

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Јавна набавка број: 18/13

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У  
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИВМ ОПРЕМЕ У ДАТА ЦЕНТРУ**

---

**Београд, мај 2013. године**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

1. Позив за подношење понуде .....	стр. 3-5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 6-15
3. Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	стр. 16-20
4. Подаци о понуђачу (Образац 1) .....	стр. 21
5. Изјава понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2) .....	стр. 22
6. Изјава понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3) .....	стр. 23
7. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4).....	стр. 24-25
8. Образац понуде (Образац 5) .....	стр. 26-27
9. Образац структурне цене (Образац 6).....	стр. 28-29
10. Финансијски капацитет (Образац 7).....	стр. 30
11. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 8).....	стр. 31-32
12. Потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....	стр. 33
13. Кадровски капацитет – списак радника (Образац 9).....	стр. 34
14. Технички капацитет – списак опреме и средстава за рад (Образац 10).....	стр. 35
15. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (Образац 11) .....	стр. 36
16. Подаци о подизвођачу (Образац 12) .....	стр. 37
17. Учешће подизвођача (Образац 13) .....	стр. 38
18. Изјава понуђача да је уредно извршавао обавезе по претходним уговорима о јавним набавкама (Образац 14).....	стр. 39
19. Модел уговора .....	стр. 40-44

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.116/2008) и јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број 43 од 17.05.2013. године, у складу са чланом 69., 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.116/2008),

### НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац

упућује

### ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку бр. 18/13

**за јавну набавку услуге одржавања IBM опреме у Data центру**

1. Предмет јавне набавке је услуга одржавања IBM опреме у Data центру, за потребе Националне службе за запошљавање.

Опрема у Data центру (централни рачунски центар НСЗ) је произвођача: "IBM – International Business Machines". Користи се следећа опрема: IBM Storage системи, IBM Tape Library и већи број IBM сервера (различити модели). Део опреме је већ обухваћен важећим уговором о одржавању (важи до 31.05.2013.год), и неопходно је и након тог датума обезбедити квалитетно одржавање те опреме. Другом делу опреме током наредног периода (01.07.2013 и 01.12.2013.) истиче гарантни рок и неопходно је да по истеку тог рока буде укључен у одржавање.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 19. Средства су обезбеђена у Финансијском плану Националне службе за запошљавање за 2013. годину на конту 4252.

Закључиће се једногодишњи уговор о пружању услуга.

2. Национална служба за запошљавање позива све заинтересоване понуђаче да доставе своје писане понуде према конкурсној документацији наручиоца. Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.116/08) као и посебне услове предвиђене конкурсном документацијом. Уз понуду понуђач доставља документа у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац ће, као један од обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, захтевати да понуђачи доставе и стручне референце, у форми потврде референтних наручилаца за пружене услуге које су истоврсне са услугама које су предмет јавне набавке. Такође, наручилац ће у поступку јавне набавке захтевати од понуђача да доставе и оригиналну банкарску гаранцију за озбиљност понуде, као и ауторизацију произвођача за одржавање предметне опреме.

3. Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС", радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о

идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 1.000,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку број 18/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

**Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације** (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

4. Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику Републике Србије". Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца до 09:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на које су послате. Уколико је последњи дан наведеног рока нерадни, понуде ће се примати првог наредног радног дана до 09:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: «Понуда за јавну набавку број 18/13, набавка услуге одржавања IBM опреме у Data центру - не отварати», поштом на адресу: Национална служба за запошљавање, 11000 Београд, ул. Краља Милутина бр. 8, или личног предајом у писарници НСЗ.

Неблаговремене, незапечаћене, неправилно обележене и понуде са непотпуном документацијом неће се узети у разматрање. Рок важности понуде мора да буде 90 дана од дана отварања понуда. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Јавно отварање понуда обавиће се 30-тог дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС" у 09:15 часова, у просторијама Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, у сала број 400.

Уколико 30. дан пада у дане викенда или празника, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана у 09:15 часова.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

6. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Детаљнији опис критеријума и методологије пондерисања садржан је у конкурсној документацији.

7. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у ком случају наручилац нема обавезу надокнаде евентуалних трошкова понуђача на изради понуде.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен по истеку рока из члана 107. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08).

Предвиђени датум закључења уговора је током маја или јуна месеца 2013. године.

8. Додатне информације и објашњења у вези са овим позивом и конкурсном документацијом могу се захтевати искључиво писаним путем и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, слањем питања у писаној форми на адресу: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, на факс бр. 011/2929 – 980 или на е-маил: [milos.regeljac@nsz.gov.rs](mailto:milos.regeljac@nsz.gov.rs). Особа за контакт: Милош Регељац.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке услуге одржавања IBM опреме у Data центру, у отвореном поступку број 18/13, за потребе Националне службе за запошљавање. Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**Крајњи рок за подношење понуда**, одређен јавним позивом, сходно Закону о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08) је **17.06.2013. године**, до 09:00 часова, док ће се јавно отварање понуда одржати истог дана, са почетком у 09:15 часова.

