скривене грешке, Продавац мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања и достављања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, заменити добра новим адекватним добрима.

Уколико се у току коришћења појаве недостаци у квалитету или раду добара, Продавац је дужан иста заменити у року од 3 дана од дана пријема рекламације.

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог Уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Продавца у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити и предати Наручиоцу две соло/трасиране менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Продавац се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза Продавца у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Продавац не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Продавцу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 20 дана*) дана од пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Продавца бр. _____, код _____ банке.

(попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА НА КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ВРШИТИ УПЛАТЕ, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да након 6 месеци од дана закључења Уговора, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, могу тражити промену цена добара из члана 2. овог Уговора уколико на тржишту дође до њихове осетније промене, о чему је уговорна страна која захтева промену цена дужна да достави валидан и релевантан доказ другој уговорној страни.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних добара, тј. на све потенцијалне продавце. Под наведеним објективним околностима сматраће се промена курса динара у односу на страну валуту у којој се предметна добра приликом увоза плаћају, за више од 10% у односу на курс на дан закључења Уговора (средњи курс НБС).

Промена цена може бити извршена само једном у току трајања Уговора.

Промена цена може бити одобрена највише до висине процента њихове промене, и то за највише 15% у односу на понуђену цену, искључиво уколико Продавац материјалним доказима (документација и сл.) докаже да су наступиле наведене околности због којих се промена цена захтева.

Цене из члана 2. овог Уговора могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања Уговора, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2., став 3. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Продавца, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ
Дејан Јовановић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

_____ из _____
(назив правног лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза, насталих по спроведеном отвореном поступку јавне набавке тонера за ласерске штампаче за потребе Националне службе за запошљавање, број 02/13, а на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 44, од 21.05.2013. године,

достављамо Вам у прилогу 2 валутиране сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____, на износ од _____ дин.

II _____, на износ од _____ дин.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____
из _____ доставља: _____ (име физичког лица)
(место)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза, насталих по спроведеном отвореном поступку јавне набавке тонера за ласерске штампаче за потребе Националне службе за запошљавање, број 02/13, а на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 44, од 21.05.2013. године,

достављамо вам у прилогу 2 валутиране трасиране менице, серијски број:

I _____, на износ од _____ дин.

II _____, на износ од _____ дин.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија Војну обавезу јесте-није регулисао
одложио до _____

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20 ____ године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