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавне набавке је услуга одржавања IBM опреме у Data центру, за потребе Националне службе за запошљавање.

Опрема у Data центру (централни рачунски центар НСЗ) је произвођача: "IBM – International Business Machines". Користи се следећа опрема: IBM Storage системи, IBM Tape Library и већи број IBM сервера (различити модели). Део опреме је већ обухваћен важећим уговором о одржавању (важи до 31.05.2013.год), и неопходно је и након тог датума обезбедити квалитетно одржавање те опреме. Другом делу опреме током наредног периода (01.07.2013 и 01.12.2013.) истиче гарантни рок и неопходно је да по истеку тог рока буде укључен у одржавање.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 19. Средства су обезбеђена у Финансијском плану Националне службе за запошљавање за 2013. годину на конту 4252.

Закључиће се једногодишњи уговор о пружању услуга.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.116/08). У том случају понуђачи ће писаним путем бити обавештени о разлогу одустанка наручиоца.

У случају одустанка од закључења уговора о јавној набавци или обуставе поступка јавне набавке, наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

Објављивање јавног позива и спровођење поступка јавне набавке не обавезује наручиоца да изврши избор најповољније понуде и закључи уговор.

### 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама**
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац подаци о понуђачу** (Образац 1)

**3)** извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011), или другог надлежног регистра

**4) оснивачки акт понуђача** којим понуђач доказује да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима, („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011). Достављени оснивачки акт мора садржати шифру предметне делатности: 9511 – одржавање рачунара и периферне опреме, 6201 – рачунарско програмирање или 4666 - трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом, односно другу шифру која се у моменту важења оснивачког акта односила на услуге које су предмет ове јавне набавке.

Поред оригиналног оснивачког акта, понуђач је у обавези да достави и све његове накнадне измене и допуне.

Довољно је бар један од достављених оснивачких аката, или измена и допуна истог садржи неку од поменутих шифара.

Потписи на оснивачком акту и његовим изменама који су донете пре почетка примене Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) морају бити оверени у складу са чл. 7. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 125/2004), а измене оснивачког акта донете након почетка примене Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) само ако је то предвиђено оснивачким актом и ако је та обавеза регистрована у складу са законом о регистрацији.

У вези са чланом 12. ст. 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011), у коме је прописано да се измене оснивачког акта, као и пречишћени текстови након сваке измене региструју у складу са законом о регистрацији, напомињемо да ће наручилац извршити проверу регистрације у јавном регистру за сваку достављену измену оснивачког акта донету након 1. фебруара 2012

**5) потврде надлежних органа (Привредни суд и Прекршајни суд (обе потврде) или Агенција за привредне регистре** (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011)) којом понуђач доказује да му у периоду од минимум две године пре објаве Јавног позива (17.05.2011. – 17.05.2013.), није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку.

Потврде не морају експлицитно да гласе на наведени временски период, довољно је да се из текста потврде може закључити да обухвата период од минимум две године пре објаве јавног позива за достављање понуда за ову јавну набавку

**6) потврду Пореске управе** да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе, која не може бити старија од **6 месеци** од дана објављивања позива за ову јавну набавку

**7) потврду Управе јавних прихода или друге јединице локалне самоуправе – град / општина** (чл. 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ 62/2006), да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову

јавну набавку. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова

**8) оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде** у висини од 2 % од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде треба да **обухвати период важности понуде (минимално 90 дана)**. У банкарској гаранцији треба да буде назначено да се односи на предметну јавну набавку, и да буде наведено званично седиште наручиоца, на следећој адреси: **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ** да се односи на ову јавну набавку, мора бити безусловна и платива на први позив и не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове и/или мањи износ од оних које је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

По закључењу уговора са изабраним понуђачем, банкарске гаранције ће бити враћене свим понуђачима

**9) попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације** (Образац 2)

**10) попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача (и подизвођача) о тачности датих података** (Образац 3)

**11) потписану и печатом оверену Техничку спецификацију предмета јавне набавке** (Образац 4)

**12) попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде** (Образац 5)

Цена мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У цену услуге су укључени **сви трошкови** који могу настати поводом или у вези са извршењем услуге.

Понуђач је обавезан да понуди све елементе тражене услуге.

- Рок извршења услуге:

а) превентивно (редовно одржавање) – месечно

б) корективно (ванредно) одржавање – извршење услуге у року од највише 48 часова од момента пријема позива Наручиоца

- навести начин и рок плаћања - минимум 15 дана по пријему фактуре, авансно плаћање није предвиђено

- важење понуде – минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда

Понуда са варијантама није дозвољена.

**13) попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене** (Образац 6)

**14) попуњен, потписан и печатом оверен Образац 7 – финансијски капацитет.** Понуђач мора имати **збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха)** од најмање **100.000.000,00** (стомилиона) динара без ПДВ-а збирно за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012. годину).

Као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета, понуђач је обавезан да достави **биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора** или извод из



тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, **за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).**

Напомена: Уколико понуђач пре истека законског рока није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2012. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично).

Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2012. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину).

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.

**15) попуњену, потписану и печатом оверену референтну листу (Образац 8 – пословни капацитет) – списак са називима купаца (референтних наручилаца), називом услуга и вредношћу најважнијих извршених услуга које су истоврсне са услугама које су предмет јавне набавке, бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге извршене, за период од претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012. године), тј. исказане референтне услуге треба да су извршене током једне или више наведених година.**

Укупна вредност референтне листе (тј. вредност извршених референтних услуга) мора да буде најмање **20.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

**Као доказе**, уз референтну листу, понуђач прилаже:

- **Потврде својих купаца (референтних наручилаца)** о вредности извршених услуга, које садрже податке о врсти и укупној вредности извршених услуга, број и датум уговора или фактура или сл. на основу којих су услуге вршене.

Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (**образац ОП 1**), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1).

Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.

Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.

**16)** попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 9 – кадровски капацитет, тј. списак и квалификациона структура** запослених **на неодређено или одређено време**, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Наручилац захтева да понуђач има минимум **10 радника одговарајуће струке** који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Уз наведени списак радника, као доказе треба доставити:

- **фотокопије обрасца М-А, М-3А** или неког другог релевантног обрасца за сваког запосленог наведеног у списку (Образац 9), из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање

- **фотокопије уговора о раду** за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача

- **фотокопије сертификата** (или потврда, диплома или других релевантних докумената којим се доказује квалификованост, обученост за инсталацију, одржавање опреме које је предмет ове јавне набавке). Уколико су ови докази на страном језику (енглеском) понуђач не мора достављати превод на српски језик

**Узеће се у обзир број запослених пре објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС".**

Уколико понуду подноси група понуђача, ови докази и спискови запослених се посматрају заједно и сабирају, а уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.

**17)** попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 10 – технички капацитет** (спецификација пословног простора, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке).

Наручилац захтева да понуђач минимално располаже са најмање **100 м<sup>2</sup> пословног простора, и са 3 возила возила** (као власник, закупац или корисник по другом основу) и са свом осталом опремом и ресурсима неопходним за извршење предметне услуге.

Као доказ за располагање пословним простором, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу или техничко пословној сарадњи и сл. (за пословни простор). Као доказ за возила, понуђач доставља фотокопије саобраћајних дозвола и уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или неки од осталих релевантних доказа.

Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основног средства, фактуру или сл.

Уколико понуду подноси група понуђача, ови докази и технички капацитети се посматрају заједно и сабирају, а уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.

**18) ауторизацију (овлашћење, потврду или сл.) за сервисирање предметне опреме** - понуђач је обавезан да достави одговарајући документе (ауторизације, овлашћење, потврду или сл.) који мораја бити издат од стране ИВМ центра за Централну и Источну Европу којом ИВМ потврђује да је понуђач ауторизован сервисни центар за ИВМ

производе: Storage, Tape Library, као и пратећу опрему на територији Републике Србије. Ова ауторизација мора бити насловљена на наручиоца (**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ**) и да гласи на име понуђача.

Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, док у случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.

Уколико је ауторизација на страном језику, понуђач је обавезан да достави **и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.**

**19)** у случају да понуђач не наступа са подизвођачем мора поднети попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву да не наступа са подизвођачем** (Образац 11)

**20)** у случају да понуђач наступа са подизвођачем мора поднети попуњен, потписан и печатом оверен образац **подаци о подизвођачу** (Образац 12) и образац о **учешћу подизвођача** (Образац 13)

**21)** потписану и печатом оверену **Изјаву да је понуђач уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама** (Образац 14)

**22)** **изјаву о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла**

**23)** **модел уговора** - понуђач мора да попуни модел, **парафира сваку страну**, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора.

- Сходно члану 45. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), докази о испуњености услова из члана 44. овог Закона могу се достављати у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року који одреди наручилац, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију наведених доказа.

- **За своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе све доказе о испуњавању обавезних услова за учешће, наведених у тачкама 3) до 7) конкурсне документације, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача, као и доказе о испуњености осталих услова на начин одређен конкурсном документацијом уколико те остале услове испуњавају заједнички, и уз претпоставку да је то конкурсном документацијом дозвољено или захтевано. Поред тога, у понуди је обавезно за подизвођача доставити попуњене, печатране и потписане **Обрасце 2, 3, 12 и 13**, као и остале обрасце и доказе, уколико наручилац захтева да и подизвођач мора испуњавати одређени услов или уколико се одређени услов понуђач испуњава заједнички са подизвођачем.**

У случају да уговор о јавној набавци буде додељен понуђачу који намерава да извођење набавке повери подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у уговору између наручиоца и понуђача.

**Напомена:** Подизвођач је правно лице или предузетник које понуђач ангажује за извршење дела уговорних обавеза које су предмет ове јавне набавке, и које, с тим у вези, користи своје људске и материјалне ресурсе и средства за извршење предметних обавеза. Подизвођач не одговара директно наручиоцу за извршење уговорних обавеза, већ је комплетна одговорност на понуђачу.

- У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду (конзорцијум), сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све услове и достави доказе о испуњености истих, наведене у тачкама 3) до 7) конкурсне документације, а остале услове могу испуњавати заједнички, у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и уговорних обавеза насталих по основу исте. Овим правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из из групе понуђача за извршење уговора.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде (конзорцијума) **Техничку спецификацију предмета јавне набавке (Образац 4), Образац понуде (Образац 5), Образац структуре цене (Образац 6) и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача,** и подноси их носилац посла у оквиру своје понуде, а све остале обрасце који су предвиђени и захтевани конкурсном документацијом мора печатирати, потписати и приложити сваки члан конзорцијума посебно (Образац 1, Образац 2, Образац 3, Образац 11, Образац 14 – за сваког члана конзорцијума, као и Образац 7, Образац 8, Образац 9 и Образац 10 са пратећим доказима – за све чланове конзорцијума који ове услове испуњавају заједнички). Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси као једна целина (упакована у један регистратор, коверат или слично) и поред наведеног треба да садржи и **изјаву о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла.** Сви чланови групе понуђача одговарају наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно.

### **2.3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. **Уколико је неки од докумената који се достављају, сачињен на страном језику, понуђач поред тога мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача,** уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Језици земаља бивше СФРЈ, сматраће се у том смислу страним језицима.

### **2.4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Место извршења услуга су локације Наручиоца у Републици Србији.

## **2.5. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у законском року писано одговорити свим потенцијалним понуђачима. Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, путем факса на број 011/2929-980 или на е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 18/13".

## **2.6. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

### **ОБЛИК ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 18/13, набавка услуге одржавања IBM опреме у Data центру - не отварати"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА, КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

### **ЦЕНА**

Цене требају да буду изражене у динарима. Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Није дозвољена понуда са варијантама.

### **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно сачињеног рачуна и записника, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга извршена.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Авансно плаћање није предвиђено.

## **ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Цена се сагласно члану 12 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08), неће сматрати поверљивим податком.

### **2.7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **2.8. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА**

Биће разматране само исправне и потпуне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве и услове из конкурсне документације и техничке спецификације (одговарајуће понуде), а образац понуде мора бити попуњен у целости.

Неисправне и неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће неотворене одмах бити враћене понуђачима.

### **2.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена услуге из понуде међу појединачним понудама.

Понуђач мора понудити све тражене услуге у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом услуге из Обрасца понуде добија максимални број бодова тј. **100** пондера.

Број бодова за понуде (**Бц**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

**Бц** – број бодова који добија конкретна понуда

**100** – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

**Ц мин** – најнижа понуђена укупна цена услуге

**Ц** – понуђена укупна цена услуге, у понуди за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који има већи износ просечне нето добити за последње три обрачунске године (позиција АОП 229 из Биланса успеха). У том случају, код групе понуђача, посматраће се збирни износ просечне нето добити за последње три обрачунске године за све чланове групе понуђача укупно.

## **2.10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ПРАВО УВИДА**

У складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак или оверену фотокопију.

## **2.11. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 100 - 118. Закона о јавним набавкама). Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

### 3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

из члана 44. Закона о јавним набавкама

Р.бр.	Услов	Доказ о испуњености услова или други захтевани документи или обрасци	Напомена	Испуњено / достављено
1.		Образац за оцену испуњености услова из члана 44. закона о јавним набавкама	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
2.		Образац подаци о понуђачу (Образац 1)		
3.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011) или регистра другог надлежног органа		
4.	Да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Оснивачки акт понуђача (чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима, („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011). Достављени оснивачки акт мора садржати шифру предметне делатности: 9511 – одржавање рачунара и периферне опреме или 6201 – рачунарско програмирање или 4666 - трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом, односно другу шифру која се у моменту важења оснивачког акта односила на услуге које су предмет ове јавне набавке. Поред оригиналног оснивачког акта, понуђач је у обавези да достави и све његове накнадне измене и допуне. Довољно је бар један од достављених оснивачких аката, или измена и допуна истог садржи неку од поменутих шифара. Остали захтеви у вези оснивачког акта су наведени под тачком 4), на страни 7 конкурсне документације	Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни наведене услове и достави доказе о испуњености истих, а исто важи и за све евентуалне подизвођаче	
5.	Да понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	Потврде надлежних органа (Привредни суд и Прекршајни суд (обе потврде) или Агенција за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011)) којом понуђач доказује да му у периоду од минимум две године пре објаве Јавног позива (17.05.2011. – 17.05.2013.), није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку. Потврде не морају експлицитно да гласе на наведени временски период, довољно је да се из текста потврде може закључити да обухвата период од минимум две године пре објаве јавног позива за достављање понуда за ову јавну набавку		



6.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврда Пореске управе да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку	Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни наведене услове и достави доказе о испуњености истих, а исто важи и за све евентуалне подизвођаче
7.		Потврда Управе јавних прихода или друге јединице локалне самоуправе – град / општина (чл. 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ 62/2006) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову јавну набавку	
8.		Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде у висини од 2 % од од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а	У случају подношења заједничке понуде, довољно је да само носилац посла достави банкарску гаранцију
9.		Изјава понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно и подизвођачи
10.		Изјава понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3)	
11.		Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)	Обрасци се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова групе понуђача, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача
12.		Образац понуде (Образац 5)	
13.		Образац структуре цене (Образац 6)	

14.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину), буде већи од 100.000.000,00 динара без ПДВ-а</li> </ul>	<p>Финансијски капацитет (Образац 7) и биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.)</p>		
15.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом. Остварен приход, тј. вредност извршених услуга. Укупна вредност референтне листе (тј. вредност извршених референтних услуга) мора да буде најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, током последње три календарске године (2010., 2011. и 2012. године).</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 8), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1)</p>	<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (збирно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p>	
16.	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то минимум 10 радника одговарајуће струке који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке Узеће се у обзир број запослених пре објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС".</p>	<p>Кадровски капацитет (Образац 9), са доказима: - фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког запосленог наведеног у списку (Образац 9), из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање - фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача - фотокопије сертификата (или потврда, диплома или других релевантних докумената којим се доказује квалификованост, обученост за инсталацију, одржавање опреме које је предмет ове јавне набавке). Уколико су ови докази на страном језику (енглеском) понуђач не мора достављати превод на српски језик</p>	<p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>	
17.	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100м<sup>2</sup> пословног Простора, 3 возила (као власник, закупац или корисник по другом основу) и са свом осталом опремом и ресурсима неопходним за извршење предметне услуге</li> </ul>	<p>Технички капацитет (Образац 10), са доказима: - фотокопија купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу или техничко пословној сарадњи и сл. (за пословни простор) - фотокопије саобраћајних дозвола и уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или неки од осталих релевантних доказа (за возила) - понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, картицу основног средства, фактуру или сл.</p>		

18.	Да је понуђач овлашћен од стране произвођача предметне опреме за одржавање исте, на територији Републике Србије	Ауторизацију (овлашћење, потврду или сл.) за сервисирање предметне опреме, која мора бити издата од стране IBM центра за Централну и Источну Европу којом IBM потврђује да је понуђач ауторизован сервисни центар за IBM производе: Storage, Tape Library, као и пратећу опрему на територији Републике Србије. Ова ауторизација мора бити насловљена на наручиоца (Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац) и да гласи на име понуђача. Уколико је ауторизација на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача	Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, док у случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов	
19.	/	У случају да понуђач не наступа са подизвођачем: - Изјава да не наступа са подиз. (Об.11)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
20.		У случају да понуђач наступа са подизвођачем: - Подаци о подизвођачу (Образац 12) и - Учешће подизвођача (Образац 13)	Об.12 попуњавају, потписују и печетирају произвођачи (сваки подизвођач посебно), а Об. 13 понуђач	
21.		Изјава да је понуђач уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (Обр. 14)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
22.		Изјава о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печетирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла	Достављају се у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача	
23.		Модел уговора		

**Упутство:** уколико понуђач задовољава захтевани услов, тј. доставља одговарајући доказ о томе у склопу своје понуде, треба да попуни поље у последњој колони (итиклирањем, уписивањем речи "да", или на неки други начин).

**Напомена:** Детаљније информације у вези услова и доказа о испуњености услова, дате су у одељку 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ.

У случају неусаглашености између текста Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и текста из одељка 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, услед техничких грешака и сл., меродавним ће се сматрати текст из одељка 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

### **3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** у смислу члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама

Комисија за јавну набавку ће установити квалификованост понуђача (и подизвођача) за извршење јавне набавке у отвореном поступку број 18/13, за набавку услуге одржавања IBM опреме у Data центру за потребе Националне службе за запошљавање, на основу испуњености обавезних услова за учешће, одређених у члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама и у конкурсној документацији. Комисија ће проверити следеће:

- да ли је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ли је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да ли је понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- да ли је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да ли понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- да ли понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Комисија за јавне набавке утврђује квалификованост понуђача на основу доказа о испуњености услова која издају званичне институције и које понуђач доставља уз понуду.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе одређене у чл. 45. Закона о испуњености услова из чл. 44. Закона, који су посебно наведени и описани у делу конкурсне документације под тачком 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Назив Понуђача:** \_\_\_\_\_

**Седиште Понуђача:** \_\_\_\_\_

**Одговорно лице(потписник уговора):** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Телефакс:** \_\_\_\_\_

**Електронска пошта:** \_\_\_\_\_

**Број рачуна понуђача и банка код  
које се води:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број  
понуђача:** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача:** \_\_\_\_\_

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ (ПОДИЗВОЂАЧ) ПРИХВАТА УСЛОВЕ  
ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из јавног позива, објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 43 од 17.05.2013. године за набавку услуга одржавања IBM опреме у Data центру, у отвореном поступку јавне набавке број 18/13, за потребе Националне службе за запошљавање, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
Понуђача/Подизвођача:

---

---

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (ПОДИЗВОЂАЧА)  
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да су тачни сви подаци наведени у понуди за набавку услуга одржавања IBM опреме у Data центру, за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку јавне набавке број 18/13, на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 43 од 17.05.2013. године.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
Понуђача/Подизвођача:

---

---

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања IBM опреме и то:

### 1. IBM STORAGE SISTEM DS8100

#### Услуга обухвата (током свих 12 месеци):

- услуге превентивног одржавања (редовно месечно одржавање)
- корективно (ванредно) одржавање по моделу: гарантовано фиксно време поправке – 48 сати, Понедељак - Недеља 00:00-24:00, 365 дана у години
- замену неисправних делова о трошку извршиоца

#### Опрема која је предмет одржавања:

Р.бр.	Модел	Опис система	Серијски број
1.	2423	SYSTEM STORAGE DS8100	75Z9300
2.	2805	SYSTEM STORAGE PRODUCTIVITY CENTER	7500140

### 2. IBM TAPE LIBRARY TS3200 СА ПРИПАДАЈУЋИМ СЕРВЕРИМА

#### Услуга обухвата (током свих 12 месеци):

- услуге превентивног одржавања (редовно месечно одржавање)
- корективно (ванредно) одржавање по моделу: гарантовано фиксно време поправке – 48 сати, Понедељак - Недеља 00:00-24:00, 365 дана у години
- замену неисправних делова о трошку извршиоца

#### Опрема која је предмет одржавања:

Р.бр.	Модел	Опис система	Серијски број
1.	3573	TAPE LIBRARY TS3200	78K8391
2.	7947	SERVER IBM X3650	99F0237
3.	7947	SERVER IBM X3650	99F0247



### 3. ОПРЕМА КОЈОЈ ИСТИЧЕ ГАРАНТНИ РОК

**Услуга обухвата (након истека гарантног периода):**

- услуге превентивног одржавања (редовно месечно одржавање)
- корективно (ванредно) одржавање по моделу: гарантовано фиксно време поправки – 48 сати, Понедељак - Недеља 00:00-24:00, 365 дана у години
- замену неисправних делова о трошку извршиоца

**Опрема која је предмет одржавања:**

Р.бр.	Модел	Опис система	Серијски број	Почетак одржавања
1.	1818	STORAGE IBM DS5300	78K01M4	01.07.2013.
2.	5385	UPS IBM 6000VA	23K0882	01.07.2013.
3.	1814	STORAGE IBM DS5020	78K0ZF7	01.12.2013.
4.	7145	SERVER IBM X3850 M2	0633778	01.12.2013.
5.	7145	SERVER IBM X3850 M2	0633779	01.12.2013.
6.	2805	SERVER IBM SPC	7511334	01.12.2013.
7.	2145	SERVER IBM SVC	75KTTFA	01.12.2013.
8.	2145	SERVER IBM SVC	75KTTKA	01.12.2013.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

---

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуђач:** \_\_\_\_\_

На основу јавног позива за набавку услуге одржавања IBM опреме у Data центру за потребе Националне службе за запошљавање у отвореном поступку бр. 18/13, објављеног у "Службеном гласнику РС", број 43 од 17.05.2013. године, дајемо понуду како следи:

Понуду дајемо (заокружити):

а. самостално

б. са подизвођачем: \_\_\_\_\_

в. заједничка понуда са: \_\_\_\_\_

Р.Бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Цена услуге без ПДВ-а, на месечном нивоу	Посебно исказан ПДВ	Цена услуге са ПДВ-ом, на месечном нивоу	Трајање одржавања (број месеци)	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
		I	II	III = I + II	IV	V = I x IV	VI = III x IV
1.	Услуге одржавања IBM опреме - IBM Storage Sistem DS8100 (у свему према Спецификацији предмета јавне набавке - Образац 4)				12		
2.	Услуге одржавања IBM опреме - IBM Tape Library TS3200 са припадајућим серверима (у свему према Спецификацији предмета јавне набавке - Образац 4)				12		

3.	Услуге одржавања IBM опреме - опрема којој истиче гарантни рок 01.07.2013.				12		
	Услуге одржавања IBM опреме - опрема којој истиче гарантни рок 01.12.2013.				7		
<b>УКУПНО:</b>							

У цену услуге су укључени сви трошкови који могу настати поводом или у вези са извршењем услуге.

Цене су фиксне током читавог периода важења уговора.

Опција понуде (мин 90 дана): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања (минимални рок плаћања је 15 дана, авансно плаћање није предвиђено): \_\_\_\_\_

Рок извршења услуге:

а) превентивно (редовно одржавање) – месечно

б) корективно (ванредно) одржавање – извршење услуге у року од највише 48 часова од момента пријема позива Наручиоца

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА IBM ОПРЕМЕ У DATA ЦЕНТРУ**

НАЗИВ	Цена услуге без ПДВ-а, на месечном нивоу	Посебно исказан ПДВ	Цена услуге са ПДВ-ом, на месечном нивоу	Трајање одржавања (број месеци)	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом	Учешће трошкова у цени ( у % од цене из колоне V)		
							Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Фиксни (режијски) трошкови
	I	II	III = I + II	IV	V = I x IV	VI = III x IV	VII	VIII	IX
Услуге одржавања IBM опреме - IBM Storage Sistem DS8100 (у свему према Спецификацији предмета јавне набавке - Образац 4)				12					
Услуге одржавања IBM опреме - IBM Tape Library TS3200 са припадајућим серверима (у свему према Спецификацији предмета јавне набавке - Образац 4)				12					
Услуге одржавања IBM опреме - опрема којој истиче гарантни рок 01.07.2013.				12					
Услуге одржавања IBM опреме - опрема којој истиче гарантни рок 01.12.2013.				7					

<b>УКУПНО:</b>			
----------------	--	--	--

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

*у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цени из колоне V) .*

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА IBM ОПРЕМЕ У DATA ЦЕНТРУ**

	<b>I</b>	<b>II</b>
	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а	Нето добитак (+) / губитак (-) (позиција АОП 229/ АОП 230 из Биланса успеха)
у 2010. години		
у 2011. години		
у 2012. години		
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ (за колону I) :		
ПРОСЕЧАН НЕТО ДОБИТАК (+) / ГУБИТАК (-) (за колону II) :		

**Напомена:** Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) и нето добитак/губитак (позиција АОП 229/ АОП 230 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Минимални износ који захтева Наручилац наведен је под одељком 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, тачка 14).

*Просечан нето добитак, односно губитак израчунати на бази збира добитка, односно губитка за претходне три године (или уколико је понуђач основан касније, тада треба узети збир само за оне године током којих је постојао), који треба поделити са бројем година за који се тај просек обрачунава (3 или мање, уколико је понуђач основан касније). Овај параметар није дефинисан као обавезан услов, већ као резервни критеријум за избор најповољније понуде (одељак 2.9. из конкурсне документације)*

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИВМ ОПРЕМЕ У DATA ЦЕНТРУ**

Ред. бр.	Назив купца (клијента / наручиоца)	Врста (опис) пружаних услуга	Бр. и датум уговора или бр. и дат. фактура	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)

<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из одељка 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, тачка 15), где су наведени и минимални захтевани услови у погледу испуњености пословног капацитета.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Образац ОП 1

<b>Назив референтног наручиоца:</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Пружалац услуге \_\_\_\_\_  
 (назив пружаоца услуге), из \_\_\_\_\_ (седиште),  
 током (или у периоду од – до / или током) \_\_\_\_\_ године  
 извршио услуге \_\_\_\_\_  
 (назив/опис услуга), у укупној вредности од \_\_\_\_\_  
 (словима: \_\_\_\_\_)  
 динара без ПДВ-а, а по основу уговора или фактура бр.  
 \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив пружаоца услуге)  
 ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања IBM опреме у Data  
 центру, за потребе Националне службе за запошљавање, број 18/13, и у друге сврхе се  
 не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
 (потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  
**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИВМ ОПРЕМЕ У DATA ЦЕНТРУ**  
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме запосленог	Радно место у систематизацији	Стручна спрема	Сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са одељком 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, тачка 16), где су наведени и минимални захтевани услови у погледу испуњености кадровског капацитета.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ИВМ ОПРЕМЕ У DATA ЦЕНТРУ**

Спецификација пословног простора, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Количина (ком) / површина (m <sup>2</sup> , за пословни простор)	Приложени доказ

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са одељком 2.2. УСЛОВИ (ОБАВЕЗНА САДРЖИНА) ПОНУДЕ, тачка 17), где су наведени и минимални захтевани услови у погледу испуњености техничког капацитета

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са јавним позивом за набавку услуга у отвореном поступку број 18/13, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 43 од 17.05.2013. године, за набавку услуге одржавања IBM опреме у Data центру, за потребе Националне службе за запошљавање, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

**НАПОМЕНА:** *Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.*

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

---

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Назив подизвођача:** \_\_\_\_\_

**Адреса подизвођача:** \_\_\_\_\_

**Одговорна особа:** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Телефакс:** \_\_\_\_\_

**Електронска пошта:** \_\_\_\_\_

**Број рачуна и банка:** \_\_\_\_\_

**Порески број подизвођача:** \_\_\_\_\_

**Матични број подизвођача:** \_\_\_\_\_

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица  
подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, печатира га и потписује подизвођач.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати, и доставити посебно за сваког подизвођача

### ОБРАЗАЦ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за набавку услуга у отвореном поступку број 18/13, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 43 од 17.05.2013. године, за набавку услуге одржавања IBM опреме у Data центру, за потребе Националне службе за запошљавање, изјављујем да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у вршењу услуга са \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, што износи \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде.
- Подизвођач ће вршити следеће услуге: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати, поунити и доставити за сваког подизвођача посебно. Образац попуњава, печатира и потписује понуђач

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО  
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 18/13**  
набавка услуге одржавања IBM опреме у Data центру

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира сваку страну, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

***Подаци које на назначеним местима уписује понуђач у модел уговора, МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ ПОДАЦИМА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УНЕО У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, у противном понуда ће се сматрати неисправном***

*( Наручилац прилаже свој модел уговора)*



## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИВМ ОПРЕМЕ У DATA ЦЕНТРУ

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, кога заступа директор Дејан Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), матични број:

\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, број

текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 21. и чл. 27. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08) и на основу јавног позива за набавку услуге одржавања ИВМ опреме у Data центру за потребе Националне службе за запошљавање, објављеног у "Службеном гласнику РС", бр. 43 од 17.05.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 18/13;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број (попуњава Наручилац), која у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, и која испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08), на основу понуде Понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о избору најповољније понуде број (попуњава Наручилац) изабрао Пружаоца услуге за пружање услуга одржавања ИВМ опреме у Data центру, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Пружалац услуге предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број:

\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге одржавања IBM опреме у Data центру, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*понуђава понуђач – Укупна цена услуге без ПДВ-а из Обрасца понуде*), односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (*понуђава понуђач – Укупна цена услуге са ПДВ-ом, из Обрасца понуде*) на годишњем нивоу, за колико се предвиђа рок важења Уговора.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

У укупну уговорну вредност, тј. цену предметне услуге су поред услуга редовног и ванредног одржавања укључени и сви остали трошкови који могу настати у вези пружања предметних услуга (резервни делови, путни трошкови, итд.).

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће извођење наведених активности обављати све време трајања овог Уговора у просторијама и на опреми Наручиоца у Београду или у просторијама Пружаоца услуге, те да ће обезбедити константно одржавање све опреме из Техничке спецификације предмета јавне која је предмет одржавања, током читавог периода трајања Уговора.

Рок извршења услуге је следећи:

а) превентивно (редовно одржавање) – месечно

б) корективно (ванредно) одржавање – извршење услуге у року од највише 48 часова од момента пријема позива Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да ће почетком наредног месеца достављати Наручиоцу извештај о изведеним активностима за претходни месец.

### Члан 4.

Наведене цене су фиксне током читавог периода важења Уговора.

На месечном нивоу, лице овлашћено од стране Пружаоца услуге сачиниће примопредајни записник / извештај о извршеним услугама за претходни месец, који потписују овлашћена лица од стране Наручиоца и Пружаоца услуге.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 15 дана) дана од дана пријема записника / извештаја о извршеним услугама и исправно испостављене фактуре Пружаоца услуге, изврши плаћање на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА НА КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ВРШИТИ УПЛАТЕ, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Фактурисање ће се вршити на месечном нивоу.

У случају да период пружања предметних услуга не обухвата цео месец, фактура ће бити обрачуната пропорционално броју дана током којег су предметне услуге пружане, у односу на укупан број календарских дана за тај месец и цену услуге на месечном нивоу из Обрасца понуде.

#### Члан 5.

Уколико Пружалац услуге не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не изврши услуге из члана 3. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења по писменом позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне вредности набавке у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 20% уговорене вредности набавке, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид истог једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са одредбама овог уговора.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор сматрају поверљивим, те ниједна страна без сагласности друге неће саопштити, предати или на било који начин учинити доступним податке трећем лицу, сем лица и органа у земљи, у мери у којој је потребно за извршење овог Уговора и у границама у којима то захтевају закони и прописи. Подаци Наручиоца доступни Пружаоцу услуге сматрају се пословном тајном.

#### Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања Уговора, односно док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Пружаоца услуге, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Дејан Јовановић**